



RZP.271. 2. 38. 2020

Szczepieszyn, dn. 26.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Rozbiórka budynku ul. Zwierzyniecka 3a w Szczepieszynie”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Gmina Szczepieszyn,
Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn,
e-mail: um@szczepieszyn.pl,
tel. 84 6821 095, fax. 84 6821 030.
NIP: 922 26 99 726

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na rozbiórce budynku mieszkalnego oraz gospodarczego (nieużytkowane) w Szczepieszynie, ulica Zwierzyniecka 3a, 22-460 Szczepieszyn, dz. ewidencyjna 313/65, obręb 0005 Szczepieszyn.
2. Rozbiórka zostanie wykonana na podstawie decyzji Starosty zamojskiego z dnia 8 kwietnia 2020r. – znak: B.6740.2.146.2020.

3. Rozbiórka:

Wykonanie robót przygotowawczych i zabezpieczających, odcięcie wszystkich mediów, rozbiórka budynku mieszkalnego i gospodarczego, segregacja odpadów z podziałem na metal, drewno i gruz oraz ich wywóz na odległość do 3,0 km (ul. Nadrzeczna 220 teren PSZOK dz. 2459/2), zasypanie wykopu gruntem rodzimym, uporządkowanie terenu, niwelacja do poziomu wskazanego przez Zamawiającego i wykonanie robót towarzyszących. Dowody przekazania do PSZOK dostarczyć Zamawiającemu.

4. Dane budynku:

Budynek 3 kondygnacyjny mieszkalny z cegły ceramicznej pełnej oraz kamienia wapiennego na zaprawie wapiennej oraz glinianej, stropy drewniane oparte w gniazdach muru, budynek bez wieńców spinających stropy, więźba dachowa drewniana strawiona przez pożar,
kubatura budynku: 1197m³,
powierzchnia zabudowy: 126m²,
wysokość do 10,0 m.



Budynek gospodarczy 1 kondygnacyjny z cegły ceramicznej pełnej oraz kamienia wapiennego na zaprawie wapiennej oraz glinianej, konstrukcja przekrycia drewniana, pokryty papą,
kubatura budynku: 77m³,
powierzchnia zabudowy: 22m²,
wysokość do 3,8 m.

5. Informacje o wpisie do rejestru zabytków:

Działka 313/65 jest położona na obszarze prawnie chronionym, wpisanym do rejestru zabytków województwa lubelskiego – Układ urbanistyczny miasta Szczepieszyna pod numerem: A/642.

Roboty budowlane będą prowadzone pod nadzorem archeologicznym.

Do obowiązków Wykonawcy podczas prowadzonych prac ziemnych należy prowadzenie badań archeologiczno- architektonicznych w formie nadzoru oraz powierzenie w ramach przedmiotu zamówienia sprawowanie nadzoru uprawnionemu specjalście archeologowi i badaczowi architektury.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany rozbiórki budynku mieszkalnego oraz gospodarczego wraz z opinią stanu technicznego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.
Kontakt w przedmiotowej sprawie: pan Stanisław Kaziród, tel. 84 6821 124.

III. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 31.08.2020r.

IV. Kod CPV

45 11 13 00 – 1 – Roboty rozbiórkowe



V. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 3 do zapytania.

- 2) dysponowanie przez Wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem,

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 3 do zapytania.

- 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące następującymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

- 1) kierownik budowy, posiadający odpowiednie uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 2) specjalista archeolog i badacz architektury.

Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 3 do zapytania.

- 4) Znajdywanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 3 do zapytania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Na prawidłowo złożoną ofertę składają się kolejno:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
- b) Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 4



- c) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-wypełnione i podpisane przez wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3,
- d) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – załącznik nr 5.
- e) Dokumenty rejestrowe firmy (Pesel właściciela w przypadku działalności gospodarczej). Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na:

- adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania,

- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu:

84/ 6821030

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego:

um@szczepieszyn.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Beata Trochimiuk tel. 84/6822055, b.trochimiuk@szczepieszyn.pl

W zakresie przedmiotu zamówienia Tomasz Ciurysek, tel. 84 6821 095, wewn. 321, email:
tciurysek@szczepieszyn.pl.

VIII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
3. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
3. Oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki.



6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena podana za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
7. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperta z ofertą wycofaną nie będzie otwierana.

X. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca oferty jeżeli:

- 1) treść jest niezgodna z przedmiotem zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 5) oferta została podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy w przypadku, gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX punkt 5-7.
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Sporządzoną i prawidłowo podpisaną ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby zamawiającego: Urząd Miejski w Szczepieszynie (pokój nr 12), Plac Tadeusza Kościuszki 1,22-460 Szczepieszyn, **do dnia 04.06.2020r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Rozbiórka budynku ul. Zwierzyniecka 3a w Szczepieszynie” . Na kopercie powinny znajdować się dane i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć Wykonawcy). Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz załączoną dokumentację określi cenę ryczałtową brutto, za jaką zostanie wykonane w sposób kompleksowy całe zamówienie. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru



- stanowiącego Załączniki nr 2 do zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz zastosowanej stawki podatku VAT w procentach.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające zarówno z dokumentacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego efektu. Cena brutto podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia itp.
 3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
 4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium oceny oferty - najniższa cena brutto.

Ocena kryterium:

a) Cena brutto – waga punktowa 100 pkt (100%). Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Najniższa wartość oferty brutto wśród otrzymanych ofert,

----- x 100

Wartość brutto wskazana w badanej ofercie

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 punktów.

Weryfikacja: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 – Formularz Ofertowy.



XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – Strona bip.szczecbrzeszyn.pl.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.



XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XVII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczepieszyn pod adresem: Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn.
 - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: IODO@zeto.lublin.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro na zadanie pn. „**Rozbiórka budynku ul. Zwierzyniecka 3a w Szczepieszynie**” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty uczestniczące w prowadzonym postępowaniu oraz osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2011 r. (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1764).



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w tym obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) Posiada Pan/Pani:
na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących*;
na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących**;
na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
- 7) Nie przysługuje Panu/Pani:
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nie podanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w postępowaniu.

**Wyjaśnienie:* jeżeli wykonanie żądania dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dot. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

***Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć *Wzór oświadczenia* wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa oświadczenia (należy wtedy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



XVIII. Załącznikami do zapytania są:

1. Dokumentacja administracyjna i projektowa - załącznik nr 1
Projekt budowlany rozbiórki budynku mieszkalnego i gospodarczego wraz z opinią stanu technicznego - załącznik nr 1 a
Przedmiar - załącznik nr 1 b,
Decyzja nr 210/2020 z dnia 08.04.2020r. Starosty Zamojskiego - załącznik nr 1 c
Decyzja Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie IN.III/5142.141.2.2019 z 13.11.2019r. - załącznik nr 1 d
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO – załącznik nr 5.

BURMISTRZ

.....Henryk Motaj.....

Kierownik Zamawiającego