

Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Szczebrzeszyn w roku 2019

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w roku 2019.

§ 1. Zasadniczym celem w zakresie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie jest doskonalenie zdolności reagowania struktur w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

b) opracowanie i uzgodnienie Planu operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

c) sporządzenie wypisów z Planu operacyjnego do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami;

d) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych;

2) w zakresie programowania obronnego:

a) opracowanie i przesłanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Lublinie.

§ 3. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:

1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe jednostki organizacyjne;

2) opracowanie i przekazanie Staroście Zamojskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2018;

3) dokonanie przeglądu i aktualizacja Planu Akcji Kurierskiej oraz uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Zamościu i Komendantem Komisariatu Policji w Szczebrzeszynie;

4) dokonanie przeglądu i aktualizacja planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;

5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;

6) sporządzenie:

a) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta i Gminy Szczebrzeszyn,

b) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta i Gminy Szczebrzeszyn,

c) Planu świadczeń osobistych Miasta i Gminy Szczebrzeszyn na rok 2019,

- d) Planu świadczeń rzeczowych Miasta i Gminy Szczepleszyn na rok 2019,
 - e) Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczepleszyn w roku 2019,
 - f) Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczepleszyn,
- 7) przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;
 - 8) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej w przygotowaniu bazy HNS;

§ 4. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania obsad stanowiska kierowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) planu ochrony oraz dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz podległych jednostkach organizacyjnych w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Burmistrza w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy Burmistrza;
- 6) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania Burmistrza a stanowiskiem kierowania Wojewody, a także podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5. W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- 1) aktualizacja planu, rozwinięcia i działania zastępczych miejsc szpitalnych;
- 2) aktualizacja bilansu personelu medycznego za 2018 rok.

§ 6. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy państwowej przez cudzoziemców;

- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnymi i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na terenie gminy;

§ 7. W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracowanie Planu szkolenia obronnego Gminy Szczepieszyn na 2019 r. i uzgodnienie go z wojewodą.
- 2) opracowanie Programu szkolenia obronnego Gminy Szczepieszyn na lata 2019-2021.

§ 8. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

- 1) opracowanie zarządzenia w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r. oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie Staroście Zamojskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Szczepieszyn za rok 2018;
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok;
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczepieszyn w roku 2019,
 - a) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczepieszyn,
 - b) sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2018 roku.

§ 9. Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę, techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Szczebrzeszyn w 2019 roku

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Burmistrz Pracownicy UM Pracownik ds. obronnych	Trzy miesiące po otrzymaniu wypisów z POFW
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2018 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	31 stycznia 2019 r.
3.	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Burmistrz Pracownicy UM Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
4.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Burmistrz Pracownicy UM Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
5.	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta i Gminy Szczebrzeszyn (NHIM 062013), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta i Gminy Szczebrzeszyn (NJM 062013).	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
6.	Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
7.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Burmistrz Pracownicy UM Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych (Sojusznicznych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych:			
8.	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.	Burmistrz	zadanie stałe
9.	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby, powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	Burmistrz	zadanie stałe

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
10.	Współdziałanie z WSW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
11.	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń rzeczowych Miasta i Gminy Szczebrzeszyn na rok 2019, 2) Planu świadczeń osobistych Miasta i Gminy Szczebrzeszyn na rok 2019.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia 2019 r. (wg stanu na 31 grudnia 2018 r.)
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
12.	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym stanowiskiem kierowania), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowiska kierowania.	Burmistrz Sekretarz M. i G. Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
13.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązków pracowników realizujących zadania obronne.	Burmistrz Sekretarz M. i G.	zadanie stałe
14.	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania.	Burmistrz Sekretarz M. i G.	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa			
15.	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
16.	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy.	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
5. W zakresie szkolenia obronnego			
17.	Opracowanie programu szkolenia obronnego Gminy Szczebrzeszyn na lata 2019-2021	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia 2019 r.
18.	Opracowanie Planu szkolenia obronnego Gminy Szczebrzeszyn na 2019 r. oraz uzgodnienie go z wojewodą.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 marca 2019 r.
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawodawczości			
19.	Opracowanie zarządzenia w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia 2019 r.
20.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy za rok 2018.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 9 stycznia 2019 r.
21.	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 r.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia 2019 r.
22.	Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2019 rok oraz przesłanie go Wojewodzie Lubelskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 marca 2019 r.

Lp.	Lublinie do wiadomości. Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
23.	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2018 roku.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 marca 2019 r.
24.	Sporządzenie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Zamościu: 1) bilansu personelu medycznego za 2018 rok, 2) zestawienia bazy łóżkowej w podległych podmiotach medycznych, 3) wykazu specjalistycznej aparatury medycznej, 4) wykazu posiadanych ujęć wody, 5) wykazu posiadanych agregatów prądotwórczych	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 28 lutego 2019 r.
25.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2020 r.	Burmistrz Skarbnik M. i G. Pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia 2019 r.
26.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2020 r.	Burmistrz Skarbnik M. i G. Pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia 2019 r.
27.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczecbrzeszyn w roku 2019, 2) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczecbrzeszyn.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia 2019 r. (wg stanu na 31 grudnia 2018 r.)
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
28.	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Burmistrz Sekretarz M. i G., Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
29.	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów)	Burmistrz Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	proces ciągły
30.	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	Burmistrz Sekretarz M. i G. Informatyk	proces ciągły

A. Socha
M. Socha