

**Gmina Szczebrzeszyn**  
**Plac Tadeusza Kościuszki 1**  
**22-460 Szczebrzeszyn**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 2.400.000,00 zł na: wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 2, 3 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych”**

RZP.271.1.8.2020

Szczebrzeszyn, dnia 6 lipca 2020 roku

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa : **Gmina Szczepieszyn**  
reprezentowana przez **Burmistrza Szczepieszyna**

Adres: **Urząd Miejski w Szczepieszynie**  
**Plac Tadeusza Kościuszki 1**  
**22-460 Szczepieszyn**

Numer telefonu: **(84) 682 10 95**

Numer faksu: **(84) 682 10 30**

Poczta elektroniczna: **um@szczepieszyn.pl**

Strona internetowa: **www.szczepieszyn.pl**

REGON: **950368606**

NIP : **9222699726**

Godziny urzędowania : **w poniedziałek oraz od środy do piątku – od godz. 7:30 do godz. 15:30,**  
**wtorek - od godz. 8:00 do godz. 16:00**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

**CPV: 66113000-5 usługi udzielania kredytu**

### Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.400.000,00 zł z przeznaczeniem na :

- wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
- sfinansowanie planowanego deficytu
- sfinansowanie zobowiązań z tytułu spłaty rat kredytów

2) Planowany **okres kredytowania** – Od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.10.2027 roku

3) **waluta** - PLN

4) **oprocentowanie**: zmienne -Stopa procentowa stanowi sumę stawki bazowej i stałej marży banku.

5) **Stopa bazowa do ustalenia oprocentowania** - WIBOR 1 M .

**Do oferty** należy przyjąć WIBOR 1 M z dnia 06.07.2020 r. ( tj. 0,23 ).

6) **raty kapitałowe kredytu – płatne miesięcznie.**

Splata miesięcznych rat kredytu - płatna w ostatnim dniu miesiąca kończącego kalendarzowy miesiąc **począwszy od miesiąca marca 2021**

Splata kredytu nastąpi w nw. kwotach i terminach

31 marzec 2021-	100.000,00 zł
30 kwiecień 2021-	50.000,00 zł
31 maj 2021 -	50.000,00 zł
30 czerwiec 2021 -	50.000,00 zł
31 lipiec 2021 -	50.000,00 zł
31 sierpień 2021-	50.000,00 zł
30 wrzesień 2021	50.000,00 zł
31 październik 2021	50.000,00 zł
30 listopad 2021 -	50.000,00 zł
30 kwietnia 2022 -	10.000,00 zł
31 maja 2022 -	10.000,00 zł
30 czerwca 2022-	10.000,00 zł
31 lipca 2022 -	10.000,00 zł
31 sierpień 2022-	10.000,00 zł
30 wrzesień 2022	10.000,00 zł
31 październik 2022	10.000,00 zł
30 listopad 2022 -	10.000,00 zł
31 grudzień 2022 -	20.000,00 zł
28 luty 2023 -	10.000,00 zł
31 marzec 2023 -	10.000,00 zł
30 kwietnia 2023 -	10.000,00 zł
31 maja 2023 -	10.000,00 zł
30 czerwca 2023-	10.000,00 zł
31 lipca 2023 -	10.000,00 zł
31 sierpień 2023-	10.000,00 zł
30 wrzesień 2023	10.000,00 zł
31 październik 2023	10.000,00 zł
31styczeń 2024-	10.000,00 zł
28 luty 2024 -	10.000,00 zł
31 marzec 2024 -	10.000,00 zł
30 kwietnia 2024 -	10.000,00 zł
31 maja 2024 -	10.000,00 zł
30 czerwca 2024-	10.000,00 zł
31 lipca 2024-	10.000,00 zł
31 sierpień 2024-	10.000,00 zł
30 wrzesień 2024	10.000,00 zł
31 październik 2024	10.000,00 zł
31styczeń 2025-	10.000,00 zł
28 luty 2025 -	10.000,00 zł
31 marzec 2025 -	10.000,00 zł
30 kwietnia 2025 -	10.000,00 zł
31 maja 2025 -	10.000,00 zł
30 czerwca 2025-	10.000,00 zł
31 lipca 2025 -	10.000,00 zł

31 sierpień 2025- 10.000,00 zł  
30 wrzesień 2025 10.000,00 zł  
31 październik 2025 10.000,00 zł

31 stycznia 2026- 30.000,00 zł  
28 luty 2026 - 10.000,00 zł  
31 marzec 2026 - 10.000,00 zł  
30 kwietnia 2026- 10.000,00 zł  
31 maja 2026 - 10.000,00 zł  
30 czerwca 2026- 10.000,00 zł  
31 lipca 2026 - 10.000,00 zł  
31 sierpień 2026- 10.000,00 zł

31 stycznia 2027- 100.000,00 zł  
28 luty 2027 - 100.000,00 zł  
31 marzec 2027 - 150.000,00 zł  
30 kwietnia 2027- 150.000,00 zł  
31 maja 2027 - 150.000,00 zł  
30 czerwca 2027- 150.000,00 zł  
31 lipca 2027 - 150.000,00 zł  
31 sierpień 2027- 150.000,00 zł  
30 wrzesień 2027 150.000,00 zł  
31 październik 2027 150.000,00 zł

7) - począwszy od 2021 r. odsetki od kredytów naliczane będą na bieżąco od kwoty faktycznego zadłużenia, płatne co miesiąc do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie przesłanego przez bank zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek, przy uwzględnieniu przesunięcia wynikającego z udzielonej w ofercie karencji spłaty odsetek  
Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni.

8) Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu, w całym okresie kredytowania, Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów (-opłat, prowizji-);

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów (-opłat i prowizji-) i konieczności informowania wykonawcy o tym fakcie ;

11) Zamawiający zastrzega sobie prawo (po uzyskaniu zgody wykonawcy) zmiany umowy kredytowej w zakresie harmonogramu spłat. Ewentualne zmiany umowy kredytowej w zakresie harmonogramu spłat, dotyczą przesunięć terminów spłat w całym okresie kredytowania a nie tylko w obrębie jednego roku, dokonywane będą w zgodzie z obowiązującymi przepisami, na zasadach określonych w umowie kredytowej i wymagać będą formy pisemnej. Zmiana harmonogramu spłat nie może spowodować zmiany oprocentowania kredytu;

12) Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania.

13) Zamawiający informuje, że:

- a) Rada Miejska w Szczepleszynie w § 12 uchwały budżetowej na rok 2020 z dnia 20 grudnia 2019r. upoważniła Burmistrza Szczepleszyna do zaciągania kredytów i pożyczek,
  - b) przewiduje zabezpieczenie spłaty kredytu w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zgodnie z art. 262 ust. 2 ustawy o finansach publicznych czynności prawnych polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz udzielaniu pożyczek, poręczeń i gwarancji, a także emisji papierów wartościowych w gminie dokonuje wójt (burmistrz).  
Artykuł 46 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, że oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą,
  - c) Gmina Szczepleszyn nie korzysta z wykupu wierzytelności, factoringu, forfaitingu, leasingu,
  - d) Gmina nie udzieliła poręczeń, gwarancji,
  - e) Sprawozdania opisowe z wykonania budżetu dostępne są na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szczepleszyn –zakładki: Budżet> sprawozdania finansowe, natomiast opinii RIO dostępne są w zakładce: Uchwały >Rio
  - f) Uchwały Rady Miejskiej w Szczepleszynie, w tym dotyczące zmiany uchwały budżetowej, dostępne są na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szczepleszyn – zakładki: Uchwały> Uchwały podjęte.
- 14) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonywanie prac związanych z bezpośrednią obsługą i udzielaniem kredytu – jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.6.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
- 16) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 17) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18) Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
- 19) Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
- 20) Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 21) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: wypłata kredytu –po podpisaniu umowy nie później niż 30 września 2020 r.

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek spełnią Wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r. poz. 2357 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający

rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

5.1.2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa ww. warunku

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa ww. warunku.

5.2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.2.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -Kodeks karny (Dz. U. z 2018, poz. 1600, z późn.zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018r. poz. 1263 z późn.zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

5.2.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.2.2 SIWZ;

5.2.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.2.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.2.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług brała udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.2.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.2.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o



odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019r. poz. 628 i 1214);

5.2.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.2.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r. poz. 369,1571, i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

5.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz.498);

## **6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Dostarczenie dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

### **6.1. Etap I**

6.1.1. Złożenie wraz z ofertą „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2)

6.1.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zał. nr 3)

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1. i 6.1.2. dla każdego z tych podmiotów,

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy załącza do oświadczenia zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów Wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum każdy z wykonawców (wspólników) składa odrębne oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1. i 6.1.2.

### **6.2. Etap II (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

6.2.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy należy przedłożyć:

6.2.1.1. zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r. poz. 2357z późn.zm.) dla banków utworzonych od 1998 r. lub równoważne dokumenty dla banków utworzonych przed 1998 r.

6.2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

6.2.2.1. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne –zał. Nr 4

6.2.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione w pkt 6.2.2.1. i 6.2.2.2. dotyczące tego podmiotu.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.2.2.2. przedkłada:

6.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum każdy z wykonawców powinien przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1. oraz dołączyć pełnomocnictwo dla jednego podmiotu do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy).

6.5. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, które określają:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,



d)czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6.6. Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

**W postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania zapisów art. 24aa ustawy.** Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty według formuły „spełnia -nie spełnia”. Oznacza to, że brak wykazania spełnienia któregokolwiek z wymaganych warunków lub brak któregokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnienie warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW :**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.) osobiście, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 roku, poz. 123) z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem użycia środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

7.3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na własnej stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.

7.5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej.

7.6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wprowadzenie w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej

7.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

7.8. Osobami po stronie zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Bożena Malec – Skarbnik Miasta i Gminy

Joanna Cioś – Kierownik Referatu Finansowego

b) w zakresie procedury zamówień publicznych:

Daniel Kustosz – referent ds. inwestycji gminnych w Referacie Zarządzania Funduszami Zewnętrznymi i Zamówień Publicznych

Skuteczne porozumiewanie się z Zamawiającym jest możliwe w dniach pracy urzędu.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

## **8. WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu na składanie ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na druku będącym załącznikiem do specyfikacji (zał. nr 1).

11.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem pismem czytelnym i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.

11.3. Wszystkie strony oferty, w tym załączniki muszą być ponumerowane kolejnymi numerami i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

11.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

11.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa -nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w jego ofercie.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

12.1. Ofertę należy składać w

**Urzędzie Miejskim w Szczepieszynie ul. Plac Tadeusza Kościuszki 1, w sekretariacie w terminie do dnia 7 sierpnia 2020 roku do godz. 10:00.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

12.2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

Stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana napisem „Udzielenie Gminie Szczepieszyn kredytu w kwocie 2 400 000,00 zł” i dopiskiem „Nie otwierać przed 7 sierpnia 2020r. godz. 10:15”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, by można było odesłać ofertę złożoną po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert. Każda oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 sierpnia 2020r. o godz. 10:15w Urzędzie Miejskim w Szczepieszynie, ul. Plac Tadeusza Kościuszki 1, w Sali konferencyjnej

Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Szczepieszyna

12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu takich zmian przed terminem składania ofert.

• Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno być złożone wg takich zasad, jak składana oferta, z napisem „ZMIANA”.

•Zmiana złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich zasad, jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

•Koperty opatrzone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy i zgodności z podanymi wyżej zasadami.

12.6. Koperty zaopatrzone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### **13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

13.1. W ofercie należy podać cenę ofertową, na którą składają się koszty oprocentowania kredytu wyrażone w złotych i suma opłat i prowizji bankowych.

13.2. Należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 06.07.2020r. wynoszącą 0,23%, miesiąc 30dni, rok 360 dni.

13.3.Koszty oprocentowania kredytu oblicza się przy oprocentowaniu kredytu wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym będącym sumą oferowanej marży i stawki WIBOR 1M.

Ilość opłat i prowizji jest nieograniczona. Nie przewiduje się żadnych opłat i prowizji z tytułu przedterminowej spłaty kredytu, jak również w przypadku niewykorzystania całej kwoty kredytu. Prowizja banku będzie naliczona i płatna przed każdą transzą udzielonego kredytu (od kredytu udzielonego, a nie przyznanego).

13.4.Przy wyliczaniu ceny ofertowej należy przyjąć terminy wypłaty kredytu określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

### **14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1.cena oferty–80 %

2.termin uruchomienia kredytu –10%

3.karencja w spłacie odsetek –10%

Oferty będą oceniane w systemie punktowym:

Ad. 1 -Sposób dokonywania oceny w kryterium cena wg wzoru:

$$Z = (Cn: Cb ) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: Z –ilość punktów

Cn –najniższa zaofferowana cena,

Cb–cena zaofferowana w badanej ofercie,

Wc -waga kryterium ceny

Ad. 2 -Sposób dokonywania oceny w kryterium termin uruchomienia kredytu:

-kryterium stanowi ilość dni roboczych niezbędnych do uruchomienia kredytu licząc od dnia złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego, a oferowany termin nie może być dłuższy niż 5 dni –

-2 dni –10 pkt

-3 dni –7 pkt

-4 dni –4 pkt

-5 dni - 0 pkt

Ad. 3 -Sposób dokonywania oceny w kryterium karencja w spłacie odsetek:



- kryterium stanowi data rozpoczęcia spłaty odsetek
- 31 stycznia 2021r. –0 pkt
- 28 lutego 2021r. – 5pkt
- 31 marca 2021r. –10pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę oferty.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów - punkty przyznane ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy, zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.2. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.

15.3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż termin określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

15.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza złożył w terminie 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo wnoszenia poprawek do szczegółowych zapisów umowy. Poprawki mogą dotyczyć w szczególności warunków umowy, które nie zostały ściśle określone w SIWZ, przy czym ewentualne zmiany treści projektu umowy nie spowodują sprzeczności z zapisami SIWZ.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania (oceny), chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **16. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.**

16.1. Odsetki będą naliczane od dnia wskazanego w ofercie Wykonawcy do dnia poprzedzającego spłatę kredytu łącznie

16.2. Warunki przedterminowej spłaty przez Gminę Szczepleszyn – bez ograniczeń i prowizji (opłat).

Niewykorzystanie całej kwoty przyznanego kredytu – bez dodatkowych opłat i prowizji.

16.3. Prowizja banku będzie naliczona i płatna przed każdą transzą udzielonego kredytu (od kredytu udzielonego, a nie przyznanego).

16.4. Konstrukcja stawki bazowej: stawka bazowa WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca i mająca zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania od 1-go dnia następnego miesiąca

16.5. Uruchomienie kredytu będzie następowało na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego, złożonego w banku na co najmniej oferowaną przez Wykonawcę liczbę dni roboczych przed planowanym terminem wypłaty środków.

Wypłata kredytu nastąpi na rachunek bieżący wskazany w dyspozycji wypłaty kredytu.

16.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej (przed ustalonym terminem) spłaty



kredytu, oraz poszczególnych rat kredytu bez ponoszenie dodatkowych kosztów w postaci opłat, prowizji rekompensacyjnej itp. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie odsetki będą naliczane do dnia spłaty.

16.7. Zamawiający wymaga zapewnienia przez okres wykonywania umowy zatrudnienia przez wykonawcę na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonywanie prac związanych z bezpośrednią obsługą i udzielaniem kredytu – jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także zastępstwa i zmiany osób dokonywanej w trakcie realizacji zamówienia.

16.8. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w pkt. 16.6. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w pkt. 16.6 wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

16.9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

16.10. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę.

16.11. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. W wezwaniu Zamawiający określi termin przedłożenia dowodów oraz rodzaj dowodów spośród poniżej wskazanych:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy złożone przez Wykonawcę oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem określającym zakres obowiązków);

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

16.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

16.13. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych:-w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby na umowę o pracę lub nieprzedstawienia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.7. wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie naliczana za rozpoczęty dzień, w który, Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.

16.14. Zamawiający zobowiązuje się do:

a)dostarczania na żądanie Banku lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych w całym okresie kredytowania: sprawozdań statystycznych, których obowiązek sporządzenia wynika z przepisów prawnych dotyczących sprawozdawczości budżetowej, niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej oraz uchwał budżetowych i WPF wraz z wymaganymi opiniami RIO.

b)informowania każdorazowo na żądanie Banku o zaciągniętych kredytach długoterminowych oraz udzielonych poręczeniach i gwarancjach z podaniem ich wysokości terminów spłat oraz form ich zabezpieczenia

c)informowania o każdej zmianie adresu, nazwy, siedziby.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

17.1.Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, są określone w Dziale VI tej ustawy.

17.2.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.5.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostało przesłane winny sposób.

17.7.Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.8.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9.Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest

udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17.11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**18. KLAUZULA INFORMACYJNA ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 r. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 z 04.05.2016, STR. 1).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), dalej „RODO” informuję, że:

18.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczepieszyn, ul. Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn,

18.2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu uprawnień za pomocą adresu Kontakt z wyznaczonym w Urzędzie Miejskim inspektorem ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu: [IODO@zeto.lublin.pl](mailto:IODO@zeto.lublin.pl) lub na adres Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn.

18.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie Gminie Szczepieszyn kredytu w kwocie 2 400 000,00 zł” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

18.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn.zm.) dalej „ustawa Pzp”,

18.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

18.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

18.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

18.8. posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

18.9. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:



-mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

-mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.11. nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

18.12. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

18.13. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał :

Wykonawca-względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

•osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

•podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

•podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

•pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

•członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci

-względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

## 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Szczebrzeszyn, dnia 07.07.2020

**ZATWIERDZAM:**

UMIĘTWA SZCZEBRZESZYN  
Plac Tadeusza Kościuszki 1  
24-600 SZCZEBRZESZYN

BURMISTRZ  
Henryk Matej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy -zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -zał. nr 2.
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej -zał. nr 3.
4. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania -zał. nr 4.
5. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę -zał. nr 5,
6. Sprawozdania finansowe Rb-NDS za 2019r. -zał. nr 6,
7. Sprawozdania finansowe Rb-27S za 2019r. . -zał. nr 7,
8. Sprawozdania finansowe Rb-28S za 2019r. -zał. nr 8,
9. Sprawozdania finansowe Rb-Z za 2019r. . -zał. nr 9,
10. Sprawozdania finansowe Rb-N za 2019r. -zał. nr 10,
11. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie opinii projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie wieloletniej prognozy finansowej –zał. Nr 13.
12. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie opinii projektu uchwały budżetowej Gminy na 2020 rok –zał. nr 14.
13. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie opinii i możliwości sfinansowania planowanego deficytu, przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej na 2020 rok, . –zał. Nr 15
14. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie opinii sprawozdania z wykonania budżetu Gminy w 2019 roku –zał. Nr 16.
15. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie opinii prawidłowości planowanej kwoty długu gminy wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań –zał. Nr 17.