

MIASTO I GMINA SZCZEBRZESZYN

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Szczepieszyna
Nr 25/08 z dnia 20 maja 2008 roku
w sprawie utworzenie Gminnego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego

"ZATWIERDZAM"
BURMISTRZ SZCZEBRZESZYNA

dr inż. **MARIAN MAZUR**



REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W SZCZEBRZESZYNIE

SZCZEBRZESZYN 2008

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania regulaminu jest § 2 Zarządzenia Burmistrza Szczepieszyna Nr 25/08 z dnia 20 maja 2008 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i zasad jego funkcjonowania.
2. Regulamin określa siedzibę, szczegółowe zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Zespole Gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Burmistrza Szczepieszyna,
 - c) Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Szczepieszyna,
 - d) Koordynatorach – należy przez to rozumieć koordynatorów funkcyjnych, odpowiadających za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego,
 - e) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie, składający się z planu głównego, procedur zarządzania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
4. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

Rozdział II

Skład i siedziba Zespołu Gminnego

§ 1

W skład Zespołu Gminnego wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Szczepieszszyn.
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Burmistrza Szczepieszszyna.
3. Członkowie zespołu:
 - Referent ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i OC – Koordynator programów kryzysowych oraz wykrywania zagrożeń i alarmowania,
 - Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Szczepieszszynie – Koordynator ratownictwa.
 - Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Szczepieszszynie- Koordynator odbudowy,
 - Kierownik Referatu Finansowego UM w Szczepieszszynie – koordynator zabezpieczenia logistycznego,
 - Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UM w Szczepieszszynie – Koordynator ochrony środowiska,
 - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczepieszszynie – Koordynator pomocy humanitarnej i społecznej.
 - Kierownik Posterunku Policji w Szczepieszszynie – Koordynator ewakuacji.
 - Dyrektor SPZOZ w Szczepieszszynie,
 - Z-ca Dowódcy JRG PSP w Szczepieszszynie,
 - Lekarz weterynarii,
 - Kierownik Pogotowia Energetycznego w Szczepieszszynie,
 - Prezes Spółdzielni Transportowo-Handlowej w Szczepieszszynie,
 - Dyrektor SP Nr 1 w Szczepieszszynie,
 - Dyrektor MDK w Szczepieszszynie,

§ 2

Siedzibą Zespołu Gminnego jest budynek Urzędu Miejskiego w Szczepieszszynie, ul. Pl. T. Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszszyn.

Urząd Miejski nie posiada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego Urząd Miejski zapewni całodobowy dyżur, którego zasady będą określone odrębnym regulaminem.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Zespołu Gminnego

§ 1

Do zadań Gminnego Zespołu należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Szczebrzeszyna wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
5. Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, Zastępcę i członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 2

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - a. inicjowanie i organizowanie prac Gminnego Zespołu,
 - b. ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
 - c. zapraszanie i zawiadamianie o terminach posiedzeń zespołu,
 - d. przewodniczenie posiedzeniom zespołu,
 - e. zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu gminnego.
2. Zadania, o których mowa w § 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 3

Koordynatorzy wykonują swoje zadania wynikające z procedur zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego, odpowiadając za ich realizację w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego.

§ 4

1. Członkowie Zespołu Gminnego realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.
2. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu Gminnego ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 5

1. Zespół Gminny pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenia Zespołu Gminnego zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego:
 - a. w trybie zwyczajnym – zgodnie z planem pracy,
 - b. w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej.
3. Zespół Gminny obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu Gminnego.
4. Posiedzeniami Zespołu Gminnego kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków zespołu gminnego osobę pełniącą obowiązki.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu Gminnego

Dokumentami działań i prac Zespołu Gminnego są:

1. Roczny plan pracy.
2. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
3. Opinie, propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
4. Projekty decyzji i zarządzeń Burmistrza Szczebrzeszyna.

5. Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu Gminnego w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
6. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
7. Protokoły z posiedzeń.
8. Inne niezbędne dokumenty.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu Gminnego

1. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną Zespołu Gminnego zapewni Referat Spraw Obywatelskich i stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i OC Urzędu Miejskiego w Szczepleszynie.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu Gminnego pokrywane są z budżetu gminy.