



RZP.271.2.65.2020

Szczepieszyn, dn. 24.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „**Budowa oświetlenia ulicznego w Szczepieszynie
(ul. Partyzantów, ul. Klinowa)**”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Szczepieszyn
Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn
NIP: 9222699726
Telefon: 84/ 682 10 95, Fax: 84/682 10 30
e-mail: um@szczepieszyn.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa oświetlenia ulicznego ulicy Partyzantów i ulicy Klinowej w Szczepieszynie w zakresie słupów oświetleniowych wraz z osprzętem; słup oświetleniowy 8 m. – 6 kpl; słup oświetleniowy 10 m. – 21 kpl, wysięgniki do słupa 10 i 8 m. W= 1m – 21 szt., Oprawa LED 100 W – 27 kpl. Inwestycja realizowana jest we współpracy z PGE Dystrybucja S.A. Rejon Energetyczny w Zamościu w zakresie przebudowy linii napowietrznej nN na kablową.
2. Zamawiający zastrzega, aby zastosowane do robót materiały posiadały ważne aprobaty techniczne certyfikaty bezpieczeństwa i atesty.
3. Prace zostaną wykonane zgodnie z załączonym projektem budowlano-wykonawczym oraz przedmiarem robót (załączniki nr 1), zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo na terenie robót oraz realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za ewentualne naruszenie ww. przepisów ponosi Wykonawca.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, przywrócić go do stanu przed rozpoczęciem robót jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, instalacji itp. i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na tok realizacji robót, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.



III. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 45316100-6 Instalowanie zewnętrznego sprzętu oświetleniowego
CPV 45232200-4 Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych

IV. Termin wykonania zamówienia

Maksymalny przewidziany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia:
29.01.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

2) dysponowanie przez Wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem,

- W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 zamówienia polegającego na wykonaniu robót budowlanych (budowa/przebudowa oświetlenia ulicznego) o wartości prac min 20 tys zł netto wraz z potwierdzonymi dowodami wykonania takich robót w postaci **referencji** bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą z kwalifikacjami zawodowymi (kierownik budowy) doświadczeniem i uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie montażu / budowy sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń na podstawie obowiązujących przepisów Prawa budowlanego. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

4) znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,



- właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
3. Ofertę należy złożyć wraz z kosztorysem ofertowym na specjalnym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku nie dołączenia wymaganego załącznika oferta podlega odrzuceniu.
 4. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału.
 5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
 6. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany w Rozdziale 1 adres e-mail.
 8. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji stanowi integralną część Zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego Zapytania.
 9. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy Oferent zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą mailową.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na wniesienie tych poprawek.
 12. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni ich konsekwencje rachunkowe. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena podana za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 13. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):



- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
14. Wykonawca może zmienić treść oferty/ wycofać się z udziału w niniejszym postępowaniu przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z adnotacją na kopercie o treści „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności a koperta z ofertą wycofaną nie zostanie otworzona.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na prawidłowo złożoną ofertę

1. Na prawidłowo złożoną ofertę składają się kolejno:
 - a) Kosztorys ofertowy – wypełniony zgodnie z przedmiarem robót,
 - b) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - c) Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 3
 - d) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wypełnione i podpisane przez wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4,
 - e) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – zał. nr 5.
 - f) Referencje/dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy, oraz kwalifikacje osób którymi dysponuje Wykonawca ,
 - g) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty oraz potwierdzenie za zgodność z oryginałem składanych wraz z ofertą dokumentów np. aktualny odpis z wł. rejestru (pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryg.)

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi faktyczną cenę oferty netto oraz brutto która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto uwzględnia podatek VAT wyliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i należy ją podać do dwóch miejsc po przecinku w zapisie zarówno cyfrowym jak i słownym (w złotych polskich).
2. Wykonawca obliczy cenę uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę, w tym min. cenę wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych.
3. Cena ofertowa jest ceną kosztorysową i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy za faktycznie wykonane roboty budowlane na podstawie pozycji jednostkowych kosztorysu ofertowego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.



IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium jest cena brutto za wykonanie całości zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Zamawiający wybierze Wykonawcę co do którego oferty ustalono, iż jest prawidłowo przygotowana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (posiada wymagane załączniki a w tym kosztorys ofertowy), odpowiada ona podanym wymaganiom i który zaoferował najkorzystniejszą - najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania, zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów bądź nie będzie zawierała wymaganych załączników.

X. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu stosownych przepisów odnoszących się do zwalczania nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu,
 - e) została podpisana przez osobę która nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy, w przypadku gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty,
 - f) Wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia dostarczenia stosownego zawiadomienia na poprawę omyłki, o której mowa w rozdz. 5,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Sporządzoną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście za pośrednictwem pośtańca, Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: **Gmina Szczepleszyn Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepleszyn, pokój nr 12 (sekretariat)**. Na kopercie powinny znajdować się dane i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć), oraz nazwa zadania tj: Oferta na **budowę oświetlenia ulicznego w Szczepleszynie (ul. Partyzantów, ul. Klinowa)**.
2. **Termin składania ofert: do dnia 05 października 2020 r. godz. 12⁰⁰**
3. Otwarcie i ocena złożonych ofert nastąpi w dniu **05 października 2020 r. o godz. 12¹⁰**
4. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w punkcie 1.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.



7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i którego oferta zostanie oceniona jako prawidłowo złożona i spełniająca wymagania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - a) nazwy firm do których zostało przesłane niniejsze Zapytanie ofertowe,
 - b) liczbę oraz nazwy firm które złożyły ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty wraz ze wskazaniem złożonych cen brutto,
 - c) liczbę i nazwy firm, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
 - d) nazwę firmy której oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którą Zamawiający podpisze umowę wraz ze wskazaniem jej oferty cenowej.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji: wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady deszczu, porywiste wiatry, temperatura),
 - wystąpienia robót budowlanych które nie zostały określone w przedmiocie zamówienia
 - przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia z winy Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną, przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do wysokości ceny najkorzystniejszej,



- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców którzy, ubiegali się o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem oraz o wszczęciu kolejnego postępowania w najbliższym możliwym terminie, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych co do jakości i surowców użytych do ich wykonania do materiałów i urządzeń podanych w złożonej ofercie pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

XIII. Osoba odpowiedzialna za kontakt w przedmiotowej sprawie:

Pan Tomasz Ciurysek tel. 84 682 10 95 (wew. 331) w godzinach pracy Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: um@szczepieszyn.pl

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczepieszyn pod adresem: Pl. Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: IODO@zeto.lublin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000,00 euro na: **Budowa oświetlenia ulicznego w Szczepieszynie (ul. Partyzantów, ul. Klinowa)** prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty biorące udział w niniejszym postępowaniu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- 6) Posiada Pan/Pani:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
- 7) Nie przysługuje Panu/Pani:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (należy wtedy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:

1. Załącznik nr 1a - Przedmiar robot
2. Załącznik nr 1b - Projekt budowlano-wykonawczy
3. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
4. Załącznik nr 3 - projekt umowy
5. Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego RODO

Z up. BURMISTRZA

Zbigniew Paprocha
Kierownik Zamawiającego

*Wyjaśnienie: jeżeli wykonanie żądania dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dot. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

KIEROWNIK
Referatu Zarządzania Funduszami
Zewnętrznymi i Zamówień Publicznych

Beata Trochimuk

str. 8

REFERENT
ds. Obsługi Inwestycji Gminnych

Daniel Kustos