

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH ORGANIZACJI PRACY JEDNOSTKI

Sporządzony w dniu pomiędzy:

Przekazującym:

Panią.....

a

Przejmującym:

Panią.....

w obecności:

1.

2.

3.

Przekazujący przekazuje Przejmującemu wszystkie dokumenty dotyczące organizacji pracy ,
według wykazu dokumentów stanowiącego załącznik do niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach,
które otrzymują: Przekazujący, Przejmujący - Urząd Miejski w Szczebrzeszynie.

.....

(podpis przekazującego)

.....

(podpis przekazującego)

Imiona i nazwiska oraz podpisy osób w obecności których nastąpiło przekazanie majątku:

1)

2)

3)