

MIASTO I GMINA SZCZEBRZESZYN

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Burmistrza Szczepieszyna
Nr 71/07 z dnia 3 grudnia 2007 roku
w sprawie utworzenie Gminnego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego

"ZATWIERDZAM"
BURMISTRZ SZCZEBRZESZYNA

dr inż. MARIAN MAZUR



REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W SZCZEBRZESZYNIE

**SZEF
GMINNEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

mgr Jerzy Banaszkiewicz

UZGODNIONO:



SZCZEBRZESZYN 2007

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą opracowania regulaminu jest § 2 Zarządzenia Burmistrza Szczecbrzeszyna Nr 71/07 z dnia 3 grudnia 2007 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i zasad jego funkcjonowania.
2. Regulamin określa siedzibę, szczegółowe zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej "Zespołem Gminnym"
3. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Szczecbrzeszyna i wykonuje zadania określone w regulaminie oraz zadania określone doraźnie przez Burmistrza.

II. SKŁAD ZESPOŁU

Zespół składa się z szefa, zastępcy oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.

1. Grupami roboczymi o charakterze stałym są:
 - a) grupa planowania cywilnego;
 - b) grupa monitorowania, prognoz i analiz;
2. Grupami roboczymi o charakterze czasowym są:
 - a) grupa operacji i organizacji działań;
 - b) grupa zabezpieczenia logistycznego;
 - c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej;

III. ZADANIA ZESPOŁU

A. W FAZIE ZAPOBIEGANIA

1. Podejmowanie działań, które redukcją lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki;
2. Prowadzenie szeroko dostępnej działalności informacyjnej dla społeczeństwa o działaniach które, prowadzi się we własnym zakresie w celu ograniczenia ewentualnych skutków w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub innych zdarzeń noszących znamiona sytuacji kryzysowej;

B. W FAZIE PRZYGOTOWANIA

1. Opracowanie i aktualizowanie dokumentów "Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego";
2. Uzgadnianie zasad i form kierowania i udzielania wsparcia przez siły i środki będące w dyspozycji Wójtów/Burmistrzów sąsiednich gmin/miast, Starosty Zamojskiego oraz Wojewody Lubelskiego;
3. Monitorowanie zagrożeń oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
4. Wymiana informacji ze wszystkimi podmiotami działającymi w ramach reagowania kryzysowego na temat występujących zagrożeń na obszarze miasta i gminy Szczepieszyn;
5. Uprzedzanie i ostrzeganie ludności o możliwości wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia i życia, a także utraty dobytku i mienia oraz podjętych działaniach zmierzających do przeciwdziałania tym zagrożeniom;
6. Przygotowanie systemu łączności dla potrzeb zarządzania kryzysowego;
7. Dokonanie uzgodnień z zespołami ościennych gmin w zakresie udziału sił i środków na rzecz akcji ratowniczej prowadzonej na obszarze miasta i gminy i gmin ościennych;
8. Organizowanie ochrony dóbr kultury podczas wystąpienia zagrożeń;
9. Planowanie i przygotowanie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy lekarskiej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
10. Utrzymywanie stałej współpracy z podmiotami realizującymi zadania związane z monitoringiem środowiska naturalnego;
11. Przygotowanie niezbędnych warunków do realizacji zadań związanych z pomocą humanitarną dla poszkodowanej ludności;
12. Informowanie społeczeństwa o realizowanych przez Burmistrza Szczepieszyna zadaniach na rzecz podnoszenia stanu bezpieczeństwa mieszkańców miasta i gminy Szczepieszyn;

C. W FAZIE REAGOWANIA

1. Koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne biorące udział w reagowaniu kryzysowym;
2. Utrzymywanie całodobowej łączności w relacjach: **Burmistrz Szczepieszyna - Wojewoda Lubelski, Burmistrz Szczepieszyna - Starosta Zamojski, Burmistrz Szczepieszyna - Wójtowie Gmi /Burmistrzowie Miast;**
3. Wymiana informacji dotyczących zagrożeń i podejmowanych działań z podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym;
4. Prognozowanie i analizowanie rozwoju powstałych zdarzeń;

5. Zbieranie informacji i opracowanie dla Burmistrza projektów decyzji dotyczących reagowania kryzysowego;
6. Współdziałanie z zespołami reagowania kryzysowego sąsiednich gmin, zespołem zarządzania kryzysowego Starosty Zamojskiego i Wojewody Lubelskiego;
7. Koordynowanie działań ratowniczych prowadzonych przez jednostki organizacyjne służby zdrowia i pozarządowe organizacje humanitarne;
8. Przekazywanie decyzji Burmistrza Szczepieszyna wykonawcom i przyjmowanie meldunków o wykonaniu zadań;
9. Prowadzenie działalności informacyjnej na temat realizacji zadań dotyczących usuwania skutków zdarzeń kryzysowych;

D. W FAZIE ODBUDOWY

1. Szacowanie strat oraz opiniowanie wniosków mieszkańców ubiegających się o kredyty na odtwarzanie warunków bytowych;
2. Koordynowanie działań dotyczących pomocy humanitarnej;
3. Koordynowanie działań dotyczących pomocy psychologicznej;
4. Koordynowanie działań dotyczących badań sanitarno-epidemiologicznych;
5. Koordynowanie działań związanych z odtwarzaniem infrastruktury technicznej;

IV. ZADANIA GRUP ROBOCZYCH

Grupy robocze o charakterze stałym

1. Grupa planowania cywilnego:

- a) Prowadzenie uzgodnień w zakresie współdziałania jednostek organizacyjnych, służb ratowniczych w zakresie zapobiegania zagrożeniom i podczas reagowania kryzysowego;
- b) Uzgadnianie z powiatowym zespołem reagowania zasad i form kierowania i udzielania wsparcia przez Starostę w zakresie reagowania kryzysowego;
- c) Współdziałanie z Wojewódzkim Zespołem Reagowania Kryzysowego w zakresie zasad udzielania wsparcia przez Wojewodę w czasie reagowania kryzysowego;
- d) Ostrzeżenie i alarmowanie ludności o możliwości wystąpienia zagrożeń życia i zdrowia i utraty mienia oraz o podjętych zadaniach przeciwdziałających tym zagrożeniom;
- e) Zbieranie i dokumentowanie informacji, opracowywanie projektów decyzji związanych z reagowaniem kryzysowym;

- f) Przekazywanie decyzji Burmistrza wykonawcom oraz przyjmowanie meldunków o wykonaniu zadań;
- g) Planowanie i udział w realizacji szkolenia grup roboczych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- h) Informowanie społeczeństwa miasta i gminy o wykonanych zadaniach na rzecz usuwania skutków zagrożeń;
- i) Współpraca z mediami w zakresie działań dotyczących reagowania kryzysowego;
- j) Zapewnienie przepływu informacji dla społeczności lokalnej odnośnie zagrożeń.

2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz:

- a) Zbieranie informacji o sytuacjach kryzysowych i częściowe ich przetwarzanie i przekazywanie do grupy operacji i organizacji działań;
- b) Utrzymywanie stałej współpracy z instytucjami realizującymi monitoring środowiska;
- c) Monitorowanie, analizowanie, prognozowanie rozwoju sytuacji kryzysowych;
- d) Bieżąca wymiana informacji ze służbami ratowniczymi na temat występujących zagrożeń na obszarze miasta i gminy;
- e) Stały monitoring funkcjonowania ujęć wody na terenie miasta i gminy.

Grupy robocze o charakterze czasowym.

1. Grupa operacji i organizacji działań:

- a) Przekazywanie zadań i sposobów współdziałania do wykonawców zgodnie z decyzją Szefa Gminnego Zespołu lub jego zastępcy;
- b) Nadzór nad przebiegiem wykonania zadań przez poszczególnych wykonawców;
- c) Prowadzenie ewidencji zadań przekazanych do poszczególnych wykonawców;
- d) Koordynowanie akcji ochrony dóbr kultury podczas wystąpienia zagrożeń;
- e) Koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne biorące udział w reagowaniu kryzysowym na terenie miasta i gminy;
- f) Koordynowanie realizacji zadań ratowniczych prowadzonych przez jednostki organizacyjne służby zdrowia i pozarządowe organizacje humanitarne;

- g) Posiadanie stałej informacji o siłach i środkach ratowniczych możliwych do wykorzystania w dalszym wspieraniu akcji ratunkowej i likwidacji skutków sytuacji kryzysowych;
- h) Ewidencjonowanie wykonawstwa zadań przez poszczególnych wykonawców w toku działań ratunkowych;
- i) Koordynowanie akcji ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz podczas wystąpienia zagrożeń;
- j) Koordynacja szacowania strat i opiniowanie wniosków o zapomogi i kredyty na poprawę warunków bytowych poszkodowanej ludności;
- k) Koordynacja działań nad odbudową i przywracaniem sprawności infrastruktury.

2. Grupa zabezpieczenia logistycznego:

- a) Przygotowanie systemów łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- b) Przygotowanie środków transportu na potrzeby kryzysowe;
- c) Zabezpieczenie środków finansowych dla poszkodowanej ludności na podstawowe potrzeby bytowe;
- d) Utrzymywanie całodobowej łączności w relacjach:
Burmistrz-Wojewoda, Burmistrz - Starosta , Burmistrz - Wójtowie /Burmistrzowie;
- e) Organizacja zabezpieczenia żywności i zaopatrzenia w środki ratownicze paliwa, smary dla grup ratowniczych;
- f) Zapewnienie zakwaterowania dla ratowników biorących udział w akcji ratowniczej;
- g) Odtwarzanie i uzupełnianie zapasów – przywracanie gotowości służb ratowniczych;
- h) Zapewnienie napraw sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w akcjach ratowniczych;
- i) Zapewnienie opieki medycznej dla grup ratowniczych.

3. Grupa opieki zdrowotnej i opieki socjalno- bytowej.

- a) Planowanie i przygotowanie warunków bytowych oraz pomocy lekarskiej dla ewakuowanej ludności;
- b) Współdziałanie w zabezpieczeniu miejsc tymczasowego zakwaterowania dla ewakuowanej ludności;
- c) Koordynowanie leczenia i rehabilitacją osób poszkodowanych w zakładach opieki zdrowotnej;

- d) Koordynowanie pomocy psychologicznej poszkodowanej ludności;
- e) Koordynacja pomocy humanitarnej dla poszkodowanej ludności.

V. TRYB PRACY ZESPOŁU

1. Zespół działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Szczebrzeszyna .
2. Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu – Z-ca Burmistrza, a w razie jego nieobecności Zastępca Szefa – Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej PSP w Szczebrzeszynie.
3. Zadaniem Z-cy Burmistrza, jako Szefa Zespołu jest:
 - a) przygotowanie rocznego planu pracy zespołu;
 - b) opracowanie regulaminu bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
 - c) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
 - d) przewodniczenie posiedzeniom;
 - e) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
 - f) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef na polecenie Burmistrza Szczebrzeszyna co najmniej 4 razy w roku (raz na kwartał), a także w zależności od potrzeb;
5. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym, w składzie przez niego ustalonym.
6. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności - zastępca szefa.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu zastępcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, Szef Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
9. Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie.
10. Grupy robocze zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązujących w Urzędzie, z zapewnieniem dobowych dyżurów.
11. W czasie trwania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

VI. FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU

1. Zespół pracuje w wydzielonych pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku stanowiącym siedzibę Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie przy ulicy Pl.T. Kościuszki 1
2. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i innym zdarzeniom Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
 - a) w fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej i innych zdarzeń albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
 - b) w fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas klęski żywiołowej i innych zdarzeń, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
 - c) w fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
 - d) w fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.
3. Działania określone w pkt 3 ppkt a i b realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
5. Działania określone w pkt 3 ppkt c i d realizowane są przez zespół w pełnym składzie.
6. Burmistrz Szczepieszyna zarządza raz w roku ćwiczenia realizowane przez Zespół w pełnym składzie, określając ich cel, główne zadania i przebieg.
7. Po przeprowadzeniu ćwiczenia Szef Zespołu składa Burmistrzowi Szczepieszyna raport z ćwiczeń.
8. Zespół bierze udział w ćwiczeniach organizowanych przez Starostę Zamojskiego.

VII. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DZIAŁAŃ I PRAC ZESPOŁU

1. Dokumentami działań Zespołu są:
 - a) "Miejsko - Gminny Plan Reagowania Kryzysowego";
 - b) roczny plan pracy;
 - c) plany ćwiczeń;
 - d) protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym;
 - e) raporty bieżące i czasowe;
 - f) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym;
 - g) raporty odbudowy;
 - h) inne niezbędne dokumenty.
2. Plan reagowania kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej oraz procedury służące zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.
3. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat.
4. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę i jest przedstawiany właściwemu organowi, kierującemu działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej.

VIII. WARUNKI PRACY I STANDARDY WYPOSAŻENIA

1. Warunki techniczne i standard wyposażenia Zespołu zapewniają możliwość efektywnego wykonywania zadań z zachowaniem ciągłości działania i wymiany informacji podczas pracy oraz w przypadku awarii istniejących urządzeń łączności.
2. Warunki techniczne do pracy Zespołu zapewniają:
 - a) pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie;
 - b) pomieszczenia zaplecza technicznego i socjalnego;
3. Wyposażenie pomieszczeń zapewnia warunki bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. Standardowe wyposażenia Zespołu stanowią:
 - a) urządzenia łączności z podmiotami uczestniczącymi w zarządzaniu kryzysowym uwzględnionymi w " Miejsko - Gminnym planie reagowania kryzysowego";

- b) system informatyczny zapewniający transmisję danych;
- c) system uruchamiania ostrzegania i alarmowania ludności;
- d) system rejestracji rozmów telefonicznych oraz ich archiwizację;
- e) urządzenia awaryjnego zasilania urządzeń elektroenergetycznych.