

ZARZADZENIE Nr 9/08
Burmistrza Szczeczeszyna
z dnia 05 marca 2008 r.

w sprawie powołania Komisji do dokonywania przeglądu, zakwalifikowania do zniszczenia i zniszczenia dokumentów stanowiących tajemnicę państwową i służbową

Na podstawie art. 86 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673z późn. zm.), w celu uporządkowania archiwowanej w kancelarii tajnej dokumentacji zawierającej informacje stanowiące tajemnicę państwową i służbową oraz zgodnie z wymaganiami dla tego rodzaju dokumentów – ich zniszczenia – zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do spraw przeglądu materiałów – w składzie:

Przewodniczący:	-	Mirosława Sawic	-	Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych
Członek:	-	Anna Łaszkiewicz	-	Kierownik Kancelarii Tajnej
Członek:	-	Maria Loc-Oczkoś	-	Sekretarz Miasta i Gminy Szczeczeszyn

§ 2

Komisja w składzie wymienionym w § 1 – dokona przeglądu dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę państwową i służbową – kwalifikując do zniszczenia te dokumenty, które utraciły swoją ważność i przydatność do bieżącej i przyszłej działalności Urzędu, a także nie stanowią wartości archiwalnej, a także historycznej i które po wymaganym okresie przechowywania mogą być poddane zniszczeniu.

§ 3

Dokonując przeglądu akt – jak w § 2 – wyłączyć, a więc nie kwalifikować do zniszczenia, te dokumenty, których ewentualności potrzeby wykorzystania – wykluczyć nie można.

§ 4

Po wykonaniu czynności wynikających z § 2 i z § 3 – Komisja sporządzi WYKAZ – PROTOKÓŁ zakwalifikowanych do zniszczenia dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę państwową i służbową – specyfikując:

- numer dokumentu i numer liczby dziennika korespondencyjnego, pod którym zakwalifikowany do zniszczenia dokument był zarejestrowany oraz czego dotyczył,
- określenie daty pochodzenia dokumentu,
- określenie kategorii archiwalnej wymaganej dla danego dokumentu,
- ilość kart/arkuszy danego dokumentu.

§ 5

Do protokołu zniszczenia dokumentów – Komisja opracuje protokół – uzasadnienie zniszczenia dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnice państwową i służbową – przedstawiając mi je do zaakceptowania – przed zniszczeniem dokumentów.

§ 6

Dokumenty wyselekcjonowane – w myśl postanowień § 3 – zgromadzić w teczkach akt, które mogą obejmować dokumenty za okresy dłuższe, a więc wieloletnie.

Nowe teuczki akt – w wymagany sposób opisywać i zarejestrować w rejestrze teczek dokumentów niejawnych, dzienników i książek ewidencyjnych.

Dokonać stosownych adnotacji odnośnie zmiany teuczki akt i numerów kart – w rubryce 3 dziennika korespondencyjnego – w odniesieniu do dokumentów, które wyłączono ze zniszczenia.

§ 7

Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę państwową i służbową – zakwalifikowane do zniszczenia, a więc ujęte WYKAZEM – PROTOKOŁEM – jak w § 4 – po uzyskaniu akceptacji ich zniszczenia – poddać fizycznemu zniszczeniu poprzez spalenie – w obecności Komisji – jak w § 1.

§ 8

Fakt zniszczenia poszczególnych dokumentów tajnych, poufnych i zastrzeżonych odnotować w dzienniku korespondencyjnym – w pozycji odpowiedniej dla wpisu zlikwidowanego dokumentu.

§ 9

Przeglądu, kwalifikowania i fizycznego zlikwidowania dokumentów dokonać w terminie do dnia 30 września 2008 roku.

§ 10

Całość dokumentacji dotyczącej przeglądu, zakwalifikowania i zniszczenia dokumentów – przechowywać w kancelarii tajnej.

§ 11

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia będzie sprawował Z-ca Burmistrza.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mazur
dr inż. *Martin Mazur*