

Gmina Szczebrzeszyn
Plac T. Kościuszki 1
22-460 Szczebrzeszyn

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1.800.000,00 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych”

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r.,poz. 907, z późn. zm.).

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ SIWZ

Zamówienie Publiczne nr IBM.271.3.2015

Szczebrzeszyn, dnia 23 wrzesień 2015 roku

CZEŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa : **Gmina Szczepieszyn**
reprezentowana przez Burmistrza Szczepieszyna

Adres: **Urząd Miejski w Szczepieszynie**
Plac T. Kościuszki 1
22-460 Szczepieszyn

Numer telefonu: **(84) 68-21-095**

Numer faksu: **(84) 68-21-030**

Poczta elektroniczna: um@szczepieszyn.pl

Strona internetowa: www.szczepieszyn.pl

REGON: **950368606**

NIP : **922-26-99-726**

Godziny urzędowania : **w poniedziałek oraz od środy do piątku – od godz. 7:30 do godz. 15:30,**
wtorek - od godz. 8:00 do godz. 16:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą.

3. NAZWA ZADANIA

Udzielenie Gminie Szczepieszyn kredytu w kwocie 1 800 000,00zł

Kod CPV : 66.11.30.00-5. - Usługi udzielania kredytu

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.800.000,00 zł, na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych”

Warunki Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:

1) Uruchomienie kredytu następować będzie na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego na rachunek podstawowy budżetu, w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, realizowanych przez Bank w ciężar rachunku kredytowego.

Termin postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego –maksymalnie 3 dni robocze.

2) Ostateczny termin uruchomienia (wykorzystania) kredytu upływa z dniem 31 grudnia 2015 roku.

3) Spłata kredytu nastąpi w nw. kwotach i terminach

31 październik 2017	- 50.000,00 zł
30 listopad 2017	- 50.000,00 zł
31 grudzień 2017	- 50.000,00 zł
31 sierpień 2018	- 50.000,00 zł
31 październik 2018	- 50.000,00 zł
31 grudzień 2018	- 50.000,00 zł
28 luty 2019	- 50.000,00 zł
30 kwiecień 2019	- 50.000,00 zł
30 czerwiec 2019	- 50.000,00 zł
31 lipiec 2019	- 50.000,00 zł
31 sierpień 2019	- 100.000,00 zł
30 wrzesień 2019	- 50.000,00 zł
31 październik 2019	- 100.000,00 zł
30 listopad 2019	- 50.000,00 zł
31 grudzień 2019	- 100.000,00 zł
31 styczeń 2020	- 50.000,00 zł
28 luty 2020	- 50.000,00 zł
31 marzec 2020	- 50.000,00 zł
30 kwiecień 2020	- 50.000,00 zł
31 maj 2020	- 50.000,00 zł
30 czerwiec 2020	- 50.000,00 zł
31 lipiec 2020	- 100.000,00 zł
31 sierpień 2020	- 100.000,00 zł
30 wrzesień 2020	- 100.000,00 zł
31 październik 2020	- 100.000,00 zł
30 listopad 2020	- 100.000,00 zł
31 grudzień 2020	- 100.000,00 zł

4) Spłata odsetek miesięczna, począwszy od 2015 r. odsetki od kredytów naliczane będą na bieżąco od kwoty faktycznego zadłużenia, płatne co miesiąc do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie przesłanego przez bank zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek, **począwszy od października 2015 roku**; Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni.

5) Okres karencji w spłacie kapitału do 31.10.2017r. w trakcie której spłacane są jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu.

6) Koszty obsługi kredytów stanowią:

- **oprocentowanie kredytu – zmienne, wyrażone jako** suma zmiennej stawki bazowej WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów na rynku międzybankowym, z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy (miesiąc), za który naliczane będą odsetki oraz stałej w trakcie trwania umowy marży Wykonawcy ustalonej na podstawie złożonej oferty.

Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu, w całym okresie kredytowania, Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,

- **prowizja – liczona jako %** od kwoty zaciągniętego kredytu.

Prowizja musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem i obsługą kredytu.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów (opłat, prowizji);
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów (opłat i prowizji) i konieczności informowania wykonawcy o tym fakcie ;
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo (po uzyskaniu zgody wykonawcy) zmiany umowy kredytowej w zakresie harmonogramu spłat. Ewentualne zmiany umowy kredytowej w zakresie harmonogramu spłat, dotyczą przesunięć terminów spłat w całym okresie kredytowania a nie tylko w obrębie jednego roku, dokonywane będą w zgodzie z obowiązującymi przepisami, na zasadach określonych w umowie kredytowej i wymagać będą formy pisemnej. Zmiana harmonogramu spłat nie może spowodować zmiany oprocentowania kredytu;
- 10) Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania.
- 11) Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi: weksel własny in blanco, wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji, podpisane przez Burmistrza Gminy wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy”;
- 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kodeksu postępowania cywilnego
- 13) W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się wyłącznie koszty wymienione w pkt 6.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 17) Zamawiający nie przewiduje powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom.

CZĘŚĆ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie – październik 2015

Okres kredytowania do 31.12.2020 r .

CZĘŚĆ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

-Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w danym zakresie. Za spełnienie warunku uznane zostanie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

3) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia,

-Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w danym zakresie. Za spełnienie warunku uznane zostanie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w danym zakresie. Za spełnienie warunku uznane zostanie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz
 - upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy osoby podpisującej ofertę, w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź w innym dokumencie składającym się na ofertę,
Oferta musi zawierać wszelkie dokumenty (pełnomocnictwa, wyciągi z regulaminów organizacyjnych, statutów, wyciągi z rejestru handlowego), które w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzą uprawnienia tychże osób do reprezentacji składania oświadczeń.
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w danym zakresie. Za spełnienie warunku uznane zostanie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
 - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w danym zakresie. Za spełnienie warunku uznane zostanie złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

„Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca „spełnił”.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

CZĘŚĆ IV – INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST. 1 USTAWY

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

1. Formularz ofertowy, wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , wg wzoru – załącznik Nr 2 do SIWZ
 - 2) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz.665 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności (w przypadku Banku Państwowego – Rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu banku państwowego).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg wzoru - załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych - załącznik Nr 4 do SIWZ)
5. Oświadczenie dotyczące postanowień zawartych w SIWZ, złożone wg wzoru - załącznik Nr 5 do SIWZ,
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Inne postanowienia dotyczące dokumentów:

1. Wszystkie wymagane dokumenty, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. , poz. 231).
2. Zamawiający zgodnie z treścią przepisu art.26 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dopuszcza się możliwość składania oferty wspólnej, zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców występujących wspólnie składa oddzielnie oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że spełnia warunki określone a art.22 ust.1 pkt.1(posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych).Wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 2,3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

CZĘŚĆ V – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia i otwarcia ofert:
oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i protesty składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą **faksu** (fax Zamawiającego: nr 84 682 10 30) lub **e-maila**: <http://um.szczecbrzeszyn.pl>
 - a) potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, odpowiedzi, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i protesty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
 - b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej;

- c) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, a także zamieszczona zostaje na stronie internetowej Zamawiającego.

Modyfikacja SIWZ jest wiążąca dla wszystkich.

- d) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

- e) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 38 ust. 4a oraz art. 12a ustawy PZP.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

- a) wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej;
- b) informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty;
- c) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego;
- d) w przypadku wniesienia protestu na czynności Zamawiającego po otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu lub e-maila potwierdzonego niezwłocznie pisemnie.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Bożena Malec – Skarbnik Gminy tel. (84) 6821-095 w. 349
Joanna Cioś – Kierownik Referatu Finansowego tel. (84) 6821-095 w. 341
- b) w zakresie procedury zamówień publicznych:
Grażyna Łagowska – Inspektor tel. (84) 6821-095 w. 331

CZEŚĆ VI – WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, zgodnie z art. 45 ust. 1 i 2 USTAWY.

CZEŚĆ VII – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Składający ofertę pozostanie nią związany nie dłużej niż przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Na ofertę składają się:
 - a) formularz ofertowy złożony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 Prawa zamówień publicznych, złożone wg wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych złożone wg wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - d) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - e) Oświadczenie dotyczące postanowień zawartych w SIWZ, złożone wg wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ**
 - f) pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
- 4) Dokumenty stanowiące załączniki do oferty (których wzory zostały określone w SIWZ) muszą zostać wypełnione ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych - bez dokonywania zmian i uzupełnień.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych, wskazanych w stosownym dokumencie do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.
- 7) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 8) W przypadku, gdyby Wykonawca załączył kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy dokument składać się będzie z więcej, niż jednej strony, potwierdzenie musi znaleźć się na każdej zadrukowanej stronie.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę. Nie dopuszcza się wnoszenia poprawek poprzez korektorowanie tekstu lub w inny sposób uniemożliwiający odczytanie poprawionej treści.
- 10) Wszystkie strony oferty wraz z jej poszczególnymi załącznikami powinny być kolejno numerowane i połączone (spięte, zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Oferta musi być złożona w nieprzezroczystym i starannie zamkniętym, nienaruszonym, opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania
- 12) Oferta musi być złożona w nieprzezroczystym i starannie zamkniętym, nienaruszonym, opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania
- 13) Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę zamawiającego i jego adres oraz napis

„Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 1.800.000zł ”

oraz

„ nie otwierać przed dniem 02.10 .2015 roku do godz.12:30”

Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Szczebrzeszyna.

- 14) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
- 15) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę Banku w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
- 16) Za tajemnicę Banku nie mogą być uznane w szczególności dokumenty i informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert: nazwa Wykonawcy, adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty
- 17) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”
- 18) Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANE”
- 19) Oferty wycofane nie będą odczytywane na otwarciu ofert. Koperty oznaczone dopiskiem” ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 20) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta powinna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – należy dołączyć do oferty
 - c) Przedstawiciel/ partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ X - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski w Szczepieszynie pokój nr 12 (sekretariat), Plac T. Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn – nie później niż do dnia 02.10.2015r. do godz. 12:00**
- 2) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 02.10.2015r. o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Szczepieszynie – pokój nr 2 (sala konferencyjna)**
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 7) Na pisemny wniosek Wykonawcy, nie biorącego udziału w otwarciu ofert, Zamawiający prześle informacje na temat: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazw oraz adresów i cen oferowanych przez poszczególnych Wykonawców.

CZEŚĆ XI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Podana w ofercie cena stanowić będzie łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu, który zostanie wyliczony przez Bank.
 - 2) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego tj.
 - **oprocentowanie kredytu – zmienne, wyrażone będzie jako:** suma zmiennej stawki bazowej WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów na rynku międzybankowym, z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego okres obrotowy (miesiąc), za który naliczane będą odsetki oraz stałej w trakcie trwania umowy marży Banku.
 - Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,
 - **prowizja – liczona jako %** od kwoty zaciągniętego kredytu wyrażona kwotowo i w procentach.
 - 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji zamówienia, z tym że dopuszcza się zmianę ceny w zakresie odsetek o ile nastąpi zmiana stawki WIBOR 1M
 - 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „FORMULARZU OFERTOWYM” jako sumę odsetek i prowizji kredytu.
- Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi, a ceną wyrażoną słownie – kwota podana słownie będzie uważana za właściwą.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Do wyliczenia ceny (dla potrzeb oferty) Wykonawcy muszą przyjąć założenia że:

- a) Kredyt udzielony zostanie w całości dnia 31 października 2015 roku a spłacany będzie zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w pkt 3 SIWZ (opisie przedmiotu zamówienia).
- b) Wartość stawki **WIBOR 1M z 16 września 2015r. = 1,66 %** jest wielkością stałą i obowiązuje przez cały okres kredytowania.
- c) Spłaty rat kredytu i odsetki spłacane będą w ostatnim dniu miesiąca (bez względu na przypadający dzień tygodnia).

CZEŚĆ XII - OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) cena (koszt kredytu) za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych
- waga kryterium **97 %**

- 1) Cena całkowita będzie stanowić dla zamawiającego wyłącznie wartość do porównania ofert, a faktyczna kwota odsetek, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy w okresie kredytowania będzie uzależniona od kształtowania się rynkowej stawki WIBOR 1M w okresie kredytowania.
- 2) Cena całkowita będzie traktowana na równi z ceną ryczałtową tylko w dniu oceny ofert. Suma odsetek i prowizji będzie wartością zmienną uzależnioną od faktycznego poziomu stawki rynkowej WIBOR 1M.

3) Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty obliczone według wzoru:

$$C = \frac{Co\ n}{Co\ Bad} \times 97$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena”

Co n - cena najniższa spośród wszystkich ważnych ofert

Co bad - cena oferty badanej

b) termin uruchomienia transzy od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty:

- waga kryterium **3 %**

1) Maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosi 3 dni robocze. Forma złożenia dyspozycji – pisemna, fax.

2) Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane następujące punkty:

1 dzień - 3 punkty,

2 dni - 1 punkt,

3 dni i więcej - 0 punktów.

2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów – najkorzystniejszy bilans kryteriów **(a + b)**.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i terminu uruchomienia transzy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

CZEŚĆ XIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w ust.1 pkt a, - na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana- Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić projekt umowy i przedłożyć go do akceptacji Zamawiającemu.
- 5) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, ale przed upływem terminu związania ofertą.

- 6) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
- 7) W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający, przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne, zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 8) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia:
 - określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;
 - cel zawarcia umowy;
 - zobowiązanie wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia
 - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ XIV- ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy kredytowej, który zostanie przygotowany przez Bank - musi zawierać wszystkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, które zostały przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ XV - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 180 – art.183 Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ XVI -POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- 3) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

Szczebrzeszyn, dnia 23 września 2015 r.

Zatwierdzam:

**Burmistrz Szczebrzeszyna
Marian Mazur**

ZALĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 Prawa zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące postanowień zawartych w SIWZ,

Dokumenty do oceny zdolności kredytowej Gminy Szczebrzeszyn:

1. Uchwała Nr II/7/2014 RM w Szczebrzeszynie z dnia 29 grudnia 2014r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2015;
2. Uchwała RIO w Lublinie Nr RIO –Z-I-0032/12/2014 z dnia 26 listopada 2014 roku w sprawie opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej gminy na rok 2015;
3. Uchwała Nr II/6/2014 RM w Szczebrzeszynie z dnia 29 grudnia 2014r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej;
4. Uchwała RIO w Lublinie Nr RIO–Z-I-0037/12/2014 z dnia 26 listopada 2014 roku w sprawie opinii dotyczącej projektu wieloletniej prognozy finansowej;
5. Uchwała RIO w Lublinie Nr RIO–Z-I-0038/12/2015 z dnia 22 stycznia 2015 roku w sprawie zaopiniowania prawidłowości planowanej kwoty długu
6. Uchwała Nr X/62/2015 RM w Szczebrzeszynie z dnia 31 sierpnia 2015r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na rok 2015
7. Uchwała Nr X/63/2015 RM w Szczebrzeszynie z dnia 31 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia zmian w wieloletniej prognozie finansowej.
8. Sprawozdanie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2015r.;
9. Sprawozdanie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2014r.;
10. Sprawozdanie Rb-N okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2015r.;
11. Sprawozdanie Rb-N za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2014r.;
12. Sprawozdanie Rb-Z okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2015r.;
13. Sprawozdanie Rb-Z za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2014r.;
14. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2015r.;
15. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2014r.
16. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2015r.;
17. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2014r.;
18. Zarządzenie nr 90/2015 Burmistrza Szczebrzeszyna z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze

19. Uchwała RIO w Lublinie Nr RIO–Z-I-0033/12/2015 z dnia 8 września 2015 roku w sprawie zaopiniowania informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze
20. Zestawienie aktualnie spłacanych kredytów i pożyczek.
21. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP
22. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
23. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Szczebrzeszyna
24. Uchwała Nr XVI/115/2012 RM w Szczebrzeszynie z dnia 26 stycznia 2012 roku w sprawie powołania Skarbnika Miasta i Gminy Szczebrzeszyn
25. Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty przez Gminę Szczebrzeszyn kredytu w wysokości 1.800.000zł. przeznaczonych na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.