

PROCEDURA PRZEKAZANIA SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH ORAZ DOKUMENTACJI ORGANIZACYJNEJ WYGASZANYCH JEDNOSTEK

1. Dyrektor wygaszanego gimnazjum, przeprowadza inwentaryzację składników majątkowych według obowiązującej w jednostce instrukcji inwentaryzacyjnej, na podstawie zarządzenia Burmistrza Szczebrzeszyn w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w gimnazjach które kończą działalność.
2. O czynnościach inwentaryzacyjnych dyrektor gimnazjum informuje na piśmie dyrektora szkoły podstawowej, do której ma być przekazany majątek, przynajmniej na trzy dni przed ich rozpoczęciem.
3. Dyrektor przejmujący (lub osoby przez niego upoważnione) może uczestniczyć w czynnościach inwentaryzacyjnych na prawach obserwatora.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych dyrektor wygaszanego gimnazjum dokonuje rozliczenia inwentaryzacji a następnie przygotowuje protokół zdawczo – odbiorczy składników majątkowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
5. Dyrektor wygaszanego gimnazjum przekazuje protokołem zdawczo-odbiorczym wszystkie składniki majątkowe, dyrektorowi szkoły wskazanej w uchwale Rady Miejskiej w Szczebrzeszynie w sprawie określenia przeznaczenia mienia znajdującego się w zarządzie wygaszanych jednostek budżetowych Gminy Szczebrzeszyn.
6. Arkusz spisowe sporządzone w trakcie inwentaryzacji oraz ewentualny protokół rozbieżności przekazujący dyrektor dołącza do protokołu zdawczo- odbiorczego.
7. Dyrektor wygaszanego gimnazjum sporządza protokół zdawczo - odbiorczy dokumentów dotyczących organizacji pracy szkoły według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury i przekazuje dokumentację do Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie.
8. Dopuszcza się modyfikację wzorów protokołów oraz załączników do nich w zakresie niezbędnym dla właściwego przekazania majątku.
9. Liczbę sporządzonych egzemplarzy protokołów zdawczo - odbiorczych określają wzory protokołów stanowiące załączniki do niniejszej instrukcji.
10. Protokoły zdawczo-odbiorcze oraz załączniki do tych dokumentów – po sprawdzeniu ich zgodności ze stanem faktycznym - podpisują strony przekazująca i przejmująca oraz osoby w obecności których nastąpiło przekazanie majątku, jeżeli sytuacja taka miała miejsce.
11. Czynności przekazania składników majątku do szkół podstawowych winny nastąpić najpóźniej 31 sierpnia 2019r.