

Zarządzenie Nr 74  
Burmistrza Szczebrzeszyna  
z dnia 12 kwietnia 2019 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 506), art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2018r, poz. 450 ze zm.) zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/334/2018 Rady Miejskiej w Szczebrzeszynie z dnia 26 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na rok 2019 (Dz. U. Województwa Lubelskiego z dnia 14 listopada 2018r, poz. 5101).

Zarządzam co następuje:

#### §1

Powołuję następujący skład Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący Komisji – Zbigniew Paprocha
2. Członek Komisji – Krystyna Dochalska
3. Członek Komisji - Anna Pytłowska
4. Członek Komisji – Jolanta Tyszko

#### § 2

Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartego konkursu na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, wymienionych w ogłoszeniu Burmistrza Szczebrzeszyna nr 58.2019 z dnia 22 marca 2019 roku o otwartym konkursie ofert.

#### §3

Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Henryk Molej*

## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

### §1

Niniejszy regulamin określa tryb pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, działającą w oparciu o Zarządzenie Burmistrza nr 74 z dnia 12 kwietnia 2019r w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

### §2

1. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 3 osoby.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący, lub osoba zastępująca i wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
6. Protokół z posiedzenia sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

### §3

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) ustalenie planu pracy komisji oraz prowadzenie posiedzenia,
- b) podział obowiązków pomiędzy członków Komisji posiedzenia,
- c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- d) czuwanie nad sprawnym wypełnianiem poszczególnych czynności
- e) odpowiadanie za prawidłowy przebieg prac Komisji

### §4

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

1. Dokonanie otwarcia ofert,
2. Dokonanie oceny formalnej ofert, sprawdzając:
  - a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
  - b) kompletność i poprawność wypełnienia oferty,
  - c) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu.
3. Oferty niekompletne, nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust.2, zostają odrzucone.
4. Sporządzanie odpowiedniej dokumentacji oraz protokołu z postępowania komisji.
5. Przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród złożonych ofert.

### §5

Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynię co najmniej jedna ważna oferta.

## § 6

Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

## § 7

W przypadku określonym w § 6 udzielający zamówienia może ponownie ogłosić konkurs.

## § 8

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- a/ możliwość realizacji zadania, w szczególności warunki lokalowe i zasoby ludzkie, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie – 0-10 pkt;
- b/ kalkulacja kosztów realizacji zadania, w szczególności w stosunku do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji pod kątem ich celowości, efektywności wykonania – 0-10 pkt.;
- c/ zakres wykorzystania w realizacji zadania potencjału wolontariuszy – 0-10 pkt.;
- d/ zadeklarowany udział środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – 0-10 pkt.;
- e/ przewidziana liczba odbiorców - 0-10 pkt.;
- f/ ocena dotychczasowej współpracy z ubiegającym się o zlecenie realizacji zadania w zakresie rzetelności i terminowości wykonywania zleczanych zadań oraz rozliczania przekazanych na ten cel środków finansowych – 0-10 pkt.

2. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie przydzielonych ocen, zbiorczy formularz stanowi załącznik nr 2 do protokołu Komisji Konkursowej.

4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

## § 9

Przewodniczący Komisji przedstawi Burmistrzowi Szczepieszyna w formie protokołu propozycję przyznania dotacji w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu prac komisji.

## § 10

Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Szczepieszyna po zapoznaniu się z protokołem wraz z dokumentacją konkursową.

## § 11

Informację o wynikach konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych powyższym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r, poz.450 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.

Załącznik nr 1  
Do protokołu  
Komisji Konkursowej

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że nie pozostaję w jakimkolwiek stosunku prawnym bądź faktycznym z podmiotami przystępującymi do otwartego konkursu ofert dotyczącego realizacji zadania publicznego na rok 2019 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

.....

Załącznik nr 2  
Do protokołu  
Komisji Konkursowej

## ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania

.....

Lp.	Ocena (pkt.)	Imię i nazwisko członka Komisji				Suma (pkt.)
1.	Oferta nr 1					
2.	Oferta nr 2					
3.	Oferta nr 3					

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....