

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI W SZCZEBRZESZYNI, PL. T. KOŚCIUSZKI 1

NUMER	NAZWA	REFERAT
RO- 4	PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stypendia szkolne ▪ Zasiłki szkolne 	OŚWIATY

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- Uchwała Nr IV/17/2007 Rady Miejskiej w Szczebreszynie z dnia 24 stycznia 2007r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urzęd. Wojew. Lubelskiego Nr 70, poz. 1447)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego (wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszej procedury).

Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku są:

- Rodzice
- Prawni opiekunowie
- Pełnoletni uczeń
- Dyrektor odpowiednio: szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki.

Wniosek powinien zawierać:

- Imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy,
- Imię i nazwisko ucznia oraz jego adres zamieszkania
- Imiona i nazwisko rodziców (oprawnych opiekunów ucznia)
- Dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej, w tym oświadczenia o dochodach w rodzinie zawierające liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie,
- Pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,
- Nazwę i adres szkoły, kolegium lub ośrodka, do której uczęszcza uczeń,
- Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły, kolegium lub ośrodka,
- Uzasadnienie przyznania świadczenia

Załączniki do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego:

- 1) W przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej – zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku
- 2) W pozostałych przypadkach – dokumenty lub odpowiednie zaświadczenia właściwych organów umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:
 1. Oryginał zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku,
 2. Kopia decyzji ZUS ustalającej prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury,
 3. Oryginał zaświadczenie z Urzędu Pracy o prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. W miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej
 4. Kserokopia wyroku sądowego zasądzająca alimenty na rzecz osób w rodzinie
 5. Oświadczenie o wysokości otrzymywanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,

6. Oryginał zaświadczenia od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
7. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny zobowiązani są wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
8. Kopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, aktualna w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku,
9. Kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami, aktualna w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku,
10. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych
11. Kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę,
12. W przypadku uczących się pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenie ze szkoły potwierdzające posiadanie statutu ucznia,
13. W przypadku studiujących pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenie z uczelni potwierdzające posiadanie statutu studenta oraz zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
14. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej – oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności

a) na zasadach ogólnych

zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub deklarację PIT 5 za ten okres oraz zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego o dwa miesiące miesiąc złożenia wniosku lub deklarację PIT 5 za ten okres.

b) w formie uproszczonej

zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym.

c) w formie zryczałtowanego podatku dochodowego

- zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania
- dowód opłacenia składek ZUS w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku,
- oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

d) w formie karty podatkowej

- a) decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej,
- b) oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

15. w przypadku zawieszenia w/w działalności – dokument potwierdzający ten fakt,
16. dokumenty potwierdzające datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, a w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca w którym wniosek został złożony.

Załączniki do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego:

- kopie dokumentów poświadczających wystąpienie zdarzenia losowego

Terminarz składania wniosków:

1. Wniosek o stypendium szkolne należy złożyć do 15 września danego roku szkolnego, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o stypendium szkolne może być złożony po upływie terminu

wskazanego powyżej.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można złożyć w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

II. OPŁATY

Bez opłat

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W ciągu 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy

Sprawa załatwiana jest w formie decyzji.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Oświaty

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zamościu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Szczebrzeszyna.

VI. UWAGI

1. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego. W przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do grudnia oraz od stycznia do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
3. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
 - c) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt a i b nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - a) przerwał naukę w szkole, kolegium lub ośrodku z przyczyn niezależnych od niego,
 - b) został skreślony z listy uczniów,
 - c) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
6. Rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka powinien niezwłocznie poinformować Burmistrza Szczebrzeszyna o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
9. W przypadkach szczególnych zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy można odstąpić od żądania takiego zwrotu.