



Szczepleszyn, dn. 23.07.2019 r.

RZP.271.1. 17. 2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Sprzedaż złomu”

### I. Sprzedający:

Gmina Szczepleszyn,  
Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepleszyn,  
e-mail: um@szczepleszyn.pl,  
tel. 84 6821 095, fax. 84 6821 030.  
NIP: 922 26 99 726

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż złomu stalowego i złomu żeliwnego pochodzącego z demontażu kotłowni przy zadaniu pn. „Termomodernizacja obiektów szkolno – wychowawczych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Waga w kg
1	Kocioł stalowy na parę	1 szt.	1240
2	Kocioł stalowy c.o.	3 szt.	4140
3	Rury stalowe Ø do 30 mm	644 mb x 1,22	786
4	Rury stalowe Ø do 36 mm	400 mb x 3,14	1256
5	Rury stalowe Ø do 48 mm	350 mb x 3,61	1263
6	Rury stalowe Ø do 78 mm	505 mb x 5,10	2575
7	Grzejniki żeliwne	4376 x 4,5	19692
8	Wymiennik ciepła		670
9	Blacha oc. 168,7 x 5,5		928

III. Termin wykonania zamówienia: do 30.08.2019r.



#### IV. Wymagania Sprzedającego

W ramach realizacji zadania Kupujący będzie zobowiązany do:

1. Dokonania odbioru złomu pozyskanego z demontażu wyposażenia kotłowni własnym transportem, we własnym zakresie i na własny koszt,
2. Dokonania prawidłowego i rzetelnego procesu ważenia pozyskanego złomu, wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Sprzedającego.
3. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami i wymogami BHP oraz p.poż.

#### V. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w pełnym zakresie.
2. Kupujący zobowiązany jest do podania całkowitej ceny za jeden kilogram złomu odrębnie dla złomu stalowego i odrębnie dla złomu żeliwnego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Kupującego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Kupującego albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
3. Oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane.
4. Sprzedający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Sprzedający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Kupujący może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperta z ofertą wycofaną nie będzie otwierana.
7. Do oferty należy dołączyć
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
  - 2) Zaparafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
  - 3) *Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.



## VII. Opis kryteriów, którymi Sprzedający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium oceny oferty - najwyższa cena brutto.

Ocena kryterium:

a) Cena brutto – waga punktowa 100 pkt (100%). Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Wartość brutto wskazana w badanej ofercie

----- x 100

Najwyższa wartość oferty brutto wśród otrzymanych ofert

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 punktów.

Weryfikacja: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Kupującego oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy.

## VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Sporządzoną i prawidłowo podpisaną ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby Sprzedającego: Urząd Miejski w Szczepieszynie (pokój nr 12), Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn, **do dnia 06.08.2019r. do godz. 14.00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Zakup złomu” Na kopercie powinny znajdować się dane i adres Kupującego (dopuszcza się pieczęć Kupującego). Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty w siedzibie Sprzedającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Każdy Kupujący może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.

## IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2019r.** o godz. **14.15 w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Kupujących, przy czym obecność Kupujących przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

## X. Osoby odpowiedzialne za kontakt w przedmiotowej sprawie:

1. Pan Daniel Kustosz , tel. 84 6821 095 wew. 340.
2. Pan Piotr Nizio, tel. 608 455 529



## **XI. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Kupujący pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia data związania ofertą.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Sprzedający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Kupujący może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym sprzedającego.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Sprzedający podpisze umowę z kupującym, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Sprzedający niezwłocznie poinformuje wszystkich kupujących o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności kupującego, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności kupujących, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostanie na stronie internetowej sprzedającego – Strona [bip.szczebrzeszyn.pl](http://bip.szczebrzeszyn.pl).
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie do 5 dni od daty zatwierdzenia protokołu z otwarcia ofert.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Sprzedający powiadomi wybranego kupującego.
5. W przypadku, gdy okaże się, że kupujący, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczebrzeszyn pod adresem: Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczebrzeszyn.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się



- z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: IODO@zeto.lublin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro na zadanie pn. „Sprzedaż złomu” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty uczestniczące w prowadzonym postępowaniu oraz osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2011r. (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1764).
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym obowiązku archiwizacyjnego.
  - 6) Posiada Pan/Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących\*;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących\*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych\*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
  - 7) Nie przysługuje Panu/Pani:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nie podanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w postępowaniu.

*\*Wyjaśnienie: jeżeli wykonanie żądania dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dot. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



---

**XIV. Załącznikami do niniejszego zapytania są:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO – załącznik nr 3

**Z up. BURMISTRZA**

*Zbigniew Paprocha*  
**Z-ca BURMISTRZA**