

**ZARZĄDZENIE NR 64/2007**  
**BURMISTRZA SZCZENRZESZYNA**  
**z dnia 22 października 2007 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Urzędzie Miejskim w Szczepieszynie
2. wszystkich jednostkach OSP z terenu Gminy Szczepieszyn
3. Stowarzyszeniu Promowania Trzeźwości „Roztocze”
4. Miejskiej Hali Targowej

oraz pozostałych składników stanowiących mienie gminne (tj.grunty, budynki, budowle)

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Krystyna Dochalska - przewodniczący
2. Mirosława Sawic - członek
3. Anna Łaskiewicz - członek

W terminie od dnia **05-12-2007r.** do dnia **31-12-2007r.** wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe
- 2) pozostałe środki trwałe
- 3) wartości niematerialne i prawne
- 4) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych
- 5) należności i zobowiązania
- 6) środki trwałe w budowie
- 7) druki ścisłego zarachowania
- 8) zapasy materiałów biurowych, środków czystości i innych składników majątkowych, które bezpośrednio z zakupu obciążają koszty działalności
- 9) paliwo w eksploatowanych samochodach
- 10) środki trwałe obce
- 11) udziały
- 12) fundusze

**§ 3**

1. Inwentaryzacja drogą spisu z natury obowiązuje dla poszczególnych składników majątku:
  - 1) gotówki w kasie
  - 2) materiałów, towarów, które bezpośrednio z zakupu obciążają koszty działalności
  - 3) środków trwałych własnych ( z wyłączeniem gruntów)
  - 4) pozostałych środków trwałych w użytkowaniu
  - 5) paliwa w eksploatowanych samochodach jednostki
  - 6) środków trwałych obcych, dzierżawionych oraz postawionych w stan likwidacji, a fizycznie niezlikwidowanych
  - 7) druków ścisłego zarachowania
2. Inwentaryzacja drogą uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia obowiązuje dla następujących aktywów i pasywów:
  - 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
  - 2) należności i zobowiązań (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych);
3. Inwentaryzacji drogą weryfikacji podlegają następujące aktywa i pasywa:
  - 1) grunty;
  - 2) środki trwałe trudno dostępne oglądowi;
  - 3) własnych składników majątkowych znajdujących się poza jednostką,
  - 4) należności sporne i wątpliwe, w tym również dochodzone na drodze sądowej;
  - 5) należności i zobowiązania wynikające z rozrachunków z pracownikami;
  - 6) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych
  - 7) rozrachunki z tytułów publicznoprawnych;
  - 8) wartości niematerialne i prawne;
  - 9) inwestycje rozpoczęte (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych taką inwestycją);
  - 10) fundusze;
  - 11) fundusze specjalne;
  - 12) udziały

#### § 4

Powołuje się 5 zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisu z natury , zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym w terminie do dnia 5 grudnia 2007r.

#### § 6

Inwentaryzację w formie potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy referatu finansowego.

## § 7

Weryfikację stanów ewidencyjnych przeprowadzą pracownicy referatu finansowego przy udziale osób merytorycznie i organizacyjnie odpowiedzialnych za określone salda (tj. zgodnie z zakresem ewidencji analitycznej prowadzonej przez referat podatkowy i referat rolnictwa, geodezji i gospodarki nieruchomościami)

## § 8

Zobowiązuję komisję do

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

## § 9

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym

## § 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczepieszyn

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**BURMISTRZ**  
*dr inż. Marian Mazur*

