………………………, dnia…………….

(miejscowość, data)

**Burmistrz Szczebrzeszyna**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

Na zasadzie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych /Dz. U. 2018.611 z późn. zm./ wnoszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

**I. Dane wnioskodawcy (organizatora imprezy)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko lub nazwa organizatora |
|  |
| 2. | Adres zamieszkania lub siedziba organizatora |
|  |
| 3. | Adres do korespondencji |
|  |
| 4. | Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej |
|  |

**II. Informację o organizowanej imprezie masowej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Czas i miejsce planowanej imprezy | | |
|  | | |
| 2. | Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno-rozrywkowa, masowa impreza sportowa, w tym mecz piłki nożnej) | | |
|  | | |
| 3. | Program imprezy masowej | | |
|  | | |
| 4. | Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana | | |
|  | | |
| 5. | Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być dostępne na imprezie masowej | | |
|  |  | | |
| 6. | Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku | | |
|  |  | | |
| 7. | Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika ds. bezpieczeństwa) | | |
| Imię i nazwisko | | | Nr pesel [[1]](#footnote-1) |
|  | | |  |
| Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych | | | |
|  | | | |
| Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej[[2]](#footnote-2) | | | |
|  | | | |
| Telefon kontaktowy | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Załączniki do wniosku obowiązkowe w każdej sprawie:** 2. Graficzny plan obiektu /terenu/ na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający wszystkie dane wymagane ustawą[[3]](#footnote-3), 3. Instrukcję postępowania w przypadku powstaniu pożaru lub innego miejscowego zagrożenia[[4]](#footnote-4), 4. Informacje o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego, liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej, 5. Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa wraz z danymi określonymi w art. 26 ust.1 pkt 5 w/wym. ustawy, 6. Informację dot. zainstalowanych /bądź nie zainstalowanych/ urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 w/wym. ustawy, 7. informacji o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe /dotyczy imprez na których odbywać się będzie sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5 % alkoholu/, 8. Opinie opisane w art. 26 ust. 3 w/w ustawy: Komendanta Miejskiego Policji w Zamościu, Komendanta Miejskiego PSP, Dyrektora Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zamościu, 9. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.   **II Załączniki obowiązkowe w zależności od rodzaju imprezy lub fakultatywne:**   1. Kopie aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art.27 pkt 1 w/w/ ustawy, 2. Dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, o których mowa w art. 53 ust. 1 3. Terminarza rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie (dot. organizatorów meczów piłki nożnej), 4. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (dot. organizatorów meczów piłki nożnej i imprez podwyższonego ryzyka) 5. Oświadczenia o spełnieniu wymogów w zakresie wyposażenia obiektu wykorzystywanego do organizacji meczów piłki nożnej w kompatybilne ze sobą elektroniczne systemy służące do: identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc i weryfikacji informacji (dot. organizatora meczu piłki nożnej), 6. Inne dokumenty wymaganych ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.   **………………………………………..**  (data i podpis wnioskodawcy)  **Uwaga:**  Formularz wniosku nie jest dokumentem obowiązującym na gruncie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. Może stanowić jedynie pomoc dla organizatorów imprez masowych przy składaniu wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej. |
|  |
|  |

1. O ile został nadany [↑](#footnote-ref-1)
2. Uzupełnić w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka [↑](#footnote-ref-2)
3. Graficzny plan obiektu (terenu) wraz z opisem powinien zawierać:

   oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

   oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpania wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych

   oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych , zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

   rozmieszczenie służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich wg sektorów oraz rozmieszczenie punktów gastronomicznych i sanitariatów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Instrukcja powinna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postepowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej. [↑](#footnote-ref-4)