



Burmistrz Szczepleszyna

Ogłoszenie o naborze **na wolne stanowisko urzędnicze**

Burmistrz Szczepleszyna ogłasza nabór na wolne od dnia 01 sierpnia 2019 r. stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Szczepleszynie Plac Tadeusza Kościuszki 1

1. Stanowisko pracy:

**Kierownik referatu budownictwa
w Urzędzie Miejskim w Szczepleszynie**

Wymiar czasu pracy – pełny etat

2. Niezbędne wymagania. Kandydat:

- a) ma obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wykształcenie wyższe (inż. budownictwa),
- c) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w strukturach administracji samorządowej na stanowisku związanym z realizacją inwestycji,
- d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonanie zadań na stanowisku):

- biegła znajomość przepisów w szczególności z zakresu prawa budowlanego, oraz uregulowań dotyczących zamówień publicznych, zagospodarowania przestrzennego, postępowania administracyjnego ustawy o finansach publicznych, oraz przepisów regulujących ustrój samorządu gminnego.
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność prezentowania i argumentowania stanowiska, samodzielność w wykonywaniu powierzonych czynności, bardzo dobra organizacja pracy, sumienność, rzetelność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji, odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- planowanie zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków własnych gminy oraz dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych, w tym ze środków unijnych,

- koordynacja inwestycji gminnych,
- kontrola działalności inwestycyjnej, modernizacyjnej i remontowej jednostek podległych gminie,
- udział w przekazywaniu sieci komunalnych,
- planowanie i koordynacja budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg lokalnych,
- przygotowywanie i organizacja pracy nad sporządzeniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy, przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w tych sprawach,
- przygotowywanie materiałów i projektów uchwał do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- przygotowywanie materiałów planistycznych do budżetu gminy oraz wnioskowanie o dokonywanie zmian w budżecie w zakresie planowanych inwestycji,
- nadzór nad pracą referatu.

4a. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

Umowa o pracę z osobą, która wygra nabór na stanowisko kierownika referatu budownictwa w Urzędzie Miejskim w Szczepieszynie zostanie zawarta na czas określony – 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
Praca administracyjno – biurowa. Siedziba - Urząd Miejski w Szczepieszynie . Pracownik będzie pracował w pokoju dwuosobowy, na I piętrze.
Konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, sytuacje stresowe. systematyczne doskonalenie, szkolenia.
Stanowisko pracy jest wyposażone w komputer i sprzęt biurowy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca jednozmianowa.

4b. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosi 0%**.

5. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,*
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie certyfikaty, dodatkowych kwalifikacji lub umiejętności,
- kserokopie świadectw pracy,
- podpisane oświadczenie kandydata: o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, że cieszy się nieposzlakowaną opinią wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,*
- podpisaną klauzulę informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia , o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260).

*Wymienione oświadczenia wraz z klauzulami oraz kwestionariusz osobowy kandydaci mogą pobrać ze strony internetowej <http://bip.szczecbrzeszyn.pl> zakładka „Nabór do pracy – aktualne rekrutacje.

6. termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie (pok. Nr 12- sekretariat) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie Plac Tadeusza Kościuszki 1 22-460 Szczecbrzeszyn z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko kierownika referatu budownictwa*” **w terminie do dnia 26 czerwca 2019 r.** do godziny 15:30 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

7. Inne informacje:

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Szczecbrzeszyna, która w dniu 28 czerwca 2019r. o godz. 10⁰⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego dokona otwarcia kopert z dokumentami aplikacyjnymi, sprawdzi ich kompletność i ustali termin przeprowadzenia rozmów z kandydatami, którzy zostali zakwalifikowani do dalszej części konkursu.

Przy otwarciu kopert z aplikacjami mogą być obecni kandydaci.

Kandydaci spełniający wymogi formalne którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowani telefonicznie bądź pisemnie i zaproszone do dalszej procedury rekrutacyjnej tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

Informacje związane z procedurą naboru będą udzielane w dniach i godzinach pracy Urzędu pod numerem (84) 6821095 wew. 335

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.szczecbrzeszyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru będą niezwłocznie odesłane pocztą.

BURMISTRZ
Henryk M...

Szczecbrzeszyn 12 czerwca 2019r.