

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Szczepieszyna *ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze*
w Urzędzie Miejskim w Szczepieszynie (1 etat)

1. Stanowisko pracy:

Inspektor ds. gospodarki gruntami gminnymi

2. Niezbędne wymagania podlegające ocenie w ramach wstępnej selekcji kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie, lub spełnienie wymagań określonych w art.11ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (.Dz. U. z 2018, poz.1260 z późn.zm.)
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 6) staż pracy minimum 5 lat w administracji publicznej ,
- 7) bardzo dobra znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego,
- 8) bardzo dobra znajomość przepisów: ustawa o gospodarce nieruchomościami, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego,
- 9) biegła znajomość obsługi komputera, i biurowych programów komputerowych w tym programu Ewopis

3. Dodatkowe - preferowane wymagania podlegające ocenie :

- 1) dyspozycyjność,
- 2) znajomość zasad asertywności, komunikatywności i dyskrecji w kontaktach międzyludzkich,
- 3) umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 4) umiejętność pracy w zespole,

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Wydawanie zaświadczeń potwierdzających przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności,
- 2) Naliczanie opłat przekształceniowych, z uwzględnieniem prawa do skorzystania z bonifikaty, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej,
- 3) Prowadzenie procedur związanych ze sprzedażą i dzierżawą gruntów gminnych oraz lokali mieszkalnych i użytkowych w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej.

5. Wymagane dokumenty: (opatrzone datą i własnoręcznym podpisem)

- 1) list motywacyjny,

- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 3) CV z informacjami o dokładnym przebiegu nauki i stażu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- 6) poświadczenie stażu pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia ,
- 7) dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- 8) podpisaną klauzulę informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO(załącznik nr 4 do ogłoszenia).

6. Warunki pracy na stanowisku:

- a) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony (6 miesięcy) z możliwością dalszego zatrudnienia,
- b) praca w siedzibie Urzędu, z możliwością wyjazdów służbowych,
- c) stanowisko administracyjno-biurowe; praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie,
- d) praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z interesantami.

7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Szczepleszynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 0%.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie (pok. Nr 12- sekretariat) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Szczepleszynie Plac Kościuszki 1 22-460 Szczepleszyna z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko inspektora ds. gospodarki gruntami gminnymi*” **w terminie do dnia 04 marca 2019 r.** do godziny 15:30 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

8. Inne informacje:

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Szczepleszyna, która w dniu 05 marca 2019r. o godz. 10⁰⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego dokona otwarcia kopert z wnioskami, sprawdzi ich kompletność i ustali termin

przeprowadzenia rozmów z kandydatami, którzy zostali zakwalifikowani do dalszej części konkursu.

Przy otwarciu kopert z wnioskami mogą być obecni kandydaci.

Kandydaci spełniający wymogi formalne którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowani telefonicznie bądź pisemnie i zaproszone do dalszej procedury rekrutacyjnej tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

Informacje związane z procedurą naboru będą udzielane w dniach i godzinach pracy Urzędu pod numerem (84) 6821095 wew. 335

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.szczecbrzeszyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru będą niezwłocznie odesłane pocztą.

BURMISTRZ
Henryk Matej

Szczecbrzeszyn 18 lutego 2019 r.