

**Gmina Szczebrzeszyn
Plac T. Kościuszki 1
22-460 Szczebrzeszyn**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759), o wartości zamówienia poniżej 200.000 euro

UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTÓW DŁUGOTERMINOWYCH z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie części deficytu budżetowego w łącznej wysokości 1.500.000 PLN

CPV 66 11 30 00-5 Usługi udzielania kredytu

Zamówienie Publiczne nr IBM.271.3.2013

Szczebrzeszyn, dnia 27 maja 2013 roku

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki, jakie spełniać muszą wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia;
 - 5.1 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
 - 5.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium;
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowania oferty;
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
12. Opis sposobu obliczania ceny;
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
17. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
18. Postanowienia końcowe;
19. Załączniki.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa : **Gmina Szczepieszyn**
reprezentowana przez Burmistrza Szczepieszyna

Adres: **Urząd Miejski w Szczepieszynie**
Plac T. Kościuszki 1
22-460 Szczepieszyn

Numer telefonu: **(84) 68-21-095**
Numer faksu: **(84) 68-21-030**
Poczta elektroniczna: **um@szczepieszyn.pl**
Strona internetowa: **www.szczepieszyn.pl**
REGON: **950368606**
NIP : **922-26-99-726**
Godziny urzędowania : **w poniedziałek oraz od środy do piątku – od godz. 7:30 do godz. 15:30,**
wtorek - od godz. 8:00 do godz. 16:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2) Szacunkowa wartość zamówienia wyrażona w złotych: jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na usługi tj. nie przekracza równowartości kwoty 200.000 euro.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami).
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
 - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późniejszymi zmianami).
 - d) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej(Dz. U. Nr 282, poz.1649)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **66.11.30.00.-5**
- Usługi udzielania kredytu
- 2.Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego w łącznej kwocie 1.500.000,-zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) w tym:
 - a) kredyt w kwocie **500.00,00zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) przeznaczony na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie części deficytu budżetowego

- b) kredyt w kwocie **1.000.000,00zł** (słownie: jeden milion złotych) przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych
- c) Kredyt przeznaczony będzie na refinansowanie i finansowanie wydatków inwestycyjnych .
Dopuszcza się możliwość udzielenia kredytu ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego

Istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) okres kredytowania:
od czerwca 2013 r. – 30.06.2019r.
- 2) karencja w spłatach kapitału:
do 31 sierpnia 2014 roku
w trakcie której spłacane są jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu,
- 3) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego od następnego dnia po zawarciu umowy,
- 4) uruchomienie kredytu następować będzie na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego na rachunek podstawowy budżetu, w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, realizowanych przez Bank w ciężar rachunku kredytowego.
- 5) ostateczny termin uruchomienia (wykorzystania) kredytu upływa z dniem 31 grudnia 2013 roku.
- 6) spłata odsetek:
odsetki od kredytów naliczane będą na bieżąco od kwoty faktycznego zadłużenia, płatne co miesiąc do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie przesłanego przez bank zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek, **począwszy od lipca 2013 roku;**
- 7) Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni.
- 8) Harmonogram spłat kredytów (raty kredytu płatne do ostatniego dnia miesiąca):

kredyt w wysokości 1.500.000,-zł:

a) w 2014 roku kwota – 200.000,-zł

wrzesień – 50.000,-zł
październik – 50.000,-zł
listopad – 50.000,-zł
grudzień - 50.000,-zł

b) w 2015 roku kwota – 50.000,-zł

sierpień – 50.000,-zł

c) w 2016 roku kwota – 400.000,-zł

styczeń - 50.000,-zł
marzec - 50.000,zł
maj - 50.000,-zł
lipiec – 50.000,-zł
sierpień - 50.000,zł
wrzesień - 50.000,zł
październik - 50.000,zł
listopad - 50.000,-zł

d) w 2017 roku kwota – 400.000,-zł

styczeń - 50.000,-zł
luty - 50.000,-zł
lipiec - 50.000,-zł
sierpień – 50.000,-zł
wrzesień - 50.000,-zł
październik – 50.000,-zł
listopad - 50.000,-zł

- grudzień – 50.000,-zł
- e) w 2018 roku kwota – 350.000,-zł
 - styczeń – 50.000,-zł
 - luty – 50.000,-zł
 - czerwiec – 50.000,-zł
 - sierpień – 50.000,-zł
 - wrzesień – 50.000,-zł
 - październik – 50.000,-zł
 - listopad – 50.000,-zł
- f) w 2019 roku kwota – 100.000,-zł
 - kwiecień – 50.000,-zł
 - czerwiec – 50.000,-zł

9) Koszty obsługi kredytów stanowią:

- **oprocentowanie kredytu – zmienne, wyrażone jako** suma zmiennej stawki bazowej WIBOR dla 3-miesięcznych złotych depozytów na rynku międzybankowym, z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy (miesiąc), za który naliczane będą odsetki oraz stałej w trakcie trwania umowy marży Wykonawcy ustalonej na podstawie złożonej oferty.

Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu, w całym okresie kredytowania, Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,

- **prowizja – liczona jako %** od kwoty zaciągniętego kredytu.

Prowizja musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem i obsługą kredytu.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów (opłat, prowizji);

11) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów (opłat i prowizji) i konieczności informowania wykonawcy o tym fakcie ;

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie harmonogramu spłat. Ewentualne zmiany umowy kredytowej w zakresie harmonogramu spłat, dotyczą przesunięć terminów spłat w całym okresie kredytowania a nie tylko w obrębie jednego roku, dokonywane będą w zgodzie z obowiązującymi przepisami, na zasadach określonych w umowie kredytowej i wymagać będą formy pisemnej. Zmiana harmonogramu spłat nie może spowodować zmiany oprocentowania kredytu;

13) Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania.

14) Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi: weksel własny in blanco, wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji, podpisane przez Burmistrza Gminy wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy”;

W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się wyłącznie koszty wymienione w pkt 9.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających

6. Zamawiający nie przewiduje powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:
od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2019 roku.

5. WARUNKI JAKIE SPEŁNIAĆ MUSZĄ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZAMÓWIENIA

5.1 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem art.26 ust.2b::
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;- **zgodnie art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz.665 z późn. zm.) – wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą być tylko Banki – utworzone zgodnie z przepisami ustaw i działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych.**
Wykonawca przedstawi stosowne zezwolenie.
Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na zasadzie spełnia / nie spełnia
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego oświadczenia.
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego oświadczenia.
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ; a w szczególności **zgodnie z art.128 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami) posiadają współczynnik wypłacalności na koniec ostatniego roku obrachunkowego nie mniejszy niż 8%.**
Wykonawca przedstawi sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.
Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na zasadzie spełnia / nie spełnia
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art.24 ust.1 ustawy Pzp

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.
- 2) nie złożenie któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie lub niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy.
- 3) wszelkie odstępstwa treści złożonej oferty od treści SIWZ będą również przyczyną odrzucenia oferty .

5.2 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

1. Formularz ofertowy, wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , wg wzoru – załącznik Nr 2 do SIWZ
 - 2) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz.665 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności (w przypadku Banku Państwowego – Rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu banku państwowego).
 - 3) Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy (w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp)
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg wzoru - załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych - załącznik Nr 4 do SIWZ)
5. Oświadczenie dotyczące postanowień zawartych w SIWZ, złożone wg wzoru - załącznik Nr 5 do SIWZ,
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Inne postanowienia dotyczące dokumentów:

1. Wszystkie wymagane dokumenty, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. , poz. 231).
2. Zamawiający zgodnie z treścią przepisu art.26 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dopuszcza się możliwość składania oferty wspólnej, zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców występujących wspólnie składa oddzielnie oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że spełnia warunki określone a art.22 ust.1 pkt.1(posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych).Wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 2,3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy – przekazują pisemnie. Pytania muszą być kierowane na adres podany w punkcie 1. SIWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu otrzymania dokumentu.
- 3) Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w związku z wszczętym postępowaniem o zamówienie publiczne.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ., kierując swoje zapytanie na piśmie .
- 5) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na dwa 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania a także umieszczona na stronie internetowej (art. 38 ust.2 Pzp)
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
- 8) Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego modyfikacje, zmiany, uzupełnienia oraz zmiany , w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 9) Dokonane w ten sposób modyfikacje SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie w formie pisemnej wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na stronie internetowej.

7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Bożena Malec – Skarbnik Gminy tel. (84) 6821-095 w. 349
Joanna Cioś – Kierownik Referatu Finansowego tel. (84) 6821-095 w. 341
- b) w zakresie procedury zamówień publicznych:
Grażyna Łagowska – Inspektor tel. (84) 6821-095 w. 331

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, zgodnie z art. 45 ust. 1 i 2 Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Składający ofertę pozostanie nią związany nie dłużej niż przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Na ofertę składają się:
 - a) formularz ofertowy złożony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 Prawa zamówień publicznych, złożone wg wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych złożone wg wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - d) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - e) Oświadczenie dotyczące postanowień zawartych w SIWZ, złożone wg wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ**
 - f) pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
- 4) Dokumenty stanowiące załączniki do oferty (których wzory zostały określone w SIWZ) muszą zostać wypełnione ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych - bez dokonywania zmian i uzupełnień.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych, wskazanych w stosownym dokumencie do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.
- 7) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 8) W przypadku, gdyby Wykonawca załączył kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy dokument składać się będzie z więcej, niż jednej strony, potwierdzenie musi znaleźć się na każdej zadrukowanej stronie.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę. Nie dopuszcza się wnoszenia poprawek poprzez korektorowanie tekstu lub w inny sposób uniemożliwiający odczytanie poprawionej treści.
- 10) Wszystkie strony oferty wraz z jej poszczególnymi załącznikami powinny być kolejno numerowane i połączone (spięte, zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Oferta musi być złożona w nieprzezroczystym i starannie zamkniętym, nienaruszonym, opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania
- 12) Oferta musi być złożona w nieprzezroczystym i starannie zamkniętym, nienaruszonym, opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania

- 13) Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę zamawiającego i jego adres oraz napis **„Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie części deficytu budżetowego w łącznej wysokości 1.500.000zł ”** oraz **„ nie otwierać przed dniem 10.06 2013 roku do godz.12:30”**
- 14) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
- 15) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę Banku w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
- 16) Za tajemnicę Banku nie mogą być uznane w szczególności dokumenty i informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert: nazwa Wykonawcy, adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty
- 17) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”
- 18) Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANE”
- 19) Oferty wycofane nie będą odczytywane na otwarciu ofert. Koperty oznaczone dopiskiem” ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 20) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta powinna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – należy dołączyć do oferty
 - c) Przedstawiciel/ partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski w Szczepieszynie pokój nr 12 (sekretariat), Plac T. Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn – nie później niż do dnia 10.06 . 2013r. do godz. 12:00**
- 2) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 10.06.2013r. o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Szczepieszynie – pokój nr 2 (sala konferencyjna)**
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

- 7) Na pisemny wniosek Wykonawcy, nie biorącego udziału w otwarciu ofert, Zamawiający prześle informacje na temat: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazw oraz adresów i cen oferowanych przez poszczególnych Wykonawców.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Podana w ofercie cena stanowić będzie łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu, który zostanie wyliczony przez Bank.
 - 2) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego tj.
 - **oprocentowanie kredytu – zmienne, wyrażone będzie jako:** suma zmiennej stawki bazowej WIBOR dla 3-miesięcznych złotych depozytów na rynku międzybankowym, z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy (miesiąc), za który naliczane będą odsetki oraz stałej w trakcie trwania umowy marży Banku.Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,
 - **prowizja – liczona jako %** od kwoty zaciągniętego kredytu wyrażona kwotowo i w procentach.
 - 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen
 - 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji zamówienia, z tym że dopuszcza się zmianę ceny w zakresie odsetek o ile nastąpi zmiana stawki WIBOR 3M
 - 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „FORMULARZU OFERTOWYM” jako sumę odsetek i prowizji kredytu.
- Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi, a ceną wyrażoną słownie – kwota podana słownie będzie uważana za właściwą.

- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Do wyliczenia ceny (dla potrzeb oferty) Wykonawcy muszą przyjąć założenia że:

- a) Kredyt udzielony zostanie w całości dnia 30 czerwca 2013 roku a spłacany będzie zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w pkt 3 SIWZ (opisie przedmiotu zamówienia).
- b) Wartość stawki **WIBOR 3M z 30 kwietnia 2013r.** = 3,08 % jest wielkością stałą i obowiązuje przez cały okres kredytowania.
- c) Spłaty rat kredytu i odsetki spłacane będą w ostatnim dniu miesiąca (bez względu na przypadający dzień tygodnia).

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) Nie będą odrzucone przez Zamawiającego
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - CENA** – całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu czyli suma odsetek i prowizji Banku

WAGA: CENA – 100%

- 3) Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy. Obliczanie punktów ze względu na kryterium „CENA – 100%: dla poszczególnych wykonawców nastąpi według wzoru:

$$Wp = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 100 \%$$

gdzie : Wp – ilość punktów obliczona dla rozpatrywanej oferty

- 4) Oferta, która przedstawia najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość – 100 punktów, pozostałe zaś oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert.
- 6) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o :
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w ust.1 pkt a, - na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana- Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić projekt umowy i przedłożyć go do akceptacji Zamawiającemu.
- 5) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, ale przed upływem terminu związania ofertą.
- 6) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy ,możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
- 7) W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający, przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne, zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 8) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia:
- określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;
 - cel zawarcia umowy;

- zobowiązanie wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia
- wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy kredytowej, który zostanie przygotowany przez Bank - musi zawierać wszystkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, które zostały przedstawione w punkcie 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art.183 Prawo zamówień publicznych.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- 3) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

19. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 Prawa zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące postanowień zawartych w SIWZ,

Dokumenty do oceny zdolności kredytowej Gminy Szczepieszyn:

1. Uchwała Nr XXVII/192/2012 RM w Szczepieszynie z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2013;
2. Uchwała RIO w Lublinie Nr 0032/12/2012 z dnia 6 grudnia 2012 roku w sprawie opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej gminy na rok 2013;
3. Uchwała RIO w Lublinie Nr RIO-Z-0038/12/2013 z dnia 24 stycznia 2013 roku w sprawie opinii dotyczącej planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Szczepieszyn;
4. Uchwała Nr XXVII/191/2012 RM w Szczepieszynie z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej;
5. Uchwała RIO w Lublinie Nr RIO-Z-0037/12/2012 z dnia 6 grudnia 2012 roku w sprawie opinii dotyczącej projektu wieloletniej prognozy finansowej;
6. Zarządzenie Nr 60/2013 Burmistrza Szczepieszyna z dnia 8 maja 2013r. w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej prognozie Finansowej
7. Sprawozdanie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 31 marca 2013r.;
8. Sprawozdanie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2012r.;
9. Sprawozdanie Rb-N okres od początku roku do dnia 31 marca 2013r.;
10. Sprawozdanie Rb-N za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2012r.;
11. Sprawozdanie Rb-Z okres od początku roku do dnia 31 marca 2013r.;
12. Sprawozdanie Rb-Z za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2012r.;
13. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 31 marca 2013r.;
14. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2012r.
15. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 31 marca 2013r.;
16. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2012r.;
17. Zestawienie aktualnie spłacanych kredytów i pożyczek.
18. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP
19. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
20. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Szczepieszyna
21. Uchwała Nr XVI/115/2012 RM w Szczepieszynie z dnia 26 stycznia 2012 roku w sprawie powołania Skarbnika Miasta i Gminy Szczepieszyn
22. Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty przez Gminę Szczepieszyn kredytu w wysokości 1.500.000zł. przeznaczonych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

Zatwierdzam:

**Burmistrz Szczepieszyna
Marian Mazur**

Szczepieszyn, dnia 27 maja 2013 r.