

Zarządzenie Nr 80.2019
Burmistrza Szczeczeszyna
z dnia 24 kwietnia 2019 roku

w sprawie trybu opracowywania i przedkładania projektów uchwał Rady Miejskiej
w Szczeczeszynie i zarządzeń Burmistrza Szczeczeszyna

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Projekty uchwał Rady Miejskiej w Szczeczeszynie i zarządzeń Burmistrza Szczeczeszyna opracowują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne, samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Szczeczeszynie oraz jednostki organizacyjne gminy.
2. W przypadku, gdy regulowana problematyka mieści się w zakresie działania, co najmniej dwóch komórek organizacyjnych, stanowisk pracy – właściwą komórkę organizacyjną lub stanowisko pracy wskazuje Burmistrz Szczeczeszyna.

§ 2.

1. Projekt uchwały, zarządzenia powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016r. poz. 283).
2. Do projektu uchwały dołącza się pisemne uzasadnienie. Treść uzasadnienia uchwały powinna zawierać w szczególności:
 - 1) potrzebę podjęcia uchwały,
 - 2) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym stanem, a projektowanym;
 - 3) informację o ewentualnych skutkach finansowych, społecznych, organizacyjnych;
 - 4) informację o tym, czy podjęcie projektu uchwały wymaga zasięgnięcia opinii, uzyskania zgody lub stanowiska innego organu.

§ 3.

1. Projekty uchwał i zarządzeń należy sporządzać na bieżąco w terminach wynikających z aktów prawa powszechnie obowiązującego lub terminach określonych przez bezpośredniego przełożonego.
2. Projekty uchwał opracowywane są przez kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych i na samodzielnych stanowiskach pracy, a sprawdzane przez bezpośrednich przełożonych.
3. Opracowujący projekt uchwały zobowiązany jest do:
 - 1) parafowania projektu uchwały i uzasadnienia;
 - 2) uzgodnienia projektu uchwały z jednostkami organizacyjnymi gminy, jeżeli treść uchwały pozostaje w związku z wykonywaniem zadań przez te jednostki;
 - 3) uzgodnienia projektu uchwały z innymi podmiotami, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy;

- 4) uzgodnienia projektu uchwały z bezpośrednim przełożonym sprawującym nadzór nad pracą komórki, samodzielnego stanowiska pracy;
 - 5) uzgodnienia projektu uchwały pod względem formalno – prawnym z radcą prawnym;
 - 6) uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta i Gminy, jeżeli realizacja uchwały powoduje skutki finansowe dla budżetu gminy.
4. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w formie parafowania na ostatniej stronie oryginału projektu uchwały.
 5. Przepisy ust. 2-3 nie mają zastosowania do projektów uchwał i zarządzeń w szczególności dotyczących:
 - 1) projektu budżetu i zmian projektu budżetu;
 - 2) uchwały budżetowej i zmian w uchwale budżetowej;
 - 3) wydatków budżetu gminy, które nie wygasają z upływem roku budżetowego;
 - 4) wieloletniej prognozy finansowej;
 - 5) ustalenia planu dochodów i wydatków dla jednostek realizujących budżet gminy oraz zmian;
 - 6) projektu planu finansowego Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie i jego zmian;
 - 7) planu finansowego i jego zmian;
 - 8) planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych i jego zmian;
 - 9) informacji o przebiegu wykonania budżetu, sprawozdania z wykonania budżetu.

§ 4.

Projekty uchwał, zarządzeń opracowywane są za pomocą edytora tekstowego przy zastosowaniu jednolitej czcionki o rozmiarze 12.

§ 5.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych, samodzielne stanowiska pracy, bądź wyznaczeni przez kierownika komórki organizacyjnej, pracownicy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy opracowujący projekt uchwały zobowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Szczepieszynie w celu zreferowania projektów uchwał.
2. Uwagi i wnioski komisji należy przeanalizować i w razie potrzeby zaproponować Burmistrzowi Szczepieszyna wniesienie do projektu uchwały poprawek wynikających z opinii komisji.

§ 6.

1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem zparafowany przez osoby uczestniczące w procesie uchwałodawczym przedkładany jest Burmistrzowi Szczepieszyna celem jego akceptacji.
2. Zaakceptowany projekt uchwały Burmistrz Szczepieszyna kieruje do Przewodniczącego Rady Miejskiej celem umieszczenia go w porządku obrad planowanej sesji Rady Miejskiej w Szczepieszynie.
3. Decyzję o skierowaniu projektu uchwały pod obrady sesji każdorazowo podejmuje Burmistrz Szczepieszyna.
4. Pracownik opracowujący projekt uchwały, zarządzenia w formie papierowej obowiązany jest do dostarczenia również w formie elektronicznej tego dokumentu pracownikowi ds. obsługi biura rady.

§ 7.

Projekt zarządzenia sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym zarządzeniu jest przekazywany do podpisu Burmistrzowi Szczepieszyna, a następnie Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczepieszyna w celu ujęcia go w rejestrze zarządzeń i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8.

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie, kierowników jednostek organizacyjnych gminy do przestrzegania zasad wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczepieszyna.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Henryk Matej

