

**ZARZĄDZENIE Nr 154.2020**  
**Burmistrza Szczebrzeszyna**  
**z dnia 07 lipca 2020 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczebrzeszynie

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz.713), art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U.z 2020r. poz.194) zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczebrzeszynie.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega:
  - 1) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczebrzeszynie i jej stronie internetowej;
  - 2) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie oraz na jego stronie internetowej;
  - 3) umieszczeniu na tablicy ogłoszeń Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczebrzeszynie i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie.

§2.

Określam regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczebrzeszynie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Powołanie komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczebrzeszyn

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*Henryk Matej*

Burmistrz Szczebrzeszyna ogłasza  
**KONKURS NA STANOWISKO**  
***Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczebrzeszynie***

Kandydaci na stanowisko Dyrektora winni spełniać następujące **wymagania**:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane ukończenie studiów wyższych o kierunku bibliotekarstwo lub pokrewne związane z działalnością kulturalną).
3. Staż pracy minimum 5 lat, w tym co najmniej 3 lata w instytucji kultury .
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.z 2019r. poz.1440 z późn.zm.)
6. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
8. Jednocześnie kandydat powinien wykazać się:
  - a) znajomością zasad funkcjonowania samorządowej instytucji kultury,
  - b) wiedzą i doświadczeniem z zakresu zarządzania podmiotem prowadzącym działalność potwierdzoną stosownym dokumentem,
  - c) znajomością przepisów między innymi następujących ustaw:
    - o finansach publicznych,
    - prawo zamówień publicznych
    - kodeksu pracy i innych dot. regulacji prawa pracy,
    - o samorządzie gminnym,
    - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - d) doświadczeniem we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów dziedziny prowadzenia działalności kulturalnej.

Do wniosku o przystąpienie do konkursu kandydat winien dołączyć:

1. Dyplom ukończenia szkoły wyższej.
2. Udokumentowany przebieg pracy zawodowej.
3. CV.
4. Informacje, o których mowa w art.22<sup>1</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.z 2019r. poz.1040 z późn.zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
5. Uzasadnienie wniosku o przystąpieniu do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczebrzeszynie i rozszerzenia jej działalności (maksymalnie 3 strony maszynopisu – format A4) z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności przedmiotowej instytucji.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz , że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1440 z późn.zm.).
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania w pełni z praw publicznych.
9. Podpisane oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO, a nie są przez nas wymagane o następującej treści:  
„ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO składanych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczebrzeszynie”.
10. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności przydatne w pracy w M-G Bibliotece Publicznej.
11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie.

Wnioski z załącznikami winny być składane (osobiście lub pocztą) w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Dyrektora M-G Biblioteki Publicznej w Szczebrzeszynie*” do Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie Plac Tadeusza Kościuszki 1 22-460 Szczebrzeszyn, w terminie do dnia 20 lipca 2020 roku do godz. 15<sup>30</sup> – decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego.

Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności M-G Biblioteki Publicznej w jej siedzibie codziennie w godzinach pracy.

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Szczebrzeszyna, która w dniu 22 lipca 2020r. o godz. 11<sup>00</sup> w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego dokona otwarcia kopert z aplikacjami, sprawdzi ich kompletność i ustali termin przeprowadzenia rozmów z kandydatami, którzy zostali zakwalifikowani do dalszej części konkursu.

Przy otwarciu kopert z wnioskami mogą być obecni kandydaci.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru będą odesłane pocztą.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne, informacje o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym oraz wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie ([www.szczebrzeszyn.pl](http://www.szczebrzeszyn.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu i w Bibliotece Publicznej w Szczebrzeszynie.

Wybrany kandydat zostanie powołany z dniem 01 sierpnia 2020r., w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony tj. 3 lata, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U z 2020r., poz.194).

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 154.2020  
Burmistrza Szczecbrzeszyna

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO - GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SZCZEBRZESZYNIE**

### **§ 1**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczecbrzeszynie oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu.

### **§ 2**

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie, na stronie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczecbrzeszynie, oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej .

### **§ 3**

Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczecbrzeszynie odbywa się dwuetapowo:

1. etap I obejmuje zapoznanie się Komisji Konkursowej i analiza dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów w celu dokonania weryfikacji formalnej i merytorycznej spełniania wymagań konkursowych,
2. etap II obejmuje analizę przedłożonych „Koncepcji funkcjonowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczecbrzeszynie” oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

### **§ 4**

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
  - a) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
  - b) reprezentuje komisję na zewnątrz;
  - c) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom

2. Do wyłącznej decyzji Przewodniczącego należy zarządzanie głosowań w toku rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.

## § 5

1. Przewodniczący zawiadamia telefonicznie członków Komisji Konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku jednego zgłoszenia.

## § 6

Kandydaci na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczepleszynie mogą składać wymagane dokumenty we wskazanym w ogłoszeniu terminie.

## § 7

1. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia i tylko w formie pisemnej.
2. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

## § 8

1. Analiza zgłoszeń polega na zapoznaniu się przez Komisję Konkursową z dokumentami nadesłanymi przez kandydatów i weryfikacji danych zawartych w zgłoszeniu z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
2. Po analizie złożonych zgłoszeń, Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
3. Komisja Konkursowa odmawia dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu jeżeli:
  - a) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
  - b) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
  - c) ze zgłoszenia wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

## § 9

1. Selekcja końcowa obejmuje analizę przedłożonych „Koncepcji funkcjonowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej” oraz rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w zgłoszeniu.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje oceny kandydata oddzielnie przyznając punkty na osobnej karcie dla każdego kandydata.
3. Kryteria oceny przydatności kandydata i punktacji zostaną ustalone przez Komisję Konkursową.
4. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób spoza swojego gremium podczas oceny przydatności kandydata.
5. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami Przewodniczący zarządza przystąpienie do obliczania punktacji, dyskusji i głosowania nad rekomendacją kandydatury, która uzyskała największą liczbę punktów. W przypadku negatywnej decyzji, głosowana jest kolejna kandydatura.

## § 10

1. Przewodniczący, w imieniu Komisji Konkursowej przedstawi Burmistrzowi Szczecbrzeszyna informację dotyczącą kandydatury zatwierdzonej przez komisję, bądź braku odpowiedniej kandydatury.

## § 11

1. Z posiedzenia Komisja Konkursowa sporządza protokół.
2. Dokumenty dotyczące przebiegu postępowania konkursowego, Przewodniczący niezwłocznie przedstawia Burmistrzowi .

## § 12

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczecbrzeszynie, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2-u lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

## Klauzula informacyjna dla kandydatów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Szczecbrzeszyna, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczecbrzeszyn, tel. 846821095, email: [um@szczecbrzeszyn.pl](mailto:um@szczecbrzeszyn.pl).

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [IODO@zeto.lublin.pl](mailto:IODO@zeto.lublin.pl).

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczecbrzeszynie.

4. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

a) art. 22<sup>1</sup> par. 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Rozporządzenie Ministra kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli zostaną przekazane Nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, jeżeli zostaną przekazane Nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

5. Odbiorcami Pana/Pani danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia.

6. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Pana/Panią oświadczenia o wycofaniu zgody na adres e-mail: [um@szczecbrzeszyn.pl](mailto:um@szczecbrzeszyn.pl) lub poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody w sekretariacie Urzędu Miejskiego.



7. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane do zakończenia rekrutacji. Dane tworzące akta sprawy ( w szczególności protokoły z naboru) przechowywane będą przez okres 2 lat.

8. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest konieczne, aby uczestniczyć w prowadzonym konkursie. Pozostałe dane osobowe są przetwarzane na podstawie Pana/Pani dobrowolnie wyrażonej zgody.