Szczebrzeszyn , dnia 02.03.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia:**

**Przebudowa – adaptacja budynku usługowego na miejsko-gminną bibliotekę publiczną w Szczebrzeszynie**

Nr sprawy: IBM.271.3.2017

**Uwagi Ogólne**

1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.

3. Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.szczebrzeszyn.pl

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Szczebrzeszyn

Plac Tadeusza Kościuszki 1 , 22-460 Szczebrzeszyn

tel. 84 6821095

fax: 84 6821030

e-mail: [inwest@szczebrzeszyn.pl](mailto:inwest@szczebrzeszyn.pl)

strona internetowa: [www.bip.szczebrzeszyn.pl](http://www.bip.szczebrzeszyn.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**1.Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:1)Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),3)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).2.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.3.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych. 4.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. **III. Opis przedmiotu zamówienia**1. Przedmiotem zamówienia jest: **przebudowa – adaptacja budynku usługowego na miejsko-gminną bibliotekę publiczną w Szczebrzeszynie**.

Zakres inwestycji:

W ramach przebudowy – adaptacji budynku usługowego na miejsko-gminną bibliotekę publiczną zaprojektowano w piwnicy tego budynku pomieszczenia: kotłownię gazową i pomieszczenie magazynowe i gospodarcze, natomiast na parterze : wiatrołap, pomieszczenie przyjęć czytelników, biblioteka z czytelnią dla dzieci, WC męski, pokój socjalny, WC damski i dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenie komputerowe, pomieszczenie biurowe, WC dla personelu, biblioteka z czytelnią dla dorosłych [dwa pomieszczenia].

Zaprojektowano również pochylnię dla osób niepełnosprawnych od strony placu Tadeusza Kościuszki w Szczebrzeszynie, którą należy wykonać.

**Dane techniczne:**

- Wymiary zewnętrzne - 11,80 x 27,90cm

- Powierzchnia zabudowy - 329,22m²

- Powierzchnia użytkowa - 344,44m²

- Powierzchnia piwnic przynależnych - 55,59m²

- Powierzchnia usługowa - 181,34m²

- Powierzchnia pomocnicza - 52,67m²

- Powierzchnia komunikacyjna - 32,40m²

- Kubatura - 981,53m³

- Wysokość pomieszczeń - 3,00m

- Ilość czytelników korzystających biblioteki i czytelni

w ciągu dnia rotacyjnie - 30 osób.

- Ogółem ilość osób pracujących i korzystających z usług – do 37 osób [średnio]

Budynek podłączony jest do miejskiej infrastruktury [uzbrojenia terenu] w zakresie:

* przyłącze wodociągowe
* przyłącze kanalizacyjne
* przyłącze energetyczne kablowe niskiego napięcia.

Projektowane instalacje wewnętrzne na poziomie piwnicy przynależnej i parteru budynku:

* kotłownia gazowa z piecem dwufunkcyjnym [CO i CCW] o wydajności Q = 34kW
* instalacja wodociągowa wewnętrzna
* instalacja kanalizacji sanitarnej wewnętrzna
* instalacja centralnego ogrzewania
* instalacja gazowa wewnętrzna
* instalacja elektryczno-oświetleniowa wewnętrzna

Zasilanie, kotłowni gazowej i kuchni gazowej 4-ro palnikowej z piekarnikiem w pomieszczeniu socjalnym projektowanym przyłączem gazowym średniego ciśnienia PE/Φ 25mm i długości 17,00m na działce nr ewid. 1059/1 przez działkę nr ewid. 1805 do parteru budynku w zabudowie szeregowej zlokalizowanego na działkach nr ewid. 447/3 i 1839 na którym, zlokalizowane są pomieszczenia usługowe, socjalne i higieniczno-sanitarne miejsko-gminnej biblioteki publicznej. Przyłącze gazowe ś/ć wykonane w ramach umowy przyłączeniowej, wykona z własnych środków inwestycyjnych nieodpłatnie Rejon Dystrybucji Gazu w Zamościu ul. Staromiejska 31 jako dostawca gazu .

2*.* Szczegółowy zakres i opis wykonania przedmiotu zamówienia jest zawarty w przedmiarze robót , projekcie budowlanym i szczegółowych specyfikacjach technicznych dostępnych na stronie Zamawiającego: www.bip.szczebrzeszyn.pl

3. Zamawiający zastrzega, aby zastosowane do budowy materiały posiadały ważne aprobaty techniczne certyfikaty bezpieczeństwa i atesty higieniczne.

4. Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych co do jakości i surowców użytych do ich wykonania do materiałów i urządzeń podanych w dokumentacji projektowej pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich nazw. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

10. Kody CPV :

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45212330-8 Roboty budowlane w zakresie bibliotek

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

7.Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy.

1) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

b) Liczba zatrudnionych osób przy realizacji niniejszego zamówienia ma wynosić min. 5 osób.

c) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do

niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) czynności opisane w przedmiarze robót wykonywane przez pracowników budowlanych (w tym kierowców i operatorów maszyn) oraz czynności kierownika budowy.

3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

a) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

- Roboty budowlane będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - Załącznik nr 1 do umowy

\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do

zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby termin wykonania umowy kończył się nie później niż 7 –miesięcy od daty podpisania umowy ( tj. nie później niż do 30.11.2017r).

2. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonegoprzez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowaw rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi :

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 250 000 zł brutto, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 500 000 zł

**c) zdolności technicznej lub zawodowej.**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (wg załącznika nr 5 do SIWZ);

- posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej roboty polegającej na przebudowie ,rozbudowie z termomodernizacją obiektów o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto (jedna robota budowlana) lub dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (wg załącznika nr 6 do SIWZ ).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust.1 pkt.2) zostaną spełnione wyłącznie jeżeli w przypadkach określonych w ust.1 pkt 2 lit.b) i c) SIWZ warunek zostanie spełniony , jeżeli którykolwiek z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1. pkt. 2) lit. b)-c) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu

restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,

w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art.17 ust.1 pkt 2–4 ustawy PZP z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez

wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub

5) wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających

z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału**

**w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (oryginał) w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podwykonawców

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1. dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych** na dzień **złożenia oświadczeń lub** **dokumentów**, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 250 000 zł brutto, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

b) dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 500 000 zł

c) dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (wg załącznika nr 5 do SIWZ);

d) posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej roboty polegającej na przebudowie, rozbudowie z termomodernizacją obiektów o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto (jedna robota budowlana) lub dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (wg załącznika nr 6 do SIWZ ).

e)) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, **przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku** **przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

7.W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1., oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz**

**przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do**

**porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

1) pisemnie,

2) faksem (numer faksu 84 6821030),

3) drogą elektroniczną (adres Zamawiającego: inwest@szczebrzeszyn.pl),

przy czym forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń

i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania pytań pisemnie lub faksem Zamawiający prosi o przesłanie ich treści w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym (np. \*.rtf, \*.doc, \*.docx) na adres e -mail: [inwest@szczebrzeszyn.pl](mailto:inwest@szczebrzeszyn.pl) .

7. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ i staje się wiążąca i **nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów SIWZ**.

8. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest P. Kaziród Stanisław ,

tel. 84 6821095 , fax: 84 6821030 , e-mail: inwest@szczebrzeszyn.pl.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 u PZP , tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 20014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:

BS w Szczebrzeszynie 45 9632 0006 2001 0000 0358 0007

4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego ,,wniesienia”. Przez ,,wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego..

**Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 7b u PZP).**

5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej ,, Wadium – Przebudowa - adaptacja budynku usługowego na miejsko-gminną bibliotekę publiczną w Szczebrzeszynie” oraz włożyć do koperty.

6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

­ odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,

­ musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SIWZ,

­ zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 u PZP) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 u PZP.

8 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczona przez notariusza.

4. Dokumenty oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

9. Oferta składa się z:

1) Formularza Oferty (wzór formularza oferty określony został w Załączniku nr 1 do SIWZ);

2) Oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw załączonych do oferty;

3) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej SIWZ.

4) Kosztorysu ofertowego.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dołączone do oferty informacje, że nie mogą być one udostępnione należy złożyć wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Zaleca się, aby informacja wraz z wykazem i były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

11. Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić swoją ofertę. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

16. Zaleca się, aby oferty składać w nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach.

17. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Szczebrzeszynie**

**Pl. Tadeusza Kościuszki 1 , 22-460 Szczebrzeszyn**

**Zamówienie Publiczne na :**

**„Przebudowa – adaptacja budynku usługowego na miejsko-gminną bibliotekę publiczną w Szczebrzeszynie”**

**Nie otwierać przed terminem: 20.03.2017r godz. 12:30**

18. Ponadto koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Miejski w Szczebrzeszynie Plac Tadeusza Kościuszki 1 ,

22-460 Szczebrzeszyn pokój 12(sekretariat) , nie później niż do dnia **20.03.2017** r. **do godz. 12.00**..

2. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie : poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7:30 do 15:30 natomiast wtorek od godz. 8:00 do 16:00.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.03.2017 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, Plac Tadeusza Kościuszki 1 w Szczebrzeszynie , pokój nr 2 ( sala konferencyjna).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.szczebrzeszyn.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest kwota brutto podana w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia obliczone na podstawie przedstawionej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz STWiORB wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.

4. Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonych w dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:

- przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB robót budowlanych;

- wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających;

- ubezpieczenia budowy;

- utrzymania zaplecza budowy;

- sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

- dozoru placu budowy;

- związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych;

- przywrócenia terenu do stanu pierwotnego;

- wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej;

- obsługi geodezyjnej;

- zajęcia pasa drogowego

- zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy.

5. Do Formularza Oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie dołączonej do SIWZ dokumentacji projektowo-kosztorysowej (przedmiar robót) i STWiORB). Sporządzony kosztorys winien zawierać, co najmniej wypełnione kolumny zawierające informacje o kolejnym numerze pozycji, podstawie wyceny, opisie pozycji, ilości, cenie jednostkowej i wartości pozycji. Należy również podsumować wszystkie pozycje kosztorysu z podaniem „wartości ogółem” poszczególnych elementów robót. Pozycje kosztorysowe powinny odpowiadać kolejności realizowanych robót.

Kosztorys ofertowy powinien zawierać również informacje o wysokości czynników cenotwórczych na podstawie których sporządzony został kosztorys ofertowy tj. stawkę roboczogodziny - (w PLN), koszty pośrednie (ogólne) –

(Ko w %), koszty zakupu – (Kz w %), zysk – (Z w %).

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

**Cena: znaczenie - 60%= 60 pkt**

**Termin wykonania : znaczenie - 20% = 20 pkt**

**Okres gwarancji: znaczenie – 20% = 20 pkt**

**Razem: 100 %**

1.1.Kryterium „Cena” :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 pkt. a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza , według wzoru:

*C min*

*Cena = -------- x 60 % x 100*

*C of*

*gdzie:*

*Cmin -* najniższa cena brutto z ocenianych ofert ( w PLN),

*Cof* cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN),

1.2. Kryterium „Termin wykonania”

Kryterium „termin wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowania terminu wykonania.

Zaoferowany termin wykonania – znaczenie kryterium 20%.

Kryterium „termin wykonania” będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

*T min*

*Termin wykonania = -------- x 20 % x 100*

*T oc*

*gdzie:*

*Tmin* – najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia / 4 m-ce /

*Toc* – termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania.

***Uwaga:*** *Maksymalna liczba 20 punktów zostanie przyznana za zaoferowany 4- miesięcznego lub krótszego terminu wykonania zamówienia. W przypadku zaoferowania terminu wykonania krótszego niż 4-miesiące do oceny kryterium będzie brany termin 4-miesięczny. Maksymalny termin realizacji 7 – miesięcy. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji lub braku informacji w zakresie terminu realizacji w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w miesiącach*.

1.3. Kryterium „Okres gwarancji”

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywana na podstawie udzielonego okresu gwarancji.

Udzielony okres gwarancji – znaczenie kryterium 20%.

- oferty z okresem gwarancji równym 3 lat – otrzymają liczbę punktów – 0 pkt

- oferta z okresem gwarancji równym 4 lat – otrzymają liczbę punktów – 10 pkt

- oferty z okresem gwarancji równym 5 lat i więcej – otrzymają liczbę punktów – 20 pkt.

W przypadku nie wskazania okresu oferowanej gwarancji Zamawiający przyjmie iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji tj. 3 lat.

2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów , zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

3. Ocenie w kryterium „cena” zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

4. Ocenie w kryterium „termin wykonania ” zostanie poddany czas ( w miesiącach) , zaoferowany w Formularzu Oferty.

5. Ocenie w kryterium „okres gwarancji” zostanie poddany czas (w latach), zaoferowany w Formularzu Oferty.

Zamawiający żąda, aby termin gwarancji był nie krótszy aniżeli 3 lata .

Jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji dłuższy aniżeli 5 lat, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 5 lat.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

2. Wykonawca przed terminem wskazanym przez Zamawiającego do podpisania umowy zobowiązany jest do:

1) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólna ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizacje zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

2) dostarczenia w formie pisemnej wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3. Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy .

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Postanawia się, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 u PZP.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy :

BS w Szczebrzeszynie 45 9632 0006 2001 0000 0358 0007

8.Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),

c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,

d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:

- nie wykonał przedmiotu zamówienia,

- wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,

- nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,

9.W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Z chwilą zaistnienie przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

11.Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

12. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy, b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,

c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

**w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:

a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj. : niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady deszczu, porywiste wiatry, temperatura ) ,

b) wystąpienia robót budowlanych które nie zostały określone w przedmiocie zamówienia

c) przedłużającej się procedury przetargowej.

2. Postanowienia umowy zawarto w projekt umowy który stanowi Załącznik 7 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

1. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

2.Zamówienie będzie polegało na wykonaniu prac zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia podstawowego, które polegać będą na wykonaniu robót zgodnie z zakresem robót określonym w SIWZ oraz dokumentacji technicznej.

3. W przypadku zlecenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy termin realizacji zamówienia podstawowego nie ulegnie zmianie.

**XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą**

**odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga**

**lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: www.bip.szczebrzeszyn.pl zakładka: Przetargi

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: inwest@szczebrzeszyn.pl.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między**

**Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**XX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części**

**zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

**XXIV.**  **Załączniki**Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ2. Przedmiar robót do sporządzenia kosztorys ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ3. Zestawienie zbiorcze robót – załącznik nr 2a do SIWZ

4. Oświadczenie , że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ

6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- załącznik nr 5 do SIWZ7. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 6 do SIWZ

8. Projekt umowy do akceptacji - załącznik nr 7 do SIWZ8a.Wykaz pracowników - Załącznik nr 1 do umowy

9. Specyfikacja techniczna - załącznik nr 8 do SIWZ10. Projekt budowlany - załącznik nr 9 do SIWZ

                                                                                                                     Zatwierdził :

Burmistrz Szczebrzeszyn

Marian Mazur

……………………………………………………

Szczebrzeszyn, dnia 02.03.2017r