

**Zarządzenie Nr 67/2015**  
**Burmistrza Szczepieszyna**  
**z dnia 02 czerwca 2015 r.**  
**w sprawie organizacji systemu wsparcia przez państwo gospodarza**  
**(Host Nation Support - HNS) w Gminie Szczepieszyn**

Na podstawie art. 2 i art.19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm), w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 23 września 1999 roku o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999 roku Nr 93, poz. 1063 z późn. zm), w celu realizacji Zarządzenia Nr 158 Wojewody Lubelskiego z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie organizacji systemu wsparcia przez państwo gospodarza - (Host Nation Support – HNS) w województwie lubelskim, zarządza się co następuje:

**§ 1**

W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Szczepieszyn, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Szczepieszyna w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Miasta i Gminy Szczepieszyn;
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich;
3. Członek – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony p.poż;

**§ 2**

Punkt Kontaktowy HNS zbiera informacje, prowadzi konsultacje i uzgodnienia dotyczące uczestnictwa w konkretnym przedsięwzięciu oraz koordynuje całość problematyki podejmowanej przez podmiot uczestniczący w systemie HNS.

**§ 3**

Upoważniam, Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

**§ 4**

Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony p.poż.

**Wytyczne  
Burmistrza Szczeczeszyna**

**w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Szczeczeszyn**

**Rozdział 1  
Zasady ogólne**

1. Podstawa prawna: art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 1 i 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461, poz. 1101, poz. 1407, poz. 1445 ) § 4 ust.1 pkt 2 lit. c, ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152).

2. Wsparcie przez państwo – gospodarza (**Host Nation Support**), zwane dalej „**HNS**” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa – gospodarza.

3. Celem realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa polskiego, występującego w roli państwa gospodarza wobec sił zbrojnych innych państw przebywających na jego terytorium jest zapewnienie wsparcia operacji i ćwiczeń prowadzonych przez dowódcę NATO, w celu wzmocnienia jego wysiłku w dążeniu do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji. Zadanie to realizowane jest między innymi poprzez udostępnienie dowódcy NATO zasobów narodowych, wynikających z przyjętych zobowiązań.

4. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojusznicznym siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej.

5. Zakres zadań realizowanych przez państwo – gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych obejmuje:

- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojusznicznym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, remontu sprzętu wojskowego i innych środków zaopatrzenia;
- 3) wyposażenia miejsc pracy (działania);
- 4) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej państwa – gospodarza do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań oraz umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;

6) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS.

### Rozdział 3

#### Zasady działania i współpracy w planowaniu i realizacji zadań HNS

1. Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Gminy Szczebrzeszyn do ich spełnienia.

2. Przygotowania, o których mowa w pkt 1 powinny w szczególności obejmować:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w gminie;
- 5) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych na terenie gminy w zakresie udzielania wsparcia.

3. Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Szczebrzeszyna:

- 1) punkt kontaktowy HNS organizuje się na bazie stanowiska ds., zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony p.poż. Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie;
- 2) Punkt Kontaktowy HNS organizowany jest przez burmistrza w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.
- 3) uruchomienie punktu kontaktowego HNS w gminie nastąpi na polecenie Wojewody Lubelskiego;
- 4) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS”.

4. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) współdziałaniu z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami tworzącymi punkty kontaktowe HNS na terenie powiatu zamojskiego;
- 2) punktem kontaktowym HNS Wojewody Lubelskiego;
- 3) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu wojewódzkim, szczeblu powiatu i gmin sąsiednich;
- 4) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

BURMISTRZ  
dr inż. Marjan Mazur



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 67/2015  
Burmistrza Szczepieszyna  
z dnia 02 czerwca 2015 r.

**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Szczepieszyna**

**dr inż. Marian Mazur**



Szczepieszyn, dnia 02 czerwca 2015 r.

**INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO  
BURMISTRZA SZCZEPRESZYNA**

Opracował:

Inspektor ds. zarządzania kryzysowego,  
obrony cywilnej i ochrony p.poż.

## 1. Zasady ogólne

Niniejsza instrukcja została opracowana w celu sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Szczeczeszyna.

Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych to:

- umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257)NATO SOFA,
- umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego oraz innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju o Statusie ich sił zbrojnych oraz jej protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605) PdP SOFA,
- Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U Nr 93, poz. 1063 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. nr 41, poz. 398 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu podnoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ch personelowi cywilnemu (Dz. U. nr 160, poz. 1357),
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U.nr 6, poz.44),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. nr 89, poz.850),

- .....
- .....

/miejsce do dokonywania uzupełnień o nowe i aktualne przepisy/

- .....
- .....
- .....
- .....

## 5. Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Szczepieszyna

### 1) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach PK

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Miasta i Gminy	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony p.poż.
Imię i nazwisko	Maria Loc-Oczkoś	Mirosława Sawic	Anna Socha
Nr telefonu	84 6821 095 wew. 337	84 6821 242	84 6821 095 wew. 320
e-mail	<a href="mailto:um@szczepieszyn.pl">um@szczepieszyn.pl</a> <a href="mailto:sekretarz@szczepieszyn.pl">sekretarz@szczepieszyn.pl</a>	<a href="mailto:usc@szczepieszyn.pl">usc@szczepieszyn.pl</a>	<a href="mailto:um@szczepieszyn.pl">um@szczepieszyn.pl</a> <a href="mailto:zk@szczepieszyn.pl">zk@szczepieszyn.pl</a>
Nr faksu	84 6821 030	84 6821 030	84 6821 030
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Miejski w Szczepieszynie Pl. T. Kościuszki 1	Urząd Miejski w Szczepieszynie Pl. T. Kościuszki 1	Urząd Miejski w Szczepieszynie Pl. T. Kościuszki 1
Nr i data udzielonego upoważnienia	1/2015 02.06.2015 r.	2/2015 02.06.2015 r.	3/2015 02.06.2015 r.
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	Upoważnienie 2/2014 z dnia 29.01.2014 r.	L0015911P z dnia 25.08.2011 r.	Upoważnienie 1/2014 z dnia 29.01.2014 r.
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	Na okres zatrudnienia w UM	25.08.2021 r.	Na okres zatrudnienia w UM

### 2) lokalizacja Punktu Kontaktowego :

- w okresie przygotowania PK do realizacji zadań :  
w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,
- w okresie uruchamiania zadań :  
stanowisko służby dyżurnej (sekretariat)



BURMISTRZ SZCZEBRZESZYNA  
22-460 SZCZEBRZESZYN  
Pl. Tadeusza Kościuszki 1  
tel. 84 682 10 95, 84 682 10 06

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 67/2015  
Burmistrza Szczepieszyna  
z dnia 02 czerwca 2015 r.

Szczepieszyn, dnia .....

.....  
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 23 września 1999 roku o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999 roku Nr 93, poz. 1063 z późn. zm), w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu nr 67/2015 Burmistrza Szczepieszyna z dnia 02 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji systemu wsparcia przez państwo gospodarza (Host Nation Support - HNS) w Gminie Szczepieszyn

**upoważniam**

Panią/Pana

.....  
(imię i nazwisko)

legitymującego się dowodem osobistym o nr .....

do organizowania działań we wszystkich sprawach dotyczących realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza na terenie gminy Szczepieszyn.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ..... i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

**BURMISTRZ**

*dr inż. Marian Mazer*

.....  
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)