

ZARZĄDZENIE NR 171/2013
BURMISTRZA SZCZERNRZESZYNA
z dnia 8 listopada 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miejskim w Szczecznieszynie;

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Tomasz Ciurysek - przewodniczący
2. Anna Łaskiewicz - członek
3. Anna Maślany - członek

W terminie od dnia **16.12.2012r. do 15.01.2014r.** wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki :

- 1) wartości niematerialne i prawne
- 2) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych
- 3) należności i zobowiązania
- 4) środki trwałe w budowie
- 5) druki ścisłego zarachowania
- 6) zapasy materiałów biurowych, środków czystości i innych składników majątkowych, które bezpośrednio z zakupu obciążają koszty działalności oraz nierozdysponowane materiały promocyjne
- 7) paliwo w eksploatowanych samochodach

§ 3

1. Inwentaryzacja drogą spisu z natury obowiązuje dla poszczególnych składników majątku:

- 1) gotówki w kasie (protokół z inwentaryzacji gotówki w kasie – zał. nr 4 do Instrukcji Inwentaryzacyjnej)
- 2) materiałów, towarów, które bezpośrednio z zakupu obciążają koszty działalności, materiałów promocyjnych
- 3) paliwa w eksploatowanych samochodach jednostki
- 4) zapasy materiałów,

5) druków ścisłego zarachowania

2. Inwentaryzacja drogą uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia obowiązuje dla następujących aktywów i pasywów:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
- 2) należności w tym udzielonych pożyczek (z wyjątkiem należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych oraz należności spornych i wątpliwych);
- 3) zaciągniętych kredytów i pożyczek

3. Inwentaryzacji drogą weryfikacji podlegają następujące aktywa i pasywa:

- 1) należności sporne i wątpliwe, w tym również dochodzone na drodze sądowej;
- 2) należności i zobowiązania wynikające z rozrachunków z pracownikami;
- 3) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych
- 4) rozrachunki z tytułów publicznoprawnych;
- 5) wartości niematerialne i prawne;
- 6) inwestycje rozpoczęte – środki trwale w budowie (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych taką inwestycją);
- 7) fundusze;
- 8) udziały

§ 4

Powołuje się 4 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i prześle zespołom spisowym.

§ 6

Inwentaryzację w formie potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy referatu finansowego.

§ 7

Weryfikację stanów ewidencyjnych (porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, stanowiącymi podstawę zapisów) przeprowadzą pracownicy referatu finansowego, referatu podatkowego - zgodnie z zakresem ewidencji analitycznej prowadzonej przez dany referat oraz osób merytorycznie i organizacyjnie odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów źródłowych mających wpływ na ustalenie stanu aktywów i pasywów:

Inwentaryzacja nieruchomości powinna zapewnić porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości

§ 8

Zobowiązuję komisję do

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego.

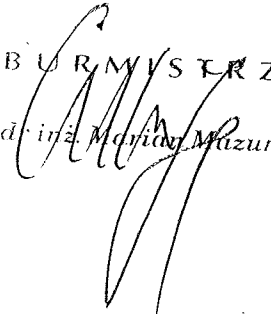
§ 9

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ
dr inż. Mariola Mazur



URZĄD MIEJSKI
w SZCZEBRZESZYNI
22-400 SZCZEBRZESZYN
ul. Pl. Tadeusza Kościuszki 1
tel. 84 6821 095, 84 6821 006

woj. lubelskie

(Nazwa jednostki – pieczęć)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 171/2012
Burmistrza Szczebreszyna z dnia 8 listopada
2013r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2013 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Inspektora ds. informatyki biurowej	Od 22.12.2013r. Do 07.01.2014r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2013r.
2.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej referatu rozwoju gospodarczego	Od 16.12.2013r. Do 07.01.2014r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.
3.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 31.12.2013r. Do 07.01.2014r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2013r.
4.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 16.12.2013r. Do 07.01.2014r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2013 r.
5.	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 16.12.2013r. Do 07.01.2014r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2013 r.
6.	Należności sporne i wątpliwe	Dane według ewidencji księgowej	Od 16.12.2013r. Do 07.01.2014r..	Weryfikacja na dzień 31.12. 2013 r.
7.	Należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Dane według ewidencji księgowej	Od 16.12.2013r. Do 07.01.2014r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2013 r.
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa .	31.12.2013r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013r.
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Urząd Miejski w Szczebreszynie	31.12.2013r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013r.

10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 31.12.2013r. Do 07.01.2013r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2013 r.
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 31.12.2013r. Do 07.01.2013r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2013r.
12.	Fundusze , udziały	Według stanu ewidencji księgowej	Od 31.12.2013r. Do 15.01.2014r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2013 r.
13.	Materiały , które bezpośrednio z zakupu obciążają koszty działalności, materiały promocyjne, zapasy materiałów	Urząd Miejski w Szczepieszynie	31.12.2013r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013 r.
14.	Paliwo w eksploatowanych samochodach	Urząd Miejski w Szczepieszynie	31.12.2013r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013 r.

B U R M I S T R Z

dr inż. Mariola Mazur

Kierownik jednostki

Zespoły spisowe wyznaczone do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury:

I.

- 1. Grażyna Łagowska**
- 2. Zofia Wachowicz**

II.

- 1. Jolanta Tyszko**
- 2. Monika Szczepaniak –Derkacz**

III.

- 1. Ewa Kucińska**
- 2. Barbara Sikora**

IV.

- 1. Grażyna Popielec**
- 2. Katarzyna Kosińska**