



Szczepieszyn, dn. 24.05.2019 r.

IBM.271.1.7.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Niedzieliskach”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

Gmina Szczepieszyn zaprasza Wykonawców gotowych wykonać usługę w zakresie projektowym do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska do gry w siatkówkę o nawierzchni poliuretanowej przy Szkole Podstawowej w Niedzieliskach, na działce nr 663.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Szczepieszyn
Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn
NIP: 9222699726
Telefon/fax: 846821095, 846821030
e-mail: um@szczepieszyn.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Niedzieliskach.**

Lokalizacja: Niedzieliska, gmina Szczepieszyn, **działka ew. nr 663**

1. Dokumentacja musi zawierać:

- Projekt budowlano –wykonawczy,
- specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
- Szczegółowy Przedmiar robót,
- Kosztorys inwestorski.

2. Dokumentację projektową należy sporządzić w 3 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej. Pozostałą dokumentację należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji drukowanej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji.



4. Opracowany przedmiot umowy powinien w szczególności spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.), art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1202 z późn.zm.), rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r. poz. 1935), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389).
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia przed przystąpieniem do prac projektowych z Zamawiającym szczegółowych rozwiązań projektowych i innych związanych z planowaną inwestycją wraz z orientacyjnym kosztem prac.
6. Planowany zakres prac projektowych.
 - a) Boisko do gry w siatkówkę o nawierzchni poliuretanowej na podbudowie, z wyposażeniem w urządzenia. Wymiary boiska 20x10, w tym długość boiska bez stref bezpieczeństwa – 18m, szerokość boiska, bez stref bezpieczeństwa – 9m. Powierzchnia boiska w obrębie linii – 162 m².
 - b) Wykonawca winien w razie konieczności przewidzieć odwodnienie boiska wraz z odprowadzeniem wód opadowych.
7. Inne dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
 - a) W przypadku ogłoszenia postępowania na roboty budowlane opisane w dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pomocy technicznej a także udzielania odpowiedzi na zadawane przez oferentów pytania do dokumentacji technicznej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
 - b) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.

III. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny przewidziany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia:

15.07. 2019 r.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na specjalnym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku nie dołączenia wymaganego załącznika oferta podlega odrzuceniu.



2. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte/złączone, zaś oferta podpisana przez Wykonawcę.
3. Ewentualne dodatkowe dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy Oferent zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie może zostać przesłane pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana metoda spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy – zał. nr 2 do zapytania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana metoda spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy – zał. nr 2 do zapytania.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana metoda spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy – zał. nr 2 do zapytania.
- 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana metoda spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy – zał. nr 2 do zapytania.

VI. Miejsce i sposób składania ofert

1. Oferta powinna zostać dostarczona: osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Szczepleszynie, z podaniem nazwy i dopiskiem na kopercie: „**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Niedzieliskach.**”
2. Termin złożenia oferty: 3 czerwca 2019r. do godziny 11⁰⁰; decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.



3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 czerwca 2019r. o godzinie 11³⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn, pokój nr 2 (sala konferencyjna).**
4. Planowany termin zawarcia umowy: do 7 czerwca 2019r.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela: **Beata Trochimiuk, tel. 84 6822055, e-mail: ro@szczepieszyn.pl**
6. Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej www.szczepieszyn.pl

VII . Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Kryterium oceny oferty - najniższa cena brutto.

Ocena kryterium:

a) Cena brutto – waga punktowa 100 pkt (100%). Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Najniższa wartość oferty brutto wśród otrzymanych ofert,

----- x 100

Wartość brutto wskazana w badanej ofercie

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 punktów.

Weryfikacja: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy.

VIII. Tryb udzielania zamówienia i klauzula informacyjna o RODO.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm).
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) Zamawiający informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Szczepieszynie jest Burmistrz Szczepieszyna, Plac Tadeusza Kościuszki 1, Szczepieszyn.
 - 2) Kontakt z Panią Ewą Fidecką - Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: IODO@zeto.lublin.pl.
 - 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;



- b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
w innych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie:
- a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów praw podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia (tzw. podmioty przetwarzające).
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach prawa.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim Szczepleszynie. Przy czym podanie danych jest:
- a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2
2. Formularz umowy – załącznik nr 3

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.