



Szczepieszyn, dn. 04.09.2019 r.

RZP.271. 30. 2019

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zadanie pn. „Wymiana rynien w budynku przy ulicy Targowej 3 w Szczepieszynie”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

### **I. Zamawiający:**

Gmina Szczepieszyn,  
Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn,  
e-mail: um@szczepieszyn.pl,  
tel. 84 6821 095, fax. 84 6821 030.  
NIP: 922 26 99 726

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Rozebranie rynien z blachy nienadającej się do użytku – 45,3 m,
  - 2) Rozebranie rur spustowych z blachy nienadającej się do użytku 44 m,
  - 3) Montaż prefabrykowanych rynien dachowych z blachy ocynkowanej, rynny półokrągłe, średnica 15 cm, blacha grubości 0,5 mm – 45,3 m,
  - 4) Montaż prefabrykowanych rur spustowych z blachy ocynkowanej, rury okrągłe, średnica 12 cm, blacha grubości 0,5 mm – 44 m,
  - 5) Mechaniczne pomosty robocze 1 masztowe MPR – 061, wysokość masztu do 10 m.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów nowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej, ofertą a także wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, uzgodnionymi w czasie realizacji przedmiotu umowy.
3. Przy wykonywaniu robót budowlanych będą stosowane wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie. Wykonawca przed planowanym wbudowaniem jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące materiałów, osprzętu i urządzeń przeznaczonych do wbudowania.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, będzie usuwał wszelkie materiały pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.



5. Roboty budowlane wykonawca będzie prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,
6. Wykonawca opracuje projekt organizacji robót i plan BIOZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do wykonania oznakowania prowadzonych prac na czas budowy oraz do bieżącego utrzymania tego oznakowania i jego likwidacji po zakończeniu robót.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy oraz naprawić teren sąsiadujący z terenem budowy, uszkodzony w trakcie prowadzenia prac.
9. Wykonawca poniesie koszty zużycia wody, energii elektrycznej na podstawie założeń na swój koszt urządzeń pomiarowych lub na podstawie odrębnego porozumienia stron
10. Inne dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane, materiały i urządzenia na okres **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie robót – do dnia 31.10.2019r., potwierdzone końcowym protokołem odbioru robót.

### IV. Kod CPV

45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien

### V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 2 do zapytania.



2) dysponowanie przez Wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem,

W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 zamówienia polegające na wykonaniu robót odpowiadających charakterowi prac objętych przedmiotem zamówienia o wartości min. 5 000,00 zł. każda.

Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 2 do zapytania.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 2 do zapytania.

4) Znajdywanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 2 do zapytania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 3) oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.



## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane: za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na:

- adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania,
- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu:  
84/ 6821030

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego:

[um@szczecbrzeszyn.pl](mailto:um@szczecbrzeszyn.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Beata Trochimiuk tel. 84/6822055, [b.trochimiuk@szczecbrzeszyn.pl](mailto:b.trochimiuk@szczecbrzeszyn.pl)

W zakresie przedmiotu zamówienia Stanisław Kaziród, tel. 84/ 6821124.

## VIII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.



## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
3. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
4. Oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki.
7. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
8. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperta z ofertą wycofaną nie będzie otwierana.
11. Z postępowania wyłączono możliwość stosowania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.



## X. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca oferty jeżeli:

- 1) treść jest niezgodna z przedmiotem zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) oferta została podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy w przypadku, gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX punkt 6.
- 7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## XI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Sporządzoną i prawidłowo podpisaną ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby zamawiającego: Urząd Miejski w Szczecbrzeszynie (pokój nr 12), Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczecbrzeszyn, **do dnia 12.09.2019r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Wymiana rynien w budynku przy ulicy Targowej 3 w Szczecbrzeszynie**”. Na kopercie powinny znajdować się dane i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć Wykonawcy). Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.





## XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 września 2019r. o godz. 10.15 w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, przy czym obecność Wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz zastosowanej stawki podatku VAT w procentach.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Cena brutto podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia itp.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

## XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium oceny oferty - najniższa cena brutto.

Ocena kryterium:

a) Cena brutto – waga punktowa 100 pkt (100%). Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Najniższa wartość oferty brutto wśród otrzymanych ofert,

----- x 100

Wartość brutto wskazana w badanej ofercie

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 punktów.

Weryfikacja: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy.



**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.  
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – Strona bip.szczecbrzeszyn.pl.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.





## XVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

## XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## XVIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczecbrzeszyn pod adresem: Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczecbrzeszyn.
  - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: [IODO@zeto.lublin.pl](mailto:IODO@zeto.lublin.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro na zadanie pn. „Wymiana rynien w budynku przy ulicy Targowej 3 w Szczecbrzeszynie” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty uczestniczące w prowadzonym postępowaniu oraz osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na



podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2011r. (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1429).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym obowiązku archiwizacyjnego.

6) Posiada Pan/Pani:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących\*;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących\*\*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych\*\*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

7) Nie przysługuje Panu/Pani:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nie podanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w postępowaniu.

*\*Wyjaśnienie: jeżeli wykonanie żądania dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dot. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć *Wzór oświadczenia* wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO, stanowiący **załącznik nr 4 do niniejszego zapytania**. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa oświadczenia (*należy wtedy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).



**XIX. Załącznikami do zapytania są:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO – załącznik nr 4.

**Z up. BURMISTRZA**

*Zbigniew Paprocha*  
Z-ca BURMISTRZA

**Kierownik Zamawiającego**