

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**BURMISTRZ SZCZEPESZYNA  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**DYREKTORA CENTRUM SPORTU I REKREACJI  
W SZCZEPESZYNI**

**z siedzibą w Szczepieszynie przy ul. Szkolnej 4**

**Wymiar czasu pracy – 4/5 etatu (32 godz. tygodniowo)  
zatrudnienie od 01 stycznia 2020 r.**

### **I. Wymagania :**

#### **1. niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) 3- letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- c) przedstawienie na piśmie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Sportu i Rekreacji w Szczepieszynie w perspektywie najbliższych 5 lat,
- d) znajomość zasad funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nieposzlakowana opinia.

#### **2. dodatkowe:**

- a) 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- b) znajomość: ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów z obszaru działania ośrodków sportu i rekreacji, w tym ustawy o sporcie,,
- c) doświadczenie w organizowaniu imprez masowych,
- d) umiejętności z zakresu zarządzania obszarem sportu, turystyki lub rekreacji potwierdzone odbytymi kursami i szkoleniami,
- e) doświadczenie we współpracy z organizacjami kultury fizycznej oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań związanych z upowszechnianiem oraz rozwojem kultury fizycznej i sportu,
- f) pożądane cechy osobowości: komunikatywność, umiejętność kierowania zespołami ludzkimi i koordynacji działań, samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność.

## II. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca wymagająca dużej odporności na stres, umiejętności podejmowania decyzji, umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi,
2. pierwsza umowa na czas określony – 6 m-cy.
3. stanowisko związane z przemieszczaniem się w obiekcie sportowym i poza nim.

### Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

## III. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. gospodarowanie mieniem Centrum Sportu i Rekreacji w granicach zwykłego zarządu, związane z prowadzeniem zakładu w zakresie jego zadań statutowych,
2. zarządzanie całokształtem działalności Centrum,
3. zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań Centrum,
4. organizowanie zajęć, imprez sportowych i rekreacyjnych,
5. samodzielna gospodarka finansowa w ramach posiadanych środków,
6. odpowiedzialność za dobór kadry trenersko-instruktorskiej do prowadzenia zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych,
7. administrowanie obiektami i terenami sportowo-rekreacyjnymi,
8. przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji, sprawozdań i wniosków,
9. prowadzenie polityki kadrowej Centrum oraz wykonywanie wszystkich czynności pracodawcy w stosunku za zatrudnionych pracowników Centrum,
10. sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłową realizacją zadań przez podległych pracowników,
11. pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
12. zapewnienie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony mienia, ochrony danych osobowych oraz przepisów bhp i p.poż.

## V. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy,
2. kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
3. kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie dokumentujące staż pracy,
4. koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Sportu i Rekreacji w Szczebrzeszynie,
5. oświadczenie kandydata o posiadanych obywatelstwie,
6. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
7. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
8. oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych - zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1282 z późn.zm.),
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

10. podpisaną klauzulę informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO,\*

**Druk kwestionariusza osobowego wraz z oświadczeniami** kandydaci mogą pobrać ze strony internetowej <http://bip.szczecbrzeszyn.pl> zakładka „Nabór do pracy – aktualne rekrutacje”.

### **Kandydaci uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym:**

Etap I - Sprawdzenie spełnienia wymagań niezbędnych, w tym ocena przedstawionych koncepcji.

Etap II - Prezentacja przedstawionej koncepcji przez kandydatów wyłonionych w I etapie postępowania kwalifikacyjnego oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Szczecbrzeszynie**” z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz adresu do korespondencji, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie pok. nr 12 I piętro **w terminie do 22 listopada 2019 r.** lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Szczecbrzeszynie Plac Tadeusz Kościuszki 1 22-460 Szczecbrzeszyn (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Szczecbrzeszyna, która w dniu 27 listopada 2019r. o godz. 10<sup>00</sup> w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego dokona otwarcia kopert z dokumentami aplikacyjnymi, sprawdzi ich kompletność i ustali termin przeprowadzenia rozmów z kandydatami, którzy zostali zakwalifikowani do dalszej części konkursu.

Przy otwarciu kopert z aplikacjami mogą być obecni kandydaci.

Kandydaci spełniający wymogi formalne którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowani telefonicznie bądź pisemnie i zaproszone do dalszej procedury rekrutacyjnej tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

Informacje związane z procedurą naboru będą udzielane w dniach i godzinach pracy Urzędu pod numerem (84) 6821095 wew. 335

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [bip.szczecbrzeszyn.pl](http://bip.szczecbrzeszyn.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie.

Dokumenty aplikacyjne pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych w toku naboru przez Komisję Rekrutacyjną będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Pozostałe dokumenty będą niezwłocznie odesłane pocztą.

Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1282) publikacji w BIP i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.