

ZARZĄDZENIE NR ROK 0050.183.2019
BURMISTRZA SZCZEBRZESZYNA
z dnia 2 grudnia 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczepieszynie

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz.351, zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczepieszynie na dzień 31.12.2019 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki :

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) zbiory biblioteczne,
- 5) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych,
- 6) należności i zobowiązania,
- 7) druki ścisłego zarachowania,
- 8) zapasy materiałów biurowych, środków czystości i innych składników majątkowych, które bezpośrednio z zakupu obciążają koszty działalności,
- 9) fundusze.

§ 3

1. Inwentaryzacja drogą **spisu z natury** obowiązuje dla poszczególnych składników majątku:

- 1) gotówki w kasie,
- 2) materiałów, towarów, które bezpośrednio z zakupu obciążają koszty działalności,
- 3) środków trwałych własnych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu,
- 4) zapasów materiałów,
- 5) druków ścisłego zarachowania,
- 6) znajdujących się w jednostce obcych składników aktywów, będących własnością innych podmiotów, powierzonych jej do przechowywania, przetwarzania lub używania (na odrębnych arkuszach spisowych),
- 7) zbiorów bibliotecznych.

2. Inwentaryzacja drogą uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia obowiązuje dla następujących aktywów i pasywów:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,

- 2) należności (z wyjątkiem należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych oraz należności spornych i wątpliwych),
- 3) własnych składników majątkowych znajdujących się poza jednostką, (np. powierzonych lub użyzycznych innym jednostkom).

3. Inwentaryzacji drogą weryfikacji podlegają następujące aktywa i pasywa:

- 1) należności sporne i wątpliwe, w tym również dochodzone na drodze sądowej,
- 2) należności i zobowiązania wynikające z rozrachunków z pracownikami,
- 3) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 4) rozrachunki z tytułów publicznoprawnych,
- 5) wartości niematerialne i prawne,
- 6) fundusze,
- 7) inne aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie spisu z natury lub uzgodnienie sald z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury komisję inwentaryzacyjną i zespoły spisowe powołuje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczebrzeszynie.

§ 5

Inwentaryzację w formie potwierdzenia sald przeprowadzi pracownik Referatu Oświaty prowadzący obsługę księgową szkoły.

§ 6

Weryfikację stanów ewidencyjnych (porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, stanowiącymi podstawę zapisów) przeprowadzi pracownik Referatu Oświaty, prowadzący obsługę księgową szkoły i właściwi merytorycznie pracownicy szkoły.

§ 7

Zobowiązuję komisję do

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

Henryk Matej