

OGŁOSZENIE NR 84.2016

Burmistrz Szczepieszyna informuje o możliwości zgłaszania uwag do złożonej oferty na realizację zadania publicznego w roku budżetowym 2016

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r, poz.1118 j.t. z późn. zmianami), informuję, że dnia 21.06.2016r do Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie wpłynęła oferta Katolickiego Stowarzyszenia Ruchu Światło – Życie Diecezji Zamojsko- Lubaczowskiej „CEDRON” w Zamościu, ul. Kolegiacka 1, na realizację zadania publicznego pt. „*Wakacje dla młodzieży z terenu Gminy Szczepieszyn w ramach programu walki z uzależnieniami*” z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie, Plac Kościuszki 1.

Uwagi do oferty można zgłaszać w terminie do **29.06.2016r** na formularzu uwag dwojako:

- 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Szczepieszynie, Pl. Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn,
- 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: jtyszko@szczepieszyn.pl

Z up. BURMISTRZA

Bogdan Banaszkiwicz
Z-ca BURMISTRZA

**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

1. Rodzaj zadania publicznego	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
2. Nazwa i adres organizacji	Katolickie Stowarzyszenie Ruchu Światło – Życie Diecezji Zamojsko - Lubaczowskiej Ul. Kolegiacka 1 22-400 Zamość
3. Tytuł zadania publicznego	Wakacje dla młodzieży z terenu Gminy Szczepleszyn w ramach programu walki z uzależnieniami
4. Uwagi wraz z uzasadnieniem	
5. Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny nr telefonu, e-mail)	
6. Data wypełnienia formularza	
7. Podpis zgłaszającego uwagi	

P. K. Dabke

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w Szczepieszynie	
data wpływu	2016-08-21
Dz. Nr	5061/06/2016
	zaj

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie walki z uzależnieniami i wspierania kultury wolnej od zniewoleń

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacje dla młodzieży z terenu Gminy Szczepieszyn w ramach programu walki
z uzależnieniami

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia 2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Szczepieszyn

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Katolickie Stowarzyszenie Ruchu Światło-Życie Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej „Cedron”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000313944

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 922 17 60 21

nr REGON: 060405530

6) adres:

miejsowość: ul. Kolegiacka 1, Zamość

gmina: Zamość

województwo: Lubelskie

kod pocztowy: 22-400

poczta: Zamość

7) tel.: 607096186 (ks. Jarosław Kędra); 782363000 (ks. Łukasz – bezpośredni realizator zadania)

e-mail: jkedra@poczta.onet.pl, maskakuj@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: 58102053560000150200771410

nazwa banku: CELERON PKO BP SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) LESZEK ALEKSANDER MISA, prezes zarządu; KRZYSZTOF CHRZEŚCIAN, wiceprezes zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Katolickie Stowarzyszenie Ruchu Światło-Życie Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej „Cedron”

22-400 Zamość

Ul. Kolegiacka 1

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Książd Łukasz Pintał

Tel.: 782 363 000

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Praca kadry opiekuńczej i wszystkie działania z niej wynikające
Działalność statutowa Stowarzyszenia:

-
-

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców..... nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rekolekcje wakacyjne Ruchu Światło – Życie są formą spędzania czasu wolnego dla młodzieży. W programie są zawarte elementy profilaktyki antyuzależnieniowej, co wiąże się z obecnością zaproszonych gości, dyskusjami panelowymi, pracami wykonanymi przez wychowanków. Dodatkowo czas spędzony na rekolekcjach buduje w młodych osobach ducha nowej kultury.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Walka z nałogami i promowanie nowej kultury stanowi obecnie jeden z ważniejszych elementów wychowawczych, który umożliwia kształtowanie właściwych postaw u dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę adresatów zadania publicznego stanowi młodzież z terenu Gminy Szczepleszyn (z rodzin narażonych na obecność problemu alkoholowego oraz innych uzależnień).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzięki środkom, które uzyskamy z Gminy Szczepleszyn, zadanie publiczne o którym mowa w ofercie będzie możliwe do zrealizowania. Bez tego wsparcia pojawiają się poważne przeszkody, które dla rodzin naszej Parafii w wielu przypadkach są nie do pokonania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Ks. Leszek Boryło oraz ks. Mariusz Skakuj, moi poprzednicy na stanowisku wikariusza Parafii Wielącza, korzystali w poprzednich latach z pomocy Gminy Szczebrzeszyn, w realizacji zadań mających na celu przeciwdziałanie problemom uzależnieniowym.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem podejmowanych działań jest ukształtowanie właściwej postawy w wychowanku, wolnej od sięgania po wszelkie środki ograniczające jego wolność.

Cel ten wiąże się ze wskazywaniem skutków uzależnień.

Sposobami realizacji celu są: spotkania z zaproszonymi gośćmi, dyskusje, spotkania w małych grupach, prezentacje multimedialne, czy wreszcie możliwość podpisania Krucjaty Wyzwolenia Człowieka.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Suchowoli
Suchowola 239, 22-442 Adamów, tel./fax (84) 618-61-40

Zespół Szkół w Hulczu;

Hulcze 37, 22-540 Dołhobyczów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ciągu całego roku szkolnego jest szczegółowo planowany i organizowany wyjazd na rekolekcje oazowe, dla młodzieży objętej programem niniejszego wniosku. W okolicach kwietnia dobierana jest odpowiednia kadra, która zapewni właściwą realizację zadań i programu. Następnie kadra jest zapoznawana z programem, celem wyjazdu i wprowadzana w sposoby ich realizacji. Następują spotkania z prowadzącym wypoczynek oraz członkami zespołu opiekuńczo-wychowawczego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 lipca do 30 sierpnia 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dobór kadry opiekuńczo-wychowawczej, umożliwiającej właściwą realizację zadania	Marzec-kwiecień	Oferent
Pierwsze spotkanie organizacyjne, wstępne zapoznanie kadry z programem i celem wypoczynku	Koniec kwietnia	Oferent
Ustalanie szczegółowego harmonogramu działań, z uwzględnieniem profilaktyki antyuzależnieniowej, w obecności całego zespołu wychowawczego	Maj	Oferent
Rozmowy kierownika wypoczynku z dyrekcją ośrodka, udostępnianego do realizacji zadania, ustalenie wszystkich szczegółów, podpisanie umów wstępnych	Koniec maja-czerwiec	Oferent
Przyjazd kadry dzień przed uczestnikami, następnie rozpoczęcie i trwanie realizacji zadania	01lipca-30sierpnia	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania publicznego przyczynia się do poprawy zachowań wychowanków i budowania oraz wzmocnienia w nich pożądanых postaw. Skutkiem tych działań jest to, iż wychowanek sam zajmuje

właściwe stanowisko np. w stosunku do istniejących w jego rodzinie problemów uzależnieniowych, a równocześnie swoim zachowaniem pokazuje, że można i należy czynić inaczej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) art. żywnościowe 2) koszty transportu 3) wynajęcie ośrodka	20 20 20	200 75 150	pln. zł zł zł	8500 zł	4000zł.	1500 zł 3000 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa przez wolontariuszy	5	350	zł	1500 zł			1500zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:			zł.	10000 zł.	4000 zł.	4500 zł.	1500zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	40%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4500 zł	45%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	15%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ks. Michał Koziółek, Krzysztof Zgnilec, Piotr Gorzkowski, Jakub Bubilek

Ks. Grzegorz Rebizant, Agata Grabowska, Klaudia Szopa
Ks. Mariusz Skakuj, Elżbieta Smutek,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe stanowią własność ośrodków, które zostaną wynajęte w celu realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ruch Światło – Życie od wielu lat prowadzi rekolekcje wakacyjne, które są połączone z szerzeniem nowej kultury, a w jej ramach walki z uzależnieniami i promowania stylu życia wolnego od nałogów.

W poprzednich latach moi poprzednicy na stanowisku wikariusza Parafii Wielącza, ks. Leszek Boryło i ks. Mariusz Skakuj realizowali wyżej wymienione zadania we współpracy z Gminą Zamość, ja sam podjąłem także taką współpracę w tym roku (na dzień dzisiejszy trwa proces związany z uzyskaniem dotacji).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KATOLICKIE STOWARZYSZENIE
RUCHU ŚWIATŁO-ŻYCIE
Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej
"CEDRON"
ul. Kolegiacka 1, 22-400 Zamość

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Chrzęścijan

PREZES ZARZĄDU

Mieszek Misa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

INSPEKTOR
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZEJ
i Rozwiązywanie Sprawy Alkoholowych

Jolanta Tyszko

szacbrsryu dn. 21.06.2016.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.06.2016 godz. 10:24:48

Numer KRS: 0000313944**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	18.09.2008			
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu	18.09.2008
	Sygnatura akt	LU.XI NS-REJ.KRS/5966/08/620		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W LUBLINIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	KATOLICKIE STOWARZYSZENIE RUCHU ŚWIATŁO-ŻYCIE DIECEZJI ZAMOJSKO-LUBACZOWSKIEJ "CEDRON"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. ZAMOŚĆ, gmina M. ZAMOŚĆ, miejsc. ZAMOŚĆ
2.Adres	ul. KOLEGIACKA, nr 1, lok. ---, miejsc. ZAMOŚĆ, kod 22-400, poczta ZAMOŚĆ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	05.05.2008R. 06.09.2008R. - ZMIENIONO: §15 UST.2 PKT A, §15 UST.4 PKT C,D, §16 UST.4 PKT B,C; W §16

DODANO UST.5, W §18 DODANO UST.4, ZMIENIONO §35, DODANO ROZDZIAŁ V (§36-51), DOTYCHCZASOWE §§37,38 I 39 OTRZYMUJĄ ODPOWIEDNIO NOWE OZNACZENIE: §52, §53, §54.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA ZAMOŚCIA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI, W TYM DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ O CHARAKTERZE MAJĄTKOWYM WYMAGANE JEST DZIAŁANIE PREZESA I JEDNEGO Z CZŁONKÓW ZARZĄDU	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MISA
	2.Imiona	LESZEK ALEKSANDER
	3.Numer PESEL/REGON	60101103358
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKAKUJ
	2.Imiona	ADAM FELIKS
	3.Numer PESEL/REGON	62053008855
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHRZEŚCIAN
	2.Imiona	KRZYSZTOF ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	65010611914
	4.Numer KRS	****

4	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALICKI
	2.Imiona	ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	76050408372
	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIEMIŃSKI
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	45010311618
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁOŃSKI
		2.Imiona	MAREK MARIAN
		3.Numer PESEL/REGON	53112209476
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZAMIK
		2.Imiona	ADAM PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON	71052106174
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCİK
		2.Imiona	HUBERT ROBERT
3.Numer PESEL/REGON		67102405434	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1.WSZECHESTRONNY I MOŻLIWIE NAJPEŁNIEJSZY ROZWÓJ CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA 2.WSPIERANIE OSOBISTEJ PRZEMIANY ŻYCIA JEGO CZŁONKÓW KU DOJRZAŁOŚCI CHRZEŚCIJAŃSKIEJ NA DRODZE REALIZACJI PRAKTYK ŻYCIA DUCHOWEGO ZAWARTYCH W PROGRAMIE FORMACYJNYM RUCHU ŚWIATŁO-ŻYCIE 3.UMACNIANIE JEDNOŚCI MAŁŻEŃSKIEJ I ODNOWIE KATECHUMENATU RODZINNEGO 4.POSŁUGA NA RZECZ EWANGELIZACJI I KATECHUMENAT 5.FORMACJA LITURGICZNA WIERNYCH 6.AKTYWNE UCZESTNICTWO CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA W ŻYCIU SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM, KULTURALNYM I POLITYCZNYM 7.ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE OAZ REKOLEKCYJNYCH ORAZ INNYCH REKOLEKCI, OBOZÓW I SPOTKAŃ FORMACYJNO-MODLITEWNYCH 8.UDZIAŁ W ŻYCIU I ROZWOJU WSPÓLNOT LOKALNYCH - PARAFII 9.DZIAŁALNOŚĆ DOBROCZYNNNA NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN UBOGICH I PATOLOGICZNYCH 10.DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY 11.DZIAŁALNOŚĆ PROFILAKTYCZNA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH CHRONIĄCA PRZED UZALEŻNIENIEM OD NARKOTYKÓW, ALKOHOLU, NIKOTYNY I INNYCH RODZAJU UŻYWEK 12.DZIAŁALNOŚĆ TERAPEUTYCZNA OSÓB UZALEŻNIONYCH I WSPÓLUZALEŻNIONYCH 13.EDUKACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA 14.PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ I KULTUROWEJ 15.PROMOCJA I PROFILAKTYKA ZDROWIA 16.PROMOCJA I ORGANIZACJA WOŁONTARIATU 17.BUDOWA LUB ROZBUDOWA OBIEKTÓW I WYPOSAŻENIE PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH I RESOCJALIZACYJNYCH 18.SZKOLENIE NIEETATOWYCH KADR STOWARZYSZEŃ, PEŁNIĄCYCH FUNKCJE WYCHOWAWCZE 19.POZNAWANIE PRZYRODY I ZAGADNIEŃ EKOLOGICZNYCH 20.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 21.POMOC OSOBOM POSZKODOWANYM W WYPADKACH DROGOWYCH I ICH RODZINOM 22.INTEGROWANIE ŚRODOWISK CHRZEŚCIJAŃSKICH

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r.

Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.06.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>