

Szczebrzeszyn, 08.10.2018 r.

Dane podmiotu zamawiającego:

Gmina Szczebrzeszyn
Plac Tadeusza Kościuszki 1
22 – 460 Szczebrzeszyn

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 271.2018

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8, dotyczące wyboru Instruktorów

Gmina Szczebrzeszyn zaprasza do składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wybór Instruktorów w projekcie Nr 05/E-Prosperity/05/2018 pn.: "Szczebrzeszyn w sieci" w ramach projektu „W sieci bez barier”, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III Oś Priorytetowa „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.


Z up. BURMISTRZA
Maria Łoc-Oczko
Z-ca Burmistrza



Szczebrzeszyn, 08.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy wyboru Instruktorów w projekcie Nr 05/E-Prosperity/05/2018
pn.: "Szczebrzeszyn w sieci"**

Specyfikacja warunków zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Dane podmiotu zamawiającego
Gmina Szczebrzeszyn
Plac Tadeusza Kościuszki 1
22 – 460 Szczebrzeszyn
e-mail: um@szczebrzeszyn.pl

Tryb postępowania

1. Postępowanie odbywa się zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu nr Nr 05/E-Prosperity/05/2018 pn. "Szczebrzeszyn w sieci".

Osoba do kontaktu :

Stanowisko: Koordynator merytoryczny projektu
imię i nazwisko: Sławomir Kalita
tel. 604 654 568

Termin realizacji przedmiotowej zamówienia: listopad 2018 r. – maj 2019 r. Z Wykonawcą zostanie uzgodniony indywidualny harmonogram zajęć uwzględniający wymaganą częstotliwość prowadzonych zajęć.

Miejsce realizacji zajęć: Gmina Szczebrzeszyn,

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 80100000-5 – Usługi szkolnictwa podstawowego,
CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe



II Opis przedmiotu zamówienia (zakresu obowiązków):

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie Instruktorów, których podstawowym zadaniem będzie:

- 1) Prowadzenie zajęć (864 godziny dla 27 grup liczących po 10 osób) zgodnie z profilem grupy:
 - „Rodzic w Internecie”
 - „Mój biznes w sieci”
 - „Moje finanse i transakcje w sieci”
 - „Działam w sieciach społecznościowych”
 - „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
 - „Rolnik w sieci”
 - „Kultura w sieci”.
 - 2) Ukończenie szkolenia przygotowującego do prowadzenia szkoleń,
 - 3) Przeprowadzenie zajęć w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).
 - 4) Przeprowadzenie wstępnego i końcowego testu wiedzy z zakresu realizowanego szkolenia.
 - 5) Prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia.
 - 6) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
 - 7) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
 - 8) Przekazania, w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego UP wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
 - 9) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a. Rozprowadzania wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - b. Zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia),
 - c. Nadzór nad dziennikiem zajęć w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.
 10. dojazd na zajęcia (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca);
 12. Przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania szkolenia
 13. ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów a w przypadku niemożności odbycia zajęć Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zajęć o przyczynach nieobecności.
- Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku/faktury oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania (m.in. Karty czasu pracy). Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury.

Okres wykonywania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.05.2019 r.



III. Warunki udziału w postępowaniu

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG lub osoby prawne, dysponujące personelem (max. 3 osoby) o niżej określonych kwalifikacjach:

1. Wykształcenie kierunkowe lub równoważne lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadczenie ukończenia studiów wyższych/studiów podyplomowych, kursów, szkoleń itp. (oddzielnie dla każdego instruktora). Kryterium ocenianie jako „spełnia/nie spełnia”.

2. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów dla osób dorosłych w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Załącz. 3 (oddzielnie dla każdego instruktora), wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie np. referencje, umowy, protokoły zdawczo – odbiorcze, zapłacone rachunki.

3. Instruktorzy powinni wykazać się posiadaniem wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych, w tym:

- budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi;
 - dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy;
 - znajomość metodyki uczenia osób dorosłych,
- oraz:
- Umiejętności przekazywania wiedzy i kształtowania kompetencji cyfrowych ze szczególnym naciskiem na zastosowania praktyczne.
 - Znajomości scenariuszy szkoleń w obszarach objętych projektem grantowym i umiejętność ich wykorzystania.
 - Umiejętności przygotowywania i modyfikacji scenariuszy szkoleń.
 - Umiejętności obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
 - Umiejętnością korzystania z Internetu.
 - Umiejętnością korzystania z informacji i z danych w Internecie.
 - Umiejętnością komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
 - Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
 - Umiejętnością ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
 - Umiejętnością rozwiązywania problemów technicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.



Termin wykonania zamówienia: Szkolenia będą realizowane od 02.11.2018 r. do 31.05.2019 r. na podstawie harmonogramu dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników projektu, uzgodnionego z Zamawiającym minimum 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług. Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy.

IV Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty:

Powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów
 - c. oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Cena za jedną godzinę usługi brutto w złotych – 60% (60 pkt.)
 - b. Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie – 40 % (40 pkt.)
6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a. Kryterium 1 – Cena oferty brutto za 1 godzinę dydaktyczną. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do



poniesienia przez Zamawiającego. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

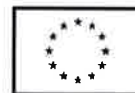
Najniższa cena wśród nadesłanych ofert brutto/ Cena oferty ocenianej brutto/ x 60%. x 100

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 60 pkt.

b.Kryterium 2 – doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów dla osób dorosłych w w okresie ostatnich 5 lat, w tym godzin szkoleniowych w obszarze kompetencji cyfrowych. Wykonawca, który posiada największe doświadczenie (największą liczbą zrealizowanych godzin) otrzyma 40 pkt, natomiast pozostałe oferty według wzoru:

Liczba godzin oferty ocenianej / Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert x 40% x 100.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
9. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy dostarczenia: kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego wykształcenia i doświadczenia zawodowego (np. referencje, kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, dyplomy ukończenia studiów, protokoły realizacji usług).
11. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy i nie przedstawi kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego wykształcenia i doświadczenia zawodowego, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby grup szkoleniowych ww. szkoleń lub ich anulowania w sytuacji niezrekrutowania odpowiedniej liczby osób.
13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ostateczna ilość grup szkoleniowych, osób w grupach a także zakres tematyczny szkoleń, które zostaną przeprowadzone przedstawionych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, jak też zakres rzeczowy szkoleń ustalony zostanie po zakończeniu etapu rekrutacji i przeprowadzeniu wśród Uczestników diagnozy potrzeb. Wykonawca nie będzie zgłaszał wobec takiej sytuacji względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń finansowych, za wyjątkiem żądania zapłaty za faktycznie i należycie wykonany zakres rzeczowy umowy.



VI. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 17.10.2018 r. do godziny 15:00, w formie:

1. pisemnej – poczta tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres:
Urząd Miejski w Szczepieszynie
Plac Tadeusza Kościuszki 1
22 – 460 Szczepieszyn.
2. Poczta elektroniczna na adres: um@szczepieszyn.pl.

Zasady przygotowania i oznaczenie oferty:

- Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem:

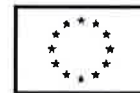
Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Instruktorów
w projekcie „W sieci bez barier”

oraz nazwę i adres Oferenta. O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do biura Zamawiającego.

- W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest do przesłania oryginału dokumentów w formie papierowej w ciągu 2 dni od przesłania oferty drogą elektroniczną.
- Oferta winna być przygotowana w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu. Cena oferty musi być podana w polskich złotych.
- Oferta powinna zawierać dane Oferenta, jego podpis a kserokopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem z datą i podpisem osoby upoważnionej.

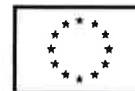
Dokumenty wymagane przy złożeniu ofert:

- załącznik nr 1,
- załącznik nr 2,
- załącznik nr 3
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie



VII Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
6. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
7. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
 - a. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
 - b. Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kar umownych zawartych w pkt.10 w uzasadnionych przypadkach.
12. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. Terminu realizacji umowy;
 - b. Harmonogramu realizacji umowy;
 - c. Ostatecznej liczby UP w ramach umowy.

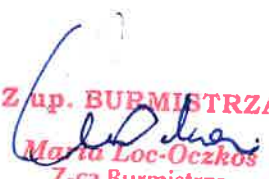


Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

15. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt. VI Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Stanowisko:	Koordinator merytoryczny projektu
imię i nazwisko:	Sławomir Kalita
tel.	604 654 568
fax.	84 682 10 60
w terminach:	w godzinach pracy zamawiającego



Z up. BURMISTRZA
Maria Łoc-Oczkos
Z-ca Burmistrza

Kierownik zamawiającego