



Szczepieszyn, dn. 03.02.2021 r.

RZP.271.1.2.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Sprzedaż złomu ze Szkoły Podstawowej w Bodaczowie”

### I. Sprzedający:

Gmina Szczepieszyn  
Plac Tadeusza Kościuszki 1  
22-460 Szczepieszyn  
e-mail: um@szczepieszyn.pl  
składanie ofert: przetargi@ekoszczepieszyn.pl  
tel. 84/ 682 10 95, fax. 84/ 682 10 30  
NIP: 922 26 99 726

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż **ok. 3000 kg złomu stalowego** pochodzącego z demontażu kotła centralnego ogrzewania przy zadaniu pn. „*Termomodernizacja budynku szkoły Podstawowej w Bodaczowie*”. Wskazana jest wizja lokalna przed złożeniem oferty. Miejsce składowania złomu: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Bodaczowie, Bodaczów 501, 22-460 Szczepieszyn, tel.: 84/ 682 16 26.

### III. Termin wykonania zamówienia: do 22.02.2021 r.

### IV. Wymagania Sprzedającego

W ramach realizacji zadania Kupujący będzie zobowiązany do:

1. Dokonania odbioru złomu pochodzącego z demontażu wyposażenia kotłowni własnym transportem, we własnym zakresie i na własny koszt,
2. Dokonania prawidłowego i rzetelnego procesu ważenia pozyskanego złomu, wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Sprzedającego, na wadze usytuowanej na terenie Gminy Szczepieszyn.
3. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami i wymogami BHP oraz p.poż.

### V. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w pełnym zakresie.
2. Kupujący zobowiązany jest do podania całkowitej ceny za jeden kilogram złomu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, **nie dopuszcza się wariantowości cen.**
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).



## VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Kupującego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Kupującego albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
3. Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Sprzedający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Sprzedający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Kupujący może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) Formularz ofertowy – stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania
  - 2) Zaparafowany projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 2** do Zapytania

## VII. Opis kryteriów, którymi Sprzedający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium oceny oferty - najwyższa cena brutto.

Ocena kryterium:

Cena brutto – waga punktowa 100 pkt (100%). Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Najwyższa wartość oferty brutto wśród otrzymanych ofert,

----- x 100

Wartość brutto wskazana w badanej ofercie

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 punktów.

**Weryfikacja:** podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Kupującego oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy.

## VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Sporządzoną ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w formie skanu drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego na dres e-mail: [przetargi@ekoszczeczeszyn.pl](mailto:przetargi@ekoszczeczeszyn.pl). W tytule wiadomości powinna znaleźć się nazwa zadania; tj: „Sprzedaż złomu ze Szkoły Podstawowej w Bodaczowie”. Zamawiający dopuszcza również przesłanie oferty w zamkniętej i opisanej kopercie drogą pocztową na adres wskazany w rozdz. 1.
2. **Termin składania ofert: do dnia 11.02.2021 r. godz. 12<sup>00</sup>**
3. Otwarcie i ocena złożonych ofert nastąpi w dniu **11.02.2021 r. o godz. 12<sup>10</sup>**
4. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w punkcie 1.
5. Każdy Kupujący może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.



#### **IX. Informacje dodatkowe:**

Informacji dodatkowych udziela: Pani Barbara Rokosz, tel.: 84/ 682 16 26, Pan Daniel Kustos, tel.: 84/ 682 10 95 (wew. 340.)

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Kupujący pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Sprzedający może tylko raz zwrócić się do Kupujących o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Kupujący może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym sprzedającego.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .**

1. Sprzedający podpisze umowę z Kupującym, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Sprzedający niezwłocznie poinformuje wszystkich Kupujących o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności: imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Kupującego, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Kupujących, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostanie na stronie internetowej sprzedającego – [www.bip.szczepieszyn.pl](http://www.bip.szczepieszyn.pl).
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie do 5 dni od daty zatwierdzenia protokołu z otwarcia ofert.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Sprzedający powiadomi wybranego Kupującego.
5. W przypadku, gdy okaże się, że kupujący, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczepieszyn pod adresem: Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn tel. 84/682 10 95, e-mail: [um@szczepieszyn.pl](mailto:um@szczepieszyn.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z



wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: beata.woroszylo@zeto.lublin.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sprzedaż złomu ze Szkoły Podstawowej w Bodaczowie**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym, i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

### XIII. Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Z up. BURMISTRZA

Zbigniew Panrocha  
Z-ca BURMISTRZA

Kierownik Zamawiającego

REFERENT  
ds. Obsługi Inwestycji Gminnych

Daniel Kustos  
Daniel Kustos

KIEROWNIK  
Referatu Zarządzania Funduszami  
Zewnętrznymi i Zamówień Publicznych

Beata Trochimiuk  
Beata Trochimiuk