

Zarządzenie Nr 14/2020  
Burmistrza Szczecbrzeszyna  
z dnia 16 stycznia 2020 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r, poz. 506 ze zm.), art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r, poz. 688 ze zm.) zgodnie z Uchwałą Nr IX/122/2019 Rady Miejskiej w Szczecbrzeszynie z dnia 6 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na rok 2020 (Dz. U. Województwa Lubelskiego z dnia 19 listopada 2019r, poz. 7269).

Zarządzam co następuje:

#### §1

Powołuję następujący skład Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący Komisji – Zbigniew Paprocha
2. Członek Komisji – Magdalena Cholewińska
3. Członek Komisji - Joanna Cioś
4. Członek Komisji – Jolanta Tyszko

#### § 2

Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartego konkursu na realizację zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, wymienionego w ogłoszeniu Burmistrza Szczecbrzeszyna nr 203.2019 o otwartym konkursie ofert.

#### §3

Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Henryk Matej*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 14/2020  
Burmistrza Szczepieszyna  
z dnia 16 stycznia 2020 roku

## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

### §1

Niniejszy regulamin określa tryb pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, działającą w oparciu o Zarządzenie Burmistrza nr ...2020 z dnia 16 stycznia 2020r w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

### §2

1. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 3 osoby.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący, lub osoba zastępująca i wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
6. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza Sekretarz Komisji.

### §3

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) ustalenie planu pracy komisji oraz prowadzenie posiedzenia,
- b) podział obowiązków pomiędzy członków Komisji posiedzenia,
- c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- d) czuwanie nad sprawnym wypełnianiem poszczególnych czynności
- e) odpowiadanie za prawidłowy przebieg prac Komisji

### §4

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

1. Dokonanie otwarcia ofert,
2. Dokonanie oceny formalnej ofert, sprawdzając:
  - a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
  - b) kompletność i poprawność wypełnienia oferty,
  - c) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu.
3. Oferty niekompletne, nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust.2, zostają odrzucone.
4. Sporządzanie odpowiedniej dokumentacji oraz protokołu z postępowania komisji.
5. Przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród złożonych ofert.

## §5

Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna ważna oferta.

## § 6

Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

## § 7

W przypadku określonym w § 6 udzielający zamówienia może ponownie ogłosić konkurs.

## § 8

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- a/ możliwość realizacji zadania, w szczególności warunki lokalowe i zasoby ludzkie, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie – 0-10 pkt;
- b/ kalkulacja kosztów realizacji zadania, w szczególności w stosunku do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji pod kątem ich celowości, efektywności wykonania – 0-10 pkt.;
- c/ przewidziana liczba odbiorców - 0-10 pkt.;
- d/ ocena dotychczasowej współpracy z ubiegającym się o zlecenie realizacji zadania w zakresie rzetelności i terminowości wykonywania zleczanych zadań oraz rozliczania przekazanych na ten cel środków finansowych – 0-10 pkt.

2. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 2 do protokołu Komisji Konkursowej.

4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

## § 9

Przewodniczący Komisji przedstawi Burmistrzowi Szczebrzeszyna w formie protokołu propozycję przyznania dotacji w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu prac komisji.

## § 10

Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Szczebrzeszyna po zapoznaniu się z protokołem wraz z dokumentacją konkursową.

## §11

Informację o wynikach konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie.

## §12

W sprawach nie uregulowanych powyższym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r, poz.688 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.

*Załącznik nr 1  
Do protokołu  
Komisji Konkursowej*

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że nie pozostaję w jakimkolwiek stosunku prawnym bądź faktycznym z podmiotami przystępującymi do otwartego konkursu ofert dotyczącego realizacji zadania publicznego na rok 2020 z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie,

.....

## ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania

.....  
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1							
2							
3							
4							
5							
Suma (pkt.)							

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....