



RZP.271.1.6.2021

Szczepieszyn, dn. 15.03.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „**Modernizacja budynku wielorodzinnego – ul. Zamojska 11 w Szczepieszynie**”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn.zm.) – wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zł. netto

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Szczepieszyn
Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn
NIP: 9222699726
Telefon: 84/ 682 10 95
e-mail: um@szczepieszyn.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w **budynku mieszkalnym przy ulicy Zamojskiej 11 (działka nr 632/2)**, ujęte w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego Zapytania.
2. Zakres prac modernizacyjnych (elewacja frontowa i boczna) obejmuje w szczególności:

Elewacja budynku

- 1) Przygotowanie powierzchni podłoża do docieplenia.
- 2) - Wykonanie docieplenia elewacji frontowej i bocznej styropianem fasadowym - gr. 6 cm.
- 3) - Wykonanie wyprawy elewacyjnej (tynk mineralny) z zatarciem na gładko z pomalowaniem elewacji farbami silikonowymi w kolorze uzgodnionym z konserwatorem zabytków.
- 4) - Odtworzenie i odnowienie istniejących detali architektonicznych (gzymsy i pilastry) z pomalowaniem farbami silikonowymi w kolorze białym.
- 5) - Wymiana zewnętrznej stolarki drzwiowej wraz z naświetleniem do lokalu handlowego wykonane ze wzmocnionych profili PCV kpl. 1 - dostosowanych kolorystycznie do istniejących.
- 6) - Wymiana drewnianych(dąb) pokładów balkonowych gr. 4 cm wraz z systemowymi obróbkami blacharskimi i płytą wierzchnią z utwardzonej gumy ryflowanej mrozoodpornej i antypoślizgowej.
- 7) - Oczyszczenie z ponownym zabezpieczeniem antykorozyjnym i pomalowaniem metalowych wsporników i barier balkonowych.
- 8) - Wymiana rur spustowych odprowadzających wody opadowe z rynien śr. 100 mm na elewacji frontowej.



9) - Wymiana obróbek blacharskich gzymsów, stolarki okiennej i drzwi balkonowych z blachy ocynkowanej powlekaną dostosowane kolorystycznie do systemowych.

Przejazd bramny pomiędzy ulicą i podwórzem nieruchomości

10) - Skucie zwierzęcych tynków na ścianie i suficie.

11) - Uzupelnienie z zaprawy renowacyjnej ubytków istniejących tynków z przetarciem na gładko na ścianach i sufitach przejazdu.

12) - Pomalowanie ścian i sufitów farbami zmywalnymi w kolorze białym.

13) - Wykonanie reperacji (uzupelnienie ubytków ze wzmocnieniem ramy) istniejącej drewnianej bramy przejazdu wraz z oczyszczeniem i ponowną impregnacją.

3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania, wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji na roboty budowlane na okres 36 miesięcy.

5. Informacje o wpisie do rejestru zabytków:

Budynek mieszkalny wielorodzinny objęty modernizacją elewacji zlokalizowany jest na dz. nr. 632/2 przy ul. Zamojskiej 11 w Szczepieszynie. Wybudowany w roku 1936 w technologii tradycyjnej jako 3 kondygnacyjny z dachem dwuspadowym, kryty blachą powlekaną profilowaną.

Budynek usytuowany jest w zwartej zabudowie tworząc odcinek pierzei zachodniej ulicy Zamojskiej w strefie ochrony konserwatorskiej jako układ urbanistyczny Szczepieszyna wpisany do rejestru zabytków województwa lubelskiego na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie z dn. 8 listopada 1972 r. KL. IV-7/100/72 pod numerem A/642.

Roboty budowlane będą prowadzone na podstawie decyzji IN.III.5142.8.1.2021 Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie i programu prac remontowo – modernizacyjnych.

6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495)



- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- 2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań przedstawiono we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny przewidziany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia:
120 dni od dnia podpisani umowy. .

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) dysponowanie przez wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem:

W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 zamówienie, którego przedmiotem było zrealizowanie robót budowlanych w zakresie remontu elewacji / wykonania



elewacji o wartości wykazanych robót wynoszącej nie mniej niż 50 000,00 zł. netto wraz z potwierdzonymi dowodami wykonania takich robót w postaci **referencji** bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa wymagane referencje/inne dokumenty wraz z oświadczeniem, zgodnie z wzorem – zał. nr 4.

2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej jedną osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą odpowiednie uprawnienia (bez ograniczeń) w specjalności do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia (specjalność konstrukcyjno – budowlana).

Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
3. Ofertę należy złożyć na specjalnym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM NALEŻY ZŁOŻYĆ KOSZTORYS OFERTOWY. SPORZĄDZONY ZGODNIE Z PRZEDMIAREM ROBÓT. PRZY ZACHOWANIU KOLEJNOŚCI POZYCJI PRZEDMIARU. BRAK KOSZTORYSU OFERTOWEGO - SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.
4. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków udziału.
5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



7. Pytania wykonawców mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany w Rozdziale 1 adres e-mail.
8. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji stanowi integralną część Zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego Zapytania.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy oferent zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą mailową.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek, niezwłocznie informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeśli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na wniesienie tych poprawek.
12. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena podana za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
13. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
14. Wykonawca może zmienić treść oferty/ wycofać się z udziału w niniejszym postępowaniu przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z adnotacją na kopercie o treści „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności a koperta z ofertą wycofaną nie zostanie otworzona.



VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

Na prawidłowo złożoną ofertę składają się kolejno:

- 1) Kosztorys ofertowy – wypełniony zgodnie z przedmiarem robót,
- 2) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
- 3) Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wypełnione i podpisane przez wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4,
- 5) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty oraz potwierdzenie za zgodność z oryginałem składanych wraz z ofertą dokumentów np. aktualny odpis z wł. rejestru (pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryg.)

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty netto oraz brutto w zł (PLN), która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do zapytania**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. **Cena ofertowa jest ceną kosztorysową** i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w oparciu o kosztorysy powykonawcze za faktycznie wykonane roboty budowlane na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium jest cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Zamawiający wybierze Wykonawcę co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona podanym wymaganiom i który zaoferował najkorzystniejszą - najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania, zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,



będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów bądź nie będzie zawierała wymaganych załączników.

IX. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu stosownych przepisów odnoszących się do zwalczania nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu,
 - 5) została podpisana przez osobę która nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy, w przypadku gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty,
 - 6) wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia dostarczenia stosownego zawiadomienia na poprawę omyłki, o której mowa w rozdz. 5,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Sporządzoną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście za pośrednictwem posłańca, Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: **Gmina Szczepieszyn Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn, pokój nr 12 (sekretariat)**. Na kopercie muszą znajdować się dane i adres Oferenta (dopuszcza się pieczęć), oraz nazwa zadania tj: „**Modernizacja budynku wielorodzinnego ul. Zamojska 11 w Szczepieszynie**”.
2. **Termin składania ofert: do dnia 29 marca 2021r. godz. 9⁰⁰**
3. Otwarcie i ocena złożonych ofert nastąpi w dniu **29 marca 2021r. godz. 9¹⁰**
4. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w punkcie 1.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.



XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i którego oferta zostanie oceniona jako prawidłowo złożona i spełniająca wymagania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - a) liczbę oraz nazwy firm które złożyły ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty wraz ze wskazaniem złożonych cen brutto,
 - b) liczbę i nazwy firm, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
 - c) nazwę firmy której oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którą Zamawiający podpisze umowę wraz ze wskazaniem jej oferty cenowej.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w § 17 projektu umowy – załącznik nr 3 do zapytania.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną, przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do wysokości ceny najkorzystniejszej,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich wykonawców którzy, ubiegali się o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

XIII. Osoba odpowiedzialna za kontakt w przedmiotowej sprawie:

Pan Tomasz Ciurysek, tel. 84 682 10 95 (wew. 329) w godzinach pracy Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: um@szczepleszyn.pl

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.



XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczepieszyn pod adresem: Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn, tel. 84 6821 095, e-mail: um@szczepieszyn.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iod@zeto.lublin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Modernizacja budynku wielorodzinnego ul. Zamojska 11 w Szczepieszynie”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
8. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym, i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

1. Załącznik nr 1a – Przedmiar robot,
2. Załącznik nr 1 b – decyzja IN.III.5142.8.1.2021 Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie
3. Załącznik nr 1 c – program remontowo – modernizacyjny



4. Załącznik nr 1 d – zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru budowy,
5. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
6. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
7. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

BURMISTRZ

Kierownik Zanimiającego

Chaczy