



Szczepieszyn, dn. 04.06.2020 r.

RZP.271.2.41.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej z instalacją fotowoltaiczną, teletechniczną dla zadania: „Budowa świetlicy wiejskiej w Niedzieliskach Kolonii (fundusz sołecki)”**

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Dz. U. 2019 poz. 1843).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Szczepieszyn
Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn
NIP: 9222699726
Telefon: 84/ 682 10 95
e-mail: um@szczepieszyn.pl (korespondencja)
przetargi@ekoszczepieszyn.pl (składanie ofert)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowo - kosztorysowej w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej z instalacją fotowoltaiczną, teletechniczną dla zadania: „Budowa świetlicy wiejskiej w Niedzieliskach Kolonii (fundusz sołecki)” .
2. Budynek parterowy o konstrukcji murowanej, dach dwu spadowy ze strychem nieużytkowym, powierzchnia netto budynku ok. 150m², wysokość budynku ok. 7m. Usytuowanie budynku na działkach 2471 o pow. 0,23 ha, 2472 o pow. 0,24 ha, obręb geodezyjny 0001 Bodaczów, szerokość dwóch działek ok. 18 m. Wykonawca w ramach przedmiotowego zadania zobowiązany jest do wykonania dokumentacji we wskazanych branżach dla projektowanych pomieszczeń: sala spotkań, pomieszczenie do podgrzewania posiłków, kotłownia elektryczna, pomieszczenie magazynowo – gospodarcze, pomieszczenie szatni, wewnętrzny układ komunikacyjny, WC w tym dla osób niepełnosprawnych.
3. Dokumentacja projektowa musi zawierać:
 - a) Projekt budowlany i wykonawczy (wraz z wymaganymi prawem decyzjami i uzgodnieniami) – 5 egz.
 - b) Kosztorys inwestorski (w układzie branżowym) – 2 egz.
 - c) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (zawierającą szczegółowy opis robót, technologie budowy, rodzaj zastosowanych materiałów i warunki odbioru robót), - 2 egz.
 - d) Przedmiar robót – 2 egz.
 - e) Wersja elektroniczna dokumentacji (format WORD/PDF) – 1 egz.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów celem wydania decyzji o warunkach zabudowy oraz pozwolenia na budowę w zależności od zakresu prac budowlanych, opinii, uzgodnień w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami i normami.
6. Opracowana dokumentacja powinna w szczególności spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, rozporządzeniu Ministra Transportu,



Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

7. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady na wykonane opracowania stanowiące przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
8. Wykonawca, zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności stosowania się do jego wskazówek.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zobowiązany będzie do pełnienia czynności nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
10. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania w szczególności następujących czynności:
 - a) kontroli w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń oraz ich równowagę,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do tych przewidzianych w projekcie/dokumentacji,
 - c) uzgadniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - d) sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - e) udziału w naradach technicznych i naradach koordynacyjnych – przyjmuje się, że liczba pobyków Projektanta(ów) na budowie oraz w siedzibie zamawiającego będzie wynikać z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru.
 - f) uczestnictwa w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
12. Nadzór autorski będzie wykonywany od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do zakończenia budowy i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
13. Wynagrodzenie za nadzór autorski obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami dodatkowymi/ zamówieniami uzupełniającymi w ramach zamówień dodatkowych/ uzupełniających.
14. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem nadzoru autorskiego, w tym koszty przejazdów na miejsce wykonywania robót ponosić będzie Wykonawca.
15. Wykonawca oświadcza, że dzieło które ma wykonać będzie w całości oryginalne i że tylko jemu będą przysługiwały wszystkie prawa autorskie do wykonanego dzieła.
16. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego na czas nieokreślony autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a nadto:



- a) prawo do pełnego i nieograniczonego korzystania z dzieła przez Zamawiającego lub dowolny wskazany przez niego podmiot na potrzeby przygotowania, prowadzenia i udzielania dowolnej liczby i rodzaju zamówień publicznych, które dotyczą dzieła (w szczególności wykorzystania go jako opisu przedmiotu zamówienia, bądź części opisu zamówienia, w tym opisu przy udzielaniu zamówień na wykonanie robót budowlanych);
 - b) prawo do wykonywania przez Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot zależnych praw autorskich w odniesieniu do dzieła, w tym prawo ingerowania i dokonywania przez Zamawiającego (lub dowolne osoby wskazane przez Zamawiającego) zmian w dziele;
 - c) prawo do wykonywania na potrzeby Zamawiającego lub dowolnych innych osób utrwalania i zwielokrotniania dzieła dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową;
 - d) prawo do wprowadzania dzieła do pamięci komputera oraz innych baz danych, w tym Internetu;
 - e) prawo do wprowadzania dzieła do treści umów na realizację dzieła, w tym roboty budowlane w branży drogowej objęte dziełem, a także użyczenia i najmu oryginału lub egzemplarzy nośnika, na którym nastąpiło przekazanie dzieła;
 - f) prawo do publicznego odtworzenia, prezentacji lub wglądu czy innego zapoznania się z treścią dzieła przez dowolne osoby, w szczególności w sytuacji, w jakiej jest to wymagane ustawą o dostępie do informacji publicznej.
16. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne, jakim mają odpowiadać produkty/towary równoważne, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 17. Wykonawca nie może opisać robót budowlanych w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, w tym poprzez wskazanie w Projekcie budowlanym, Projekcie wykonawczym, Przedmiarze robót budowlanych i STWiORB znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i Wykonawca nie może opisać robót budowlanych za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, co merytorycznie uzasadni w protokole zdawczo-odbiorczym przekazującym dane opracowania.
 18. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że zaszła przesłanka, o której mowa wyżej, uprawniająca go do wskazania w Projekcie budowlanym, Projekcie wykonawczym, Przedmiarze robót budowlanych lub STWiORB znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę, opisowi robót budowlanych towarzyszyć będzie wyrażenie "lub równoważne" oraz jednoznaczny katalog parametrów, które muszą posiadać zamienniki, aby zostały uznane za równoważne opisanym w Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 19. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie będzie zobowiązany w toku wykonywania dokumentacji projektowej do wprowadzania do dokumentacji projektowej wszelkich zmian, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem postępowań administracyjnych, w tym w szczególności w związku z wezwaniem odpowiednich organów, innych instytucji, osób lub w wyniku zmiany przepisów prawa, w terminach określonych w ww. wezwaniach lub wskazanych przez Zamawiającego.



III Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego,
71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny przewidziany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia:
30.11.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 3.

2) dysponowanie przez wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem,

- W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 zamówienia o wartości min. 5 tys. zł netto polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej (poszczególne branże) wraz z potwierdzonymi dowodami wykonania takiej usługi w postaci **referencji** bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa wymagane referencje/inne dokumenty wraz z oświadczeniem, zgodnie z wzorem – zał. nr 3.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami o odpowiednich uprawnieniach (uprawnienia budowlane do projektowania w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej bez ograniczeń), doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 3.

4) Znajdywanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 3.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

2. Oferta wraz z wymaganą dodatkową dokumentacją winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określona w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi zostać dołączone.



3. Ofertę należy złożyć na specjalnym Formularzu ofertowym (**wypełnionym komputerowo**) stanowiącym załącznik nr 1, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku nie dołączenia wymaganego załącznika oferta podlega odrzuceniu.
4. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Pytania wykonawców mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany w Rozdziale 1 adres e-mail.
8. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji stanowi integralną część Zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego Zapytania.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy oferent zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą tradycyjną lub mailową.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek, niezwłocznie informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeśli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na wniesienie tych poprawek.
12. Wykonawca może zmienić treść oferty/ wycofać się z udziału w niniejszym postępowaniu przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z adnotacją na kopercie o treści „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności a koperta z ofertą wycofaną nie zostanie otworzona.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Na prawidłowo złożoną ofertę składają się kolejno:
 - a) Formularz ofertowy – **wypełniony komputerowo** i podpisany przez wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 2
 - c) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- **wypełnione komputerowo** i podpisane przez wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 3,
 - d) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – załącznik nr 4.
 - e) Dokumenty poświadczające posiadane uprawnienia/kwalifikacje do projektowania w poszczególnych branżach,
 - f) Referencje/ inne dokumenty poświadczające wykonane usługi,
 - g) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty oraz potwierdzenie za zgodność z oryginałem składanych wraz z ofertą dokumentów np. aktualny odpis z wł. rejestru (pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryg.)



VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi faktyczną cenę brutto za całość opracowanej dokumentacji, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto uwzględnia podatek VAT wyliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i należy ją podać do dwóch miejsc po przecinku w zapisie zarówno cyfrowym jak i słownym (w złotych polskich).
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium jest cena brutto za wykonanie całości zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Zamawiający wybierze Wykonawcę co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona podanym wymaganiom i który zaoferował najkorzystniejszą - najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania, zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów bądź nie będzie zawierała wymaganych załączników.

X. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu stosownych przepisów odnoszących się do zwalczania nieuczciwej konkurencji,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu,
 - e) została podpisana przez osobę która nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy, w przypadku gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty,
 - f) wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia dostarczenia stosownego zawiadomienia na poprawę omyłki, o której mowa w rozdz. 6,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Sporządzoną ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w formie skanu drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: przetargi@ekoszczecbrzeszyn.pl. W tytule wiadomości powinna znaleźć się nazwa zadania; tj: „**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania: Budowa świetlicy wiejskiej w Niedzieliskach Kolonii**”. Zamawiający dopuszcza również przesłanie oferty w zamkniętej i opisanej kopercie drogą pocztową na adres wskazany w rozdz. 1 niniejszego Zapytania ofertowego.
2. **Termin składania ofert: do dnia 16 czerwiec 2020 r. godz. 12⁰⁰**
3. **Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu 16 czerwca 2020 r. o godz. 12¹⁰**
4. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w punkcie 1.



5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty przesłane w trakcie postępowania w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Oferty przesłane po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i którego oferta zostanie oceniona jako prawidłowo złożona i spełniająca wymagania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o treści złożonych ofert a następnie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - a) liczbę oraz nazwy firm które złożyły ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty wraz ze wskazaniem złożonych cen brutto,
 - b) liczbę i nazwy firm, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
 - c) nazwę firmy której oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którą Zamawiający podpisze umowę wraz ze wskazaniem jej oferty cenowej.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną, przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do wysokości ceny najkorzystniejszej,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.



6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich wykonawców którzy, ubiegali się o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem.

XIII. Osoba odpowiedzialna za kontakt w przedmiotowej sprawie:

Pan Tomasz Ciurysek, tel. 84 6821 095 (wew. 329) w godzinach pracy Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: um@szczepieszyn.pl

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczepieszyn pod adresem: Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: IODO@zeto.lublin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro na: **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej z instalacją fotowoltaiczną, teletechniczną dla zadania: „Budowa świetlicy wiejskiej w Niedzieliskach Kolonii (fundusz sołecki)”** prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty biorące udział w niniejszym postępowaniu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- 6) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
- 7) Nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osób.;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nie podanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego RODO

BURMISTRZ

Kierownik Zamawiającego

REFERENT
ds. Obsługi Inwestycji Gminnych

Daniel Kustos

KIEROWNIK
Referatu Zarządzania Funduszami
Zewnętrznymi i Zamówień Publicznych

Beata Trochimuk

*Wyjaśnienie: jeżeli wykonanie żądania dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dot. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

