

**w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy
oraz rodzajów i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z późn.zm.) oraz art. 119-123 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148, z późn.zm.) Rada Miejska w Szczepleszynie uchwała, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy:
 - 1) Burmistrz Szczepleszyna wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe gminne jednostki organizacyjne,
 - 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Miejskiego zobowiązani są do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w zakresie swojej właściwości,
 - 3) radni, w terminie do dnia 15 października, mają prawo składać do Burmistrza wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego.

§ 2

1. Zakres materiałów planistycznych dotyczących:
 - 1) jednostek budżetowych określa załącznik nr 1 i 2,
 - 2) zakładów budżetowych, środków specjalnych, funduszy celowych określa załącznik nr 3.
2. Wykaz zadań inwestycyjnych jednostki organizacyjne opracowują na druku stanowiącym załącznik nr 4.
3. Materiały planistyczne składane przez jednostki organizacyjne powinny zawierać:
 - 1) w zakresie jednostek budżetowych:
 - a) przewidywane wykonanie dochodów roku bieżącego i wielkość planowanych dochodów roku przyszłego
 - b) wydatki roku bieżącego oraz prognozę wydatków bieżących i inwestycyjnych na rok przyszły
 - 2) w zakresie zakładów budżetowych, środków specjalnych, instytucji kultury i funduszy celowych:
 - a) wielkość planowanych przychodów z różnych źródeł,
 - b) wielkość kosztów działalności,
 - c) wielkość dotacji planowanej z budżetu gminy (bez środków specjalnych),
 - d) stan środków obrotowych na początek i koniec roku.
4. Materiały planistyczne muszą również zawierać szczegółowe kalkulacje i uzasadnienie przyjętych kwot.
5. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane przez osoby wymienione w § 1 ust.2 są przekazywane skarbnikowi gminy nie później niż do dnia 15 października.

§ 3

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków jak również informacji o planowanej dotacji i subwencji z budżetu państwa – skarbnik gminy opracowuje projekt budżetu, zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów gminy, a także przychodów i wydatków zakładów budżetowych, środków specjalnych i funduszy celowych.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej powinien być opracowany na podstawie:

- 1) stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, taryf, marż, wynagrodzeń obowiązujących w dniu 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowanego,

- 2) istniejącej w dniu 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy sieci infrastruktury finansowanej z budżetu, z uwzględnieniem zmian przewidywanych w roku budżetowym.

§ 5

1. Opracowany na podstawie przedłożonych przez skarbnika materiałów projekt uchwały budżetowej Burmistrz przedstawia wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Radzie Miejskiej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Opracowany projekt budżetu Burmistrz przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Lublinie celem zaopiniowania.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.
2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisje Rady lub radni proponujący wprowadzenie nowego wydatku, nowego zadania, lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej wskazują źródło jego sfinansowania.
4. Opinie komisji przedstawiane są komisji Budżetu, Finansów i Planowania, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Burmistrzowi.
5. W posiedzeniu komisji Budżetu, Finansów i Planowania opiniującej budżet uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji, lub ich zastępcy.

§ 7

1. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji Budżetu, Finansów i Planowania oraz z opinią Regionalnej Izby obrachunkowej może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej i w terminie 14 dni przedkłada Radzie Miejskiej skorygowany projekt budżetu.
2. Nie uwzględnione w projekcie budżetu wnioski oraz wprowadzone autopoprawki wymagają uzasadnienia.

§ 8

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu gminy i miasta według źródeł i działów klasyfikacji,
 - 2) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji, budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych,
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej gminy,
 - 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 5) wykaz realizowanych inwestycji nie objętych wieloletnimi programami inwestycyjnymi oraz wysokość nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania,
 - 6) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych,
 - 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 8) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania długu oraz spłaty zobowiązań gminy,
 - 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
 - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 11) zakres i kwoty dotacji przyznanych z budżetu dla zakładów budżetowych,
 - 12) kwoty dotacji dla instytucji kultury,

- 13) kwoty dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych.
2. Projekt uchwały budżetowej może również określać:
 - 1) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - 2) rezerwę ogólną i rezerwy celowe,
 - 3) upoważnienie dla burmistrza do dokonywania zmian w planie wydatków,
 - 4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 9

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza:

- 1) objaśnienia,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą dane wynikające z art.120 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, z późn.zm.).

§ 10

1. Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
 - 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu,
 - c) wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - d) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie,
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów budżetu,
 - 4) w zakresie zakładów budżetowych, środków specjalnych oraz instytucji kultury omówienie źródeł przychodów i wydatków w szczególności określonej dla jednostek budżetowych,
 - 5) informację i finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą między innymi:
 - a) nazwę inwestycji,
 - b) rok rozpoczęcia, planowany termin zakończenia,
 - c) wielkość nakładów zrealizowanych,
 - d) plan wydatków majątkowych w roku budżetowym.
2. Objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyień od wydatków planowanych w roku ubiegłym.

§ 11

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii komisji stałych,
- 4) przedstawienie stanowiska burmistrza w sprawie wniosków komisji,
- 5) dyskusja,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zgłoszonej przez burmistrza,

§ 12

W przypadku konieczności dokonania zmian w budżecie w czasie trwania roku budżetowego przepisy paragrafów poprzedzających stosuje się odpowiednio, z tym że:

- 1) inicjatywa tej zmiany należy do wyłącznej kompetencji burmistrza,
- 2) wymagane są opinie komisji, których zakres działania dotyczy proponowanej zmiany oraz opinia komisji Budżetu, Finansów i Planowania,
- 3) terminy składania materiałów i opiniowania ustala przewodniczący Rady Miejskiej na wniosek Burmistrza.

§ 13

W szczególnie uzasadnionych przypadkach ze względu na pilny i ważny interes gminy, Burmistrz za zgodą przewodniczącego Rady Miejskiej może wprowadzić pod obrady projekt zmian w budżecie z pominięciem

procedury określonej w § 12, przedstawiając jednocześnie stanowisko komisji Budżetu, Finansów i Planowania, której opinia jest wymagana.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczepieszyna.

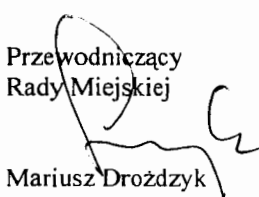
§ 15

Traci moc Uchwała Nr XXXI/191/93 Rady Gminy i Miasta w Szczepieszynie z dnia 15 grudnia 1993 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy i miasta oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, z późn. zm.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej



Mariusz Drożdzyk