



Szczepleszyn, dn. 22.05.2020 r.

RZP.271. 2. 33. 2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Zakup i dostawa koszy ulicznych”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Gmina Szczepleszyn,
Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepleszyn,
e-mail: um@szczepleszyn.pl,
tel. 84 6821 095, fax. 84 6821 030.
NIP: 922 26 99 726

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 50 szt. koszy ulicznych z przeznaczeniem na ulice Miasta i Gminy Szczepleszyn, a w szczególności zakup koszy na śmieci z blachy stalowej ocynkowanej o grubości min. # 1,5 mm, zabezpieczony od góry daszkiem z blachy o grubości 2,0 mm, ze zintegrowaną popielniczką, malowany proszkowo, łącznie ze słupkiem oraz akcesoriami niezbędnymi do mocowania kosza.

Parametry kosza:

1.1.1 Wymiary pojemnika:

Wysokość całkowita – do 110 cm.,

Pojemność – 30 - 35 L,

Kolor czarny

1.1.2 wkład wykonany z blachy ocynkowanej o grubości min. 0,5 mm, wyposażony w popielniczkę, wyjmowany, z otworami odprowadzającymi wodę z dna, wymienny.

1.1.3 Montaż – poprzez zabetonowanie elementu kotwiącego, tj. kotwica zamontowana do nogi kosza.



- 1.1.4 Sposób wyjmowania śmieci: przez obrót pojemnikiem i wyjęcie wkładu.
2. Kosz na śmieci powinien spełniać poniższe wymagania:
 - 2.1.1 kolor odporny na odbarwienia UV,
 - 2.1.2 odporny na wszelkie warunki pogodowe (mróz, nasłonecznienie), korozję
 - 2.1.3 nadający się do ponownego przetworzenia w procesie recyklingu,
 - 2.1.4 popielniczka wewnętrzna uniemożliwiająca wywiewanie niedopałków,
 - 2.1.5 brak ostrych elementów i zakończeń mogących powodować zranienie.
2. Kształt i wygląd kosza – możliwie jak najbardziej zbliżony wzorem do zał. Nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi obejmować wszelkie czynniki cenotwórcze, łącznie z kosztami transportu i wyładunku w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
4. Na dostarczone kosze Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 12 miesięcy gwarancji.

5. Adres dostawy:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczecbrzeszynie

ul. Gorajska 51

22-460 Szczecbrzeszyn

III. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 30.06.2020r.

IV. Kod CPV

39 22 43 40 – kosze



V. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 3 do zapytania.

2) dysponowanie przez Wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem,

W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 zamówienia polegające na wykonaniu dostaw odpowiadających charakterowi prac objętych przedmiotem zamówienia tj. dwie dostawy koszy (ten sam rodzaj, model, typ co kosz zaproponowany Zamawiającemu) o wartości zamówienia minimum 6 tys. zł. brutto każde.

Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa referencje/inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi wraz z oświadczeniem, zgodnie z wzorem – zał. nr 3.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 3 do zapytania.

4) Znajdywanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 3 do zapytania.



VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Na prawidłowo złożoną ofertę składają się kolejno:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
- b) Zaparafaowany projekt umowy – załącznik nr 3
- c) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4,
- d) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – załącznik nr 5.
- e) Dokumenty rejestrowe firmy (Pesel właściciela w przypadku działalności gospodarczej). Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.
- f) W zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na:

- adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania,

- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu:

84/ 6821030

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego:

um@szczepleszyn.pl



Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Beata Trochimiuk tel. 84/6822055, b.trochimiuk@szczepieszyn.pl

W zakresie przedmiotu zamówienia Monika Szczepaniak - Derkacz, tel. 84 6821 095, wewn. 329, email: eko@szczepieszyn.pl.

VIII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
3. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
3. Oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając



o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki.

6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena podana za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
7. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperta z ofertą wycofaną nie będzie otwierana.

X. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca oferty jeżeli:

- 1) treść jest niezgodna z przedmiotem zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 5) oferta została podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy w przypadku, gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX punkt 5-7.
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 29.05. 2020 roku, do godz. 12.00. Liczy się data wpływu oferty.

Z uwagi na wyjątkową sytuacją związaną z COVID-19, Zamawiający wymaga złożenia oferty wyłącznie w formie elektronicznej, przesyłając ją na adres: przetargi@ekoszczecbrzeszyn.pl

Przez złożenie oferty w formie elektronicznej, Zamawiający rozumie przesłanie na wskazany adres e-mail, zeskanowanego formularza oferty tj. wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29 maja 2020r. o godz. 12.10.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz zastosowanej stawki podatku VAT w procentach.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy



określonym w projekcie umowy. Cena brutto podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia itp. Oraz transport.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium oceny oferty - najniższa cena brutto.

Ocena kryterium:

a) Cena brutto – waga punktowa 100 pkt (100%). Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Najniższa wartość oferty brutto wśród otrzymanych ofert,

----- x 100

Wartość brutto wskazana w badanej ofercie

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 punktów.

Weryfikacja: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 – Formularz Ofertowy.



XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – Strona bip.szczecbrzeszyn.pl.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.



XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XVII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczepieszyn pod adresem: Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn.
 - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: IODO@zeto.lublin.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro na zadanie pn. „Zakup koszy ulicznych” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty uczestniczące w prowadzonym postępowaniu oraz osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2011 r. (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1764).



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) Posiada Pan/Pani:
na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących*;
na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących**;
na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
- 7) Nie przysługuje Panu/Pani:
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nie podanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w postępowaniu.

**Wyjaśnienie: jeżeli wykonanie żądania dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dot. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć *Wzór oświadczenia* wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiący **załącznik nr 5 do niniejszego zapytania**. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa oświadczenia (*należy wtedy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).



XVIII. Załącznikami do zapytania są:

1. Wzór kosza – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO – załącznik nr 5.

BURMISTRZ

Henryk Gatoj

Kierownik Zamawiającego

KIEROWNIK
Referatu Zarządzania Evidencjami
Zewnętrznymi i Zamówien Publicznych

Beata Trochimuk