

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA SZCZEBRZESZYN

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

na:

**„Dostawa 5 szt. samochodów osobowo-ciężarowych
typu furgon na wyposażenie OSP”**

(Znak postępowania: IBM.271.3.2019)

ZATWIERDZAM

Burmistrz Szczepieszyna

BURMISTRZ
Henryk Mętej

Szczepieszyn, dnia 12.02.2019 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Szczepieszyn zwana dalej „Zamawiającym”

Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn,

NIP: 922-26-99-726, REGON: 950368606;

nr telefonu +48 (84) 6821095, nr faksu +48 (84) 6821030

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego:

od poniedziałku do piątku bez wtorku, w godzinach 7:30 - 15:30, wtorek 8:00 – 16:00

Adres poczty elektronicznej: um@szczepieszyn.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.szczepieszyn.pl

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Szczepieszyn,

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.6. Oznaczenie postępowania.

- 1) Postępowanie oznaczone jest znakiem: IBM.271.3.2019
- 2) Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.szczepieszyn.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa 5 szt. samochodów osobowo-ciężarowych typu furgon na wyposażenie OSP”

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 (słownie: pięciu) samochodów z zabudową typu furgon dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Szczeczeszyn. Wszystkie pojazdy powinny spełniać następujące wymagania techniczne/jakościowe:

- a) Samochód osobowo-ciężarowy z zabudową typu furgon
- b) Przewóz min. 6 max. 9 osób
- c) Przewóz ładunków o masie całkowitej nie mniejszej niż 850 kg, wymiary przestrzeni ładunkowej: min 1500 mm
- d) Rok produkcji: fabrycznie nowy
- e) Kolor lakieru: czerwony
- f) Silnik: jednostka benzynowa/ wysokoprężna czterocylindrowa o pojemności od 1598 cm³ do 1968 cm³ o mocy od 85KM do 140KM
- g) Rodzaj paliwa: benzyna/ diesel, norma emisji spalin – EURO 6
- h) Skrzynia biegów manualna
- i) Układ kierowniczy wyposażony we wspomaganie
- j) Prędkość maksymalna pojazdu: do 160 km/h
- k) Dopuszczalna masa całkowita pojazdu: do 3,5 t., długość całkowita pojazdu: do 5000 mm (wymiar podyktowany warunkami garażowania)
- l) Gwarancja: minimum 24 miesiące na cały pojazd bez limitu kilometrów, dodatkowo: 3 lata na powłokę lakierniczą, 8 lat na perforację blach.
- m) Dodatkowe wyposażenie pojazdu stanowiące: Systemy ABS; ASR; klimatyzacja; centralny zamek; poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera; drzwi boczne suwane, przeszklone, drzwi tylne pełne, pełna tapicerka oraz podłoga antypoślizgowa i wodoodporna w przedziale załogi, przegroda oddzielająca przestrzeń ładunkową od pasażerów; podłoga w przestrzeni ładunkowej antypoślizgowa i wodoodporna; oświetlenie w przedziale załogi i przestrzeni ładunkowej; belka świetlna na dachu; obustronne oznakowanie pojazdu z napisami w kolorze białym „OSP (nazwa miejscowości)”; pełna dokumentacja do rejestracji pojazdu.

Warunki gwarancji i serwisu pojazdów :

- minimalny okres gwarancji i bezpłatnego serwisu– 24 miesiące.
- Punkt serwisu gwarancyjnego: do 100 km do siedziby Zamawiającego
- w okresie gwarancji, pokrycie kosztów dojazdu (transportu) do serwisu, jeżeli naprawa nie może być dokonana w siedzibie Zamawiającego.
- pokrycie przez Wykonawcę całkowitych kosztów okresowych przeglądów gwarancyjnych,
- zapewnienie serwisu pogwarancyjnego przez 5 lat od zakończenia serwisu gwarancyjnego,
- możliwość zgłoszenia awarii co najmniej: w dni robocze w godz. 7:00-15:00,
- czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia max. 48 godzin,
- czas przystąpienia serwisu do naprawy po zgłoszeniu – max. 48h,
- czas dokonania naprawy : max. 10 dni od momentu zgłoszenia,
- w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 10 dni od chwili jej zgłoszenia przez Zamawiającego podstawienie - do momentu naprawy - pojazdu zastępczego na koszt Wykonawcy.

Koszty związane z transportem do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. **Wszystkie pojazdy powinny zostać dostarczone przez Wykonawcę na adres wskazany przez Zamawiającego, tj.: Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczeczeszyn.** Przekazanie pojazdu przez Wykonawcę nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego z opisem stanu technicznego oraz na podstawie żądanych dokumentów:

Przetarg nieograniczony na zadanie: „Dostawa 5 szt. samochodów osobowo-ciężarowych typu furgon na wyposażenie OSP”

- instrukcji obsługi pojazdu w języku polskim,
 - potwierdzenia oferowanej gwarancji – min. 24 m-ce,
 - potwierdzenia dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego w języku polskim, zgodnie z obowiązującym prawem,
 - książki serwisowej, gwarancyjnej w języku polskim,
 - dokumentów umożliwiających rejestrację pojazdu we właściwym urzędzie.
- 2.3. Rozwiązania równoważne.
Zamawiający **nie przewiduje** rozwiązań równoważnych.
- 2.4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
- 2.6. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**
- 34136000-9 - Samochody półciężarowe

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **do 12 tygodni od momentu podpisania umowy**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- b) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- c) **Zdolność techniczna lub zawodowa.**
Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat (jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie) wykonał co najmniej 3 dostawy fabrycznie nowych pojazdów o podobnym do proponowanego charakterze. Na potwierdzenie należytego wykonania wykazanych dostaw należy załączyć dokumenty od zleciodawców, z wymienieniem wyposażenia pojazdów (załącznik nr 5 SIWZ)
- 4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
- 4.4 Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 6 SIWZ.

Rozdział 5

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 5.2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.

Przetarg nieograniczony na zadanie: „Dostawa 5 szt. samochodów osobowo-ciężarowych typu furgon na wyposażenie OSP”

- 5.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.4 SIWZ.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- 5.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 6 SIWZ.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu - Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu - Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**Ponadto Wykonawca wraz z oświadczeniami składa wykaz dostaw o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, dla których dostawy te zostały wykonane (załącznik nr 5 SIWZ)
- 6.2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (**informacji z otwarcia ofert**), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zafłoczenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 7 SIWZ)
- 6.3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 6.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 6.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.6. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8. SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

Rozdział 7

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 7.1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt. 4.2 SIWZ.
- 7.5. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
- 7.7. **Podwykonawcy.**
Zamawiający nie dopuszcza do udziału podwykonawców.

Rozdział 8

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem 2 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców,
 - d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
 - w pkt. 6.6. składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 4.2. SIWZ,

Rozdział 9

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

- 9.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Szczepieszynie
Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn,
Numer faksu: +48 (84) 6821030
e-mail: um@szczepieszyn.pl
Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Daniel Kustosz nr: (84) 682 10 95 wew. 340
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 9.5. **W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.**
- 9.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy złożyć w **oryginale**.
- 9.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt. 9.7 SIWZ tj. w **oryginale**.
- 9.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 9.8 SIWZ, należy złożyć w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 10

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 11.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 11.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 11.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 11.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 11.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców

Przetarg nieograniczony na zadanie: „Dostawa 5 szt. samochodów osobowo-ciężarowych typu furgon na wyposażenie OSP”

występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

- 11.10.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.13.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 11.14.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.15. Oferta musi zawierać:**
- 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
 - 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (*jeżeli dotyczy*);
 - 3) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570 z późn. zm), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) **Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ**.
 - 5) **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
 - 6) **Dokumenty potwierdzające zdolności techniczne lub zawodowe** zgodnie z pkt 4.2 SIWZ.
- 11.16.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
 - b) **Urząd Miejski w Szczepleszynie, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepleszyn, Oferta na „Dostawę 5 szt. samochodów osobowo-ciężarowych typu furgon na wyposażenie OSP” - Znak sprawy: IBM.271.3.2019**

c) Nie otwierać przed dniem 22.02.2019r. godz. 12.00

11.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 12

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 12.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 11.15 należy złożyć w terminie **do dnia 22.02.2019 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Szczepieszynie
Plac Tadeusza Kościuszki 1,
22-460 Szczepieszyn,
pokój nr 12 (sekretariat)
- 12.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
- 12.3. **Uwaga:** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 12.1
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.02.2019 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Szczepieszynie
Plac Tadeusza Kościuszki 1,
22-460 Szczepieszyn,
pokój nr 2 (sala konferencyjna)
- 12.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 11.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 12.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.szczepieszyn.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.9. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 12.1, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 14

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT), a także ewentualne upusty i rabaty.
- 14.2. Cenę należy podać w złotych polskich.
- 14.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

Rozdział 15

BADANIE OFERT

- 15.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 15.3. Zamawiający poprawi w ofercie i powiadomi o tym fakcie Wykonawcę:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Rozdział 16

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w%)
1	Cena (C)	60
2	Termin realizacji zamówienia (T)	40

- 12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

12.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Kryterium „Termin ” liczone w okresach tygodniowych

Kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt.

- Za wykonanie zamówienia w terminie powyżej 90 dni kalendarzowych (powyżej 12 tygodni), Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.
- Za wykonanie zamówienia w terminie do 90 dni kalendarzowych (do 12 tygodni), Wykonawca otrzyma dwadzieścia (20) punktów.
- Za wykonanie zamówienia w terminie do 60 dni kalendarzowych (do 8 tygodni), Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin wykonania dłuższy niż 90 dni (12 tygodni) zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

12.5. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru: $O = C + T$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Rozdział 17

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

Przetarg nieograniczony na zadanie: „Dostawa 5 szt. samochodów osobowo-ciężarowych typu furgon na wyposażenie OSP”

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Informacje o których mowa w pkt. 17.2 tiret pierwszy Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (www.bip.szczepleszyn.pl).

Rozdział 18

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 18.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział 19

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 21.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 21.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej: (www.bip.szczepleszyn.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 21.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.szczepleszyn.pl).
- 21.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.szczepleszyn.pl).
- 21.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 21

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.
- 22.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 22.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 22.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 22.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 22

INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający **nie przewiduje**:

- zawarcia umowy ramowej,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 23 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szczebrzeszyna Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczebrzeszyn.
2. Kontakt z wyznaczonym w Urzędzie Miejskim inspektorem ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu: IODO@zeto.lublin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa 5 szt. samochodów osobowo-ciężarowych typu furgon na wyposażenie OSP” nr postępowania SO.271.2.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć *Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ

Rozdział 24
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego.
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- Załącznik Nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw
- Załącznik Nr 6 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik Nr 7 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert)
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych w ar.13 lub art.14 RODO