

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Szczepieszyn
Plac Tadeusza Kościuszki 1
22-460 Szczepieszyn
NIP: 9222699726
tel. 84/ 682 10 95, fax. 84/ 682 10 30
www.szczepieszyn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

EKO Szczepieszyn - ciepło w promieniach słońca – etap II

Znak Sprawy: RZP.271.1.21.2020

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Henryk Matej
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Szczepieszyn, dnia 25.11.2020 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Szczepieszyn
Plac Tadeusza Kościuszki 1
22-460 Szczepieszyn
NIP: 9222699726
tel. 84/682 10 95
fax. 84/682 10 30
strona internetowa : www.szczepieszyn.pl
strona internetowa BIP : www.bip.szczepieszyn.pl
adres poczty elektronicznej : um@szczepieszyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na tej podstawie .
2. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.
3. Zamawiający informuje, że zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „**EKO Szczepieszyn - ciepło w promieniach słońca – etap II**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach: *Osi priorytetowej IV: Energia przyjazna środowisku, Działanie 4.1: Wsparcie wykorzystania OZE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.*

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „**Eko Szczepieszyn – ciepło w promieniach słońca – etap II**”
2. Nazwy i kody CPV
09331100-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła
45321000-3 Izolacja cieplna
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
09300000-2 Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa
09310000-5 Elektryczność
09330000-1 Energia słoneczna
45317300-5 Inne instalacje elektryczne
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
44112000-8 Różne konstrukcje budowlane
44212000-9 Wyroby konstrukcyjne i części z wyjątkiem budynków z gotowych elementów
72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron www.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie 492 instalacji zestawów solarnych w prywatnych budynkach mieszkalnych w Gminie Szczepieszyn oraz 1 instalacji fotowoltaicznej dla wspomagania produkcji prądu na budynku użyteczności publicznej oraz wykonanie systemu ICT-WWW-TIK wraz z aplikacją on-line dla zarządzania energią pochodzącą z OZE w ramach realizacji projektu: **EKO Szczepieszyn - ciepło w promieniach słońca – etap II**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020;

4. W ramach przedmiotu zamówienia należy:

W ZAKRESIE INSTALACJI KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH

- 1) dostarczyć, zamontować w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację techniczną **492 zestawów instalacji solarnych wraz z niezbędną konstrukcją i oprzyrządowaniem dostosowanymi do miejsca montażu, w tym:**
 - a) 396 zestawów w skład którego wchodzi: 2 kolektory słoneczne i zasobnik o pojemności min. 300 dm³ i mocy 3,2 kW,
 - b) 96 zestawów w skład którego wchodzi: 3 kolektory słoneczne i zasobnik o pojemności min. 400 dm³ i mocy 4,8 kW.
- 2) dostarczyć i podłączyć dodatkową wężownicę zasobnika c.w.u do istniejącego układu pompowego źródła ciepła a w przypadku braku alternatywnego źródła ciepła zasobnik c.w.u. wyposażyć w grzałkę elektryczną - ilość sztuk 492,
- 3) przeprowadzić badanie i uruchomienie instalacji solarnych,
- 4) przeprowadzić kontrolę, próby, uruchomienie i regulacje instalacji solarnych,
- 5) przeszkolić wszystkich użytkowników z zasad obsługi, użytkowania, konserwacji i bezpieczeństwa związanych z użytkowaniem zainstalowanej instalacji solarnej,
- 6) opracować szczegółowe instrukcje obsługi i przekazać je użytkownikom.

Kolektory słoneczne muszą posiadać znak jakości „Solar Keymark” lub posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 12975-1 lub równoważną z PN-EN 12975-2 lub PN-EN ISO 9806 nadaną przez właściwą jednostkę certyfikującą. Instalacja obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej/produkowanej energii. Dodatkowo montaż instalacji można przeprowadzić na dachu budynku (z wyłączeniem dachów pokrytych wyrobami zawierającymi azbest), na gruncie, na zewnętrznej ścianie budynku lub na innym budynku w najbliższym otoczeniu np. garażu uwzględniając powyższe ograniczenia dotyczące pokrycia. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

Zamawiający informuje, że: 12 szt. instalacji kolektorów słonecznych będzie instalowanych na budynkach/ dachu zlokalizowanych na obszarze objętym ochroną konserwatorską.

W ZAKRESIE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

- 1) dostarczyć, zamontować w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację techniczną **1 zestaw instalacji fotowoltaicznych wraz z niezbędną konstrukcją i oprzyrządowaniem dostosowanymi do miejsca montażu o łącznej mocy min. 3,90 kWp. na dachu Wiejskiego Klubu Kultury w Kawęczynie, działka nr 188.**
- 2) Przeprowadzić rozruch instalacji fotowoltaicznej,
- 3) Przeprowadzić kontrolę, próby, uruchomienie i regulacje instalacji fotowoltaicznej,
- 4) Przeszkolić wszystkich użytkowników z zasad obsługi, użytkowania, konserwacji i bezpieczeństwa związanych z użytkowaniem zainstalowanej instalacji,
- 5) Opracować szczegółowe instrukcje obsługi i przekazać je użytkownikom.
- 6) Podłączyć instalację do sieci elektroenergetycznej wraz ze zgłoszeniem przyłączenia instalacji do sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. na podstawie wytycznych dostępnych na stronie zakładu energetycznego.

Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru. Moduły PV powinny posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą PN-EN61215 lub PN-EN 61646 lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą.

W ZAKRESIE WYKONANIA SYSTEMU ICT-WWW-TIK DLA ZARZĄDZANIA ENERGIĄ POCHODZĄCĄ Z OZE

- 1) Zaprojektować i wdrożyć system ICT-WWW-Tik do zarządzania energią pochodzącą z OZE.
- 2) System do zarządzania energią w swoich założeniach musi spełniać następujące zadania:
 - a) Zbieranie i przechowywanie w centralnej bazie danych informacji o instalacjach OZE,

- b) Zbieranie i przechowywanie w centralnej bazie danych informacji o produkcji energii w instalacjach OZE,
 - c) Zbieranie danych o produkcji energii w instalacjach OZE może odbywać się dla określonych instalacji,
 - d) Zbieranie danych o produkcji energii może odbywać się automatycznie, za pomocą sieci komputerowej lub GSM lub przez bezpośredni pomiar pracownika i manualne wprowadzenie do systemu,
 - e) Automatyczne zbieranie danych o produkcji energii może odbywać się z różną, zależną od urządzenia, technologii lub zdefiniowanej przez system częstotliwością,
 - f) Generować raporty dotyczące ilości wyprodukowanej przez określone grupy instalacji (np. wg rodzaju instalacji) energii w określonych okresach czasu,
 - g) Generować raporty dotyczące stanu pracy określonych instalacji lub grup instalacji (np. wg rodzaju instalacji) w określonych okresach czasu.
- 3) Udzielić licencji na oprogramowanie użyte do budowy systemu na czas nieokreślony,
 - 4) Przeprowadzić szkolenia dla użytkowników i administratorów systemu,
 - 5) Udzielić Zamawiającemu (licząc od daty ostatecznego, bezusterkowego odbioru systemu) gwarancji na okres 60 miesięcy, że system będzie działał zgodnie z jego opisem, dostarczonymi opisami i instrukcjami i warunkami zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej która jest załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 1) Załącznik nr 1a do SIWZ – Projekt budowlano – wykonawczy instalacji kolektorów słonecznych na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej zestaw 2-300,
 - 2) Załącznik nr 1b do SIWZ – Projekt budowlano – wykonawczy instalacji kolektorów słonecznych na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej zestaw 3-400,
 - 3) Załącznik nr 1c do SIWZ – ST montaż kolektorów słonecznych na terenie gminy Szczebrzeszyn – Technologia instalacji kolektorów słonecznych ST - 01,
 - 4) Załącznik nr 1d - Projekt budowlano – wykonawczy instalacji fotowoltaicznej o mocy 3,90 kWp.
 - 5) Załącznik nr 1e do SIWZ – Projekt dostawy i wdrożenia systemu ICT-WWW-TIK do zarządzania energią pochodzącą z OZE w gminie Szczebrzeszyn,
 - 6) Załącznik nr 1f - przedmiar robót instalacji kolektorów słonecznych na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej Zestaw 2-300,
 - 7) Załącznik nr 1g - przedmiar robót instalacji kolektorów słonecznych na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej Zestaw 3-400,
 - 8) Załącznik nr 1h - przedmiar robót instalacji fotowoltaicznej o mocy 3,90 kWp.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do prac jest zobowiązany do ostatecznego ustalenia wraz z Zamawiającym ilości kolektorów w poszczególnych instalacjach. W przypadku, gdy wg obliczeń Wykonawcy założona ilość nie jest wystarczająca do wymaganego stopnia pokrycia zapotrzebowania na ciepłą wodę użytkową, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości kolektorów do ilości zapewniającej wymagany stopień pokrycia zapotrzebowania w ramach ceny jednostkowej przewidzianej w ofercie i umowie za dany rodzaj instalacji, za zgodą Zamawiającego.
6. Lokalizacja poszczególnych instalacji zostanie przekazana Wykonawcy wybranemu w wyniku niniejszego postępowania. Lokalizacja może ulec zmianie w granicach Gminy Szczebrzeszyn, w szczególności w wyniku rezygnacji użytkowników lub z powodów technicznych, w tym braku możliwości prawidłowej budowy instalacji. Wykonawca zrealizuje zamówienie dla tych lokalizacji, dla których Zamawiający zawrze stosowne umowy z właścicielami budynków (użytkownikami).
7. Ogólna ilość zestawów kolektorów słonecznych (492) oraz poszczególna ilość zestawów montowanych na dachu, elewacji lub gruncie może ulec zmianie w przypadku braku liczby chętnych mieszkańców na dane miejsce montażu, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz pozytywnych uzgodnień z Instytucją Zarządzającą RPO WL 2014 – 2020 w tym zakresie.

8. W przypadku, gdy ze względów niezależnych od stron w szczególności braku możliwości dokonania instalacji w danej lokalizacji lub rezygnacji właścicieli nieruchomości z uczestnictwa w projekcie i niezrealizowania z tego powodu całego zakresu rzeczowego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę dokonanych instalacji za cenę odpowiadającą iloczynowi wykonanych instalacji i ich ceny jednostkowej przewidzianej w ofercie i umowie.
9. Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i przedmiarami dołączonymi do postępowania. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy :

W zakresie instalacji kolektorów słonecznych:

- 1) Montaż kolektorów słonecznych na nieruchomościach mieszkańców Gminy Szczepleszyn.
- 2) Posadowienie zbiornika c.w.u.
- 3) Podłączenie zbiornika c.w.u. do istniejącej instalacji z.w. i c.w.u.
- 4) Wykonanie instalacji łączącej kolektory ze zbiornikiem i jej ocieplenie,
- 5) Montaż zespołu pompowego z osprzętem,
- 6) Montaż zespołu naczynia przeponowego,
- 7) Wyloty z zaworów bezpieczeństwa należy sprowadzić do wysokości ok. 30 cm nad posadzkę średnicą nie mniejszą niż średnica króćca wylotowego zaworu bezpieczeństwa,
- 8) Podłączenie górnej wężownicy do istniejącego kotła C.O wraz z układem pompowym i armaturą, koszt wężownicy i jej podłączenia Wykonawca kalkuluje w cenie ryczałtowej (górna wężownica wraz z jej podłączeniem jest kosztem niekwalifikowanym projektu),
- 9) Instalacja układu sterującego, automatyki i wizualizacja pracy instalacji,
- 10) Zapewnienie sterownika z wbudowanym lub z podpiętym modułem komunikacji LAN umożliwiającym późniejsze podłączenie do systemu zarządzania energią w technologii TIK,
- 11) Wykonanie płukania oraz prób ciśnieniowych instalacji glikolowej, z.w., c.w.u.,
- 12) Napełnienie instalacji czynnikiem solarnym,
- 13) Uruchomienie instalacji,
- 14) Przeszkolenie użytkowników odnośnie prawidłowej obsługi instalacji OZE (*włączać tryb urlopowy, zwracać uwagę na ciśnienie i na błędy na sterowniku itp.*),
- 15) Sporządzenie instrukcji obsługi i przekazanie jej użytkownikom (najpóźniej w dniu odbioru technicznego instalacji),
- 16) Uzupełnienie ubytków ścian, stropów, uszczelnienie pokrycia dachowego po przejściach przewodów,
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia przewodów instalacji do wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, grzewczej i elektrycznej w pomieszczeniu, w którym zostanie zamontowany zasobnik ciepłej wody,
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w razie konieczności zbiornika typu SLIM (np. gdy w danej nieruchomości standardowy zbiornik nie mieści się),
- 19) Wykonawca ma obowiązek wykonania robot z uwzględnieniem obowiązujących norm, przepisów branżowych. Instalację należy wykonać stosując materiały i urządzenia posiadające niezbędne atesty, dopuszczenia i certyfikaty,
- 20) Podczas montażu, użytkowania, serwisu oraz obsługi urządzeń związanych z instalacją OZE należy bezwzględnie stosować się do zaleceń, dokumentacji techniczno-ruchowej, instrukcji obsługi producentów urządzeń, instrukcji obsługi gwaranta oraz przepisów i zasad BHP,
- 21) Zamawiający wymaga, aby wykonanie instalacji kolektorów słonecznych **w ramach jednego budynku mieszkalnego nie trwało dłużej niż 3 dni robocze** następujące po sobie (3 dni dla każdej instalacji). Nie dopuszcza się, aby bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał rozpoczętą robotę w zakresie jednego budynku,
- 22) Wykonanie i dostarczenie zdjęć każdej wykonanej instalacji kolektorów (z każdej nieruchomości muszą zostać dostarczone zdjęcia zamontowanych paneli - dach/elewacja/grunt) oraz kotłowni z widocznym zbiornikiem i sterownikiem, zdjęcia muszą być opisane: - nazwa miejscowości, numer nieruchomości, dach/elewacja/grunt, - nazwa miejscowości, numer nieruchomości, kotłownia,
- 23) Wykonawca ma obowiązek oznakowania zamontowanego sprzętu naklejką informacyjną przekazaną przez Zamawiającego,

- 24) Wykonawca ma obowiązek poinformować właściciela budynku o zamiarze dokonania instalacji najpóźniej 3 dni przed planowanym montażem i powinien się w tym czasie udać do właściciela obiektu na wizję lokalną, by uzgodnić szczegóły montażu,
- 25) Instalacje odbierane będą przez Inspektora Nadzoru po ukończonym montażu,
- 26) Wykonawca zgłasza do odbioru przez Inspektora nadzoru min. 20 wykonanych instalacji z podaniem ich lokalizacji, ilości i mocy,
- 27) Wykonawca ma obowiązek wyliczyć efekt energetyczny i ekologiczny dla zamontowanych kolektorów – poniższe wskaźniki muszą zostać wyliczone zgodnie z wytycznymi dla działania 4. 1 RPO WL 2014 – 2020 oraz muszą potwierdzać osiągnięcie założonych wskaźników we wniosku o dofinansowanie projektu tj.:
 - a) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MWt),
 - b) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych CI30 (MW),
 - c) Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE (MWht/rok),
 - d) Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWht/rok),
 - e) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI34) (tony równoważnika CO₂/rok),
 - f) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (sztuki).
- 28) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów na podstawie których został wyliczony efekt energetyczny i ekologiczny (np. wyszczególnienie metodologii liczenia, wydruki z programu itp.)
- 29) Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do wykonywania przez okres gwarancji od dnia odbioru, dwóch okresowych przeglądów gwarancyjnych dotyczących wszystkich wykonanych instalacji w okresie gwarancji i bez dodatkowego wynagrodzenia - w szczególności w zakresie niezbędnym do utrzymania celów projektu.

W zakresie instalacji fotowoltaicznej:

- 1) Montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku użyteczności publicznej w Kawęczynie,
- 2) Wykonawca ma obowiązek wykonania robót z uwzględnieniem obowiązujących norm, przepisów branżowych. Instalację należy wykonać stosując materiały i urządzenia posiadające niezbędne atesty, dopuszczenia i certyfikaty,
- 3) Podczas montażu, użytkowania, serwisu oraz obsługi urządzeń związanych z instalacją OZE należy bezwzględnie stosować się do zaleceń, dokumentacji techniczno-ruchowej, instrukcji obsługi producentów urządzeń, instrukcji obsługi gwaranta oraz przepisów i zasad BHP,
- 4) Zamawiający wymaga, aby wykonanie instalacji fotowoltaicznej **w ramach jednego budynku nie trwało dłużej niż 3 dni robocze** następujące po sobie (3 dni dla każdej instalacji). Nie dopuszcza się, aby bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał rozpoczętą robotę w zakresie jednego budynku,
- 5) Wykonanie i dostarczenie zdjęć wykonanej instalacji fotowoltaicznej (minimum 2 zdjęcia),
- 6) Wykonawca ma obowiązek oznakowania zamontowanego sprzętu naklejką informacyjną przekazaną przez Zamawiającego,
- 7) Wykonawca ma obowiązek poinformować właściciela budynku o zamiarze dokonania instalacji najpóźniej 3 dni przed planowanym montażem i powinien się w tym czasie udać do właściciela obiektu na wizję lokalną by uzgodnić szczegóły montażu,
- 8) Przeszkolenie użytkowników odnośnie prawidłowej obsługi instalacji OZE,
- 9) Instalacja zostanie odbierana przez Inspektora Nadzoru po ukończonym montażu,
- 10) Wykonawca ma obowiązek wyliczyć efekt energetyczny i ekologiczny dla zamontowanej instalacji fotowoltaicznej – poniższe wskaźniki muszą zostać wyliczone zgodnie z wytycznymi dla działania 4. 1 RPO WL 2014 – 2020 oraz muszą potwierdzać osiągnięcie założonych wskaźników we wniosku o dofinansowanie projektu tj.:
 - a) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (MW),
 - b) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe),

- c) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI34) (tony równoważnika CO2/rok),
- d) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych / nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWhe/rok),
- e) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE (MWhe/rok),
- f) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (sztuki).

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczyć dokumenty na podstawie których został wyliczony efekt energetyczny i ekologiczny (np. wyszczególnienie metodologii liczenia, wydruki z programu itp.)

- Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do wykonywania przez okres gwarancji od dnia odbioru, dwóch okresowych przeglądów gwarancyjnych dotyczących wszystkich wykonanych instalacji w okresie gwarancji i bez dodatkowego wynagrodzenia - w szczególności w zakresie niezbędnym do utrzymania celów projektu.

10. Zamawiający wymaga, aby podczas montażu uwzględnić wymagania osób niepełnosprawnych i dostępność dla nich elementów sterujących (montaż przeprowadzić w sposób zapewniający możliwość wykonywania czynności obsługowych dla osób niepełnosprawnych w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich).
11. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub załącznikach do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta lub Wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo. Ilekroć mowa jest o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system (typ, np...) taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z załączoną dokumentacją i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych.
12. Wszystkie ewentualne użyte znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SIWZ i załącznikach.
13. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku odniesienia w dokumentacji przetargowej do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, w tym dokumenty równoważne.
14. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
15. Zamawiający określa wymagane terminy gwarancji:
 - 1) na trwałość pokrycia absorbera kolektora słonecznego – minimum 10 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 - 2) na zasobnik c.w.u. - minimum 10 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 - 3) na moduły fotowoltaiczne - minimum 10 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,

- 4) na inwertery - minimum 10 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 5) Gwarancja na montaż, materiały i urządzenia instalacji solarnych i instalacji fotowoltaicznej - minimum 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,

UDZIELAJĄC GWARANCJI WYKONAWCA ZAPEWNI BEZPŁATNE CZYNNOŚCI PRZEGLĄDÓW GWARANCYJNYCH W OKRESIE UDZIELONEJ GWARANCJI NA CAŁY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. KOSZTY TYCH PRZEGLĄDÓW WYKONAWCA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ W WYNAGRODZENIU. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE DODATKOWYCH PŁATNOŚCI ZA PRZEGLĄDY GWARANCYJNE.

16. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udziela gwarancji i ofertę odrzuci.
17. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże okres gwarancji krótszy niż odpowiednio wymagany przez Zamawiającego i opisany w punkcie 15)1-5 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udziela gwarancji i ofertę odrzuci.
18. Długość wydłużenia okresu gwarancji na montaż i materiały, urządzenia instalacji solarnych i instalacji fotowoltaicznej **ponad wymagany okres (5 lat)** stanowi również kryterium oceny ofert – zgodnie z rozdz. XVIII pkt 3 lit. B.
19. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę stanowiącą co najmniej równowartość wynagrodzenia brutto za cały przedmiot zamówienia, ważnego przez cały okres realizacji zamówienia. Szczegółowe warunki określone są w projekcie umowy.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na podst. art. 2 pkt 6 p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firm oraz dane podwykonawców.

V. Termin realizacji zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **30.06.2022r.**, przy czym Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał:
50% dostawy i montażu kolektorów słonecznych w terminie do **31.12.2021r.**, pozostałe 50% dostawy i montażu kolektorów słonecznych w terminie **do 30.06.2022r.**
W zakresie wykonania instalacji fotowoltaicznej na budynku użyteczności publicznej – w terminie **do 30.09.2021r.**
W zakresie wykonania systemu **ICT-WWW-TIK DLA ZARZĄDZANIA ENERGIĄ POCHODZĄCĄ Z OZE** w terminie **do 30.06.2022r.**
3. Warunki dotyczące zmiany terminu realizacji zamówienia określa § 25 projektu umowy – stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
 - 2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

3) zdolności technicznej lub zawodowej

O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie wraz z montażem instalacji solarnych (kolektorów słonecznych) na nieruchomościach (budynek, grunt) w ilości minimum 300 szt. każda (w ramach jednej dostawy) oraz co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej na nieruchomości w ilości minimum 1 szt. (w ramach jednej dostawy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

UWAGA: Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeśli realizowali wymagane zamówienia w formie robót budowlanych, a nie w formie dostaw z montażem.

4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będzie uczestniczyć:

- a) co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji sanitarnych,
 - b) co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnymi
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy PZP).

VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p.
2. Zamawiający **przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy PZP.**
3. Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy PZP (fakultatywnych) przewidywanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (obligatoryjnych):

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych

środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego cyt. „Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy” nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym roku wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem **miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu
2. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg załącznika nr 4 do SIWZ.
3. **Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu**
 - a) JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania (w zakresie części I jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ). W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - pobrać plik w formacie .xml ze strony Zamawiającego stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (**Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne. Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ**)

- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ
- po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,
- **podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).**
- **Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.**

c) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

d) Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w **Części III, Sekcja C** Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „**Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?**” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 Kodeksu karnego,
- przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

WAŻNE: Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji a części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26.ust. 1 ustawy PZP)

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku nr 5 do SIWZ

Uwaga: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

5. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym czasie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie
9. **Na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 p.z.p. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
- a. **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
 - b. **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą oraz posiadanymi kwalifikacjami, uprawnieniami itp. (załącznik nr 9 do SIWZ).
10. **Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami SIWZ (propozycja treści zobowiązania - załącznik nr 7 do SIWZ) **Wykonawca składa dokument wraz z ofertą.**
11. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ **na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 p.z.p. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp,
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

12. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego Na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 p.z.p. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty::

- a) karty katalogowe kolektorów słonecznych i zasobników podpisane przez przedstawiciela producenta lub podmiot uprawniony do reprezentowania producenta lub dystrybutora urządzeń na rynku polskim obejmujące informacje potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w zał. nr 1 do SIWZ, zgodnie z punktem 4.1 dla kolektorów słonecznych i punktem 4.2 dla zasobników Projektu budowlano-wykonawczego.
- b) certyfikat SOLAR KEYMARK lub certyfikat zgodności z normą PN-EN 12975-1 (lub równoważną) lub z normą PN-EN 12975-2 (lub równoważną) lub z normą PN-EN ISO 9806 (lub równoważną) wydany przez jednostkę oceniającą zgodność z rozumieniu art. 30b Pzp;
- w zakresie paneli fotowoltaicznych: karty katalogowe modułu fotowoltaicznego i inwertera podpisane przez przedstawiciela producenta lub podmiot uprawniony do reprezentowania producenta, dystrybutora urządzeń na rynku polskim obejmujące informacje potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w załączniku nr 1d SIWZ, zgodnie z punktem 1.7 dla modułów i 1.8 dla inwerterów Projektu budowlano – wykonawczego.
- c) certyfikat potwierdzający zgodność modułu PV z normą PN-EN 61215 lub normą PN-EN IEC 61730-1 lub normą PN-EN IEC 61730-2 lub z normami równoważnymi wydanymi przez jednostkę oceniającą zgodność zgodnie z art. 30b ust. 1 ustawy Pzp,
- d) certyfikat potwierdzający zgodność falownika z wymaganiami NC RfG wydany przez upoważniony podmiot certyfikujący lub sprawozdanie testu zgodności realizowanego trybie uproszczonym bądź deklaracja zgodności składana przez producenta potwierdzająca spełnienie wymogów określonych w Rozporządzeniu NC rfg.

13. W zakresie oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego (art. 30a ust. 4 Pzp).

14. W zakresie certyfikatów i raportów z badań wydawanych przez jednostki oceniające zgodność Zamawiający informuje, że akceptuje odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany

Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia (art. 30 b ust. 4 Pzp).

15. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia będzie odpowiadać zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt. 11. lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp;
 - b) pkt 11. lit. b) - d) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
17. Dokumenty, o których mowa w pkt. 16 lit a) i b) tiret drugi SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w 16 lit a) i b) tiret pierwszy SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
18. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo, osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.17 stosuje się.
19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
20. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 11 lit a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 16 lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 17 zdanie pierwsze stosuje się.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
23. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9-12 składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
24. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie o ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
25. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
26. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **(WRAZ Z OFERTĄ) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Załączniku nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p i art. 24 ust. 5 pkt.1, 2, 4 i 8 Pzp.
4. **UWAGA:** Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 1.
6. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt. 11.**

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 8 pkt 2. SIWZ oraz składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.**
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany:
- wypełnić część II sekcja D JEDZ oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
 - nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ, (Zamawiający nie żąda także złożenia dokumentów wskazanych w rozdz. 8 pkt.2 SIWZ wobec podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ)
 - jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. VI SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - Jednolity Dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 4 składa każdy z Wykonawców,
 - zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
 - w rozdz. VIII pkt. 9 lit. a SIWZ składa co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie na potwierdzenie spełnienia warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ

- w rozdz. VIII pkt 11 składa każdy z Wykonawców
- w rozdz. VIII pkt. 12 składa co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

XI. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), **ePUAPu**, oraz **poczty elektronicznej**: um@szczecbrzeszyn.pl.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub numer referencyjny postępowania:
 - a) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na **ePUAP** oraz udostępnionego przez **miniPortal (formularz do komunikacji)**
 - b) drogą elektroniczną na adres: um@szczecbrzeszyn.pl, przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w poprzednim punkcie.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP).
6. Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale XIV SIWZ.
7. **Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.szczecbrzeszyn.pl).
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email Zamawiającego (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w rozdziale XI pkt. 2 lit. a SIWZ i rozdziale 14 SIWZ). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12. Pytania należy przesyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres um@szczecbrzeszyn.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła pytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.szczecbrzeszyn.pl.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.szczecbrzeszyn.pl.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
18. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.szczecbrzeszyn.pl.
19. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
20. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
21. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
22. **Poświadczenie zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.**
23. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
 - 1) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Beata Trochimiuk, tel. 84 6822 055, Daniel Kustoszyk, tel. 84 6821 095 (wew. 340),
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Janusz Niedźwiedź, tel. 84 6821 095 (wew. 340), Stanisław Kaziród, tel. 84 6821 095 (wew. 327).
24. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
25. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **100 000,00 zł., słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniędzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 lipca 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020r. Nr 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Szczepleszynie nr: **45 96320006 2001 0000 0358 0007**. **Tytuł wpłaty: „Wadium w przetargu na zadanie „Eko Szczepleszyn – ciepło w promieniach słońca – etap II”** .
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
8. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadiumnego.**
9. **W przypadku wniesienia wadium w formie elektronicznej nie może zawierać informacji, iż „gwarancja wygasa w momencie zwrotu oryginału dokumentu”.**
10. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
18. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej

Forma i sposób wniesienia wadium.

Wadium w formie niepieniężnej należy wnieść poprzez złożenie Zamawiającemu oryginału stosownego dokumentu wadialnego wystawionego przez Gwaranta / Poręczyciela -w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego wystawienia w imieniu Gwaranta / Poręczyciela -przekazanego Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu elektronicznego stanowiącego dokument wadialny. W razie złożenia tego dokumentu w innej formie (np. w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) Zamawiający uzna, iż wymagane wadium nie zostało w ogóle wniesione (tzn. oferta nie została prawidłowo zabezpieczona wymaganym wadium).

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej), w sytuacji, gdy wadium przetargowe wnoszone jest w formie dokumentowej (np. bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji wadialnej), w treści takiego dokumentu jako strona zobowiązana winni być wskazani (wymienieni) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wszyscy członkowie Konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), chyba że z treści dokumentu regulującego współpracę między tymi Wykonawcami (np. umowy konsorcjum), która została zawarta przed wystawieniem dokumentu wadialnego, wyraźnie i jednoznacznie wynika określony rozdział obowiązków między Wykonawcami -w takiej sytuacji wyjątkowo dopuszcza się, aby w treści dokumentu wadialnego jako strona zobowiązana nie byli wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ale jedynie Wykonawca / Wykonawcy, na którym / których ciążył obowiązek wniesienia wadium zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami. Zamawiający zaznacza, iż zasadniczą wytyczną dla oceny poprawności wniesienia wadium w postaci elektronicznej w postępowaniu będzie skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji, kiedy na skutek działań Wykonawcy zajdą przesłanki powodujące zatrzymanie wadium.

Tryb przekazania dokumentu wadialnego

W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej wraz z ofertą dokument wadialny należy przesłać do Zamawiającego w sposób określony w SIWZ jako załącznik do oferty.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji oraz Regulaminie korzystania z miniPortalu (adresy: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>, <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z miniPortalu.

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP, RAR) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach miniPortalu.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy** (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej) - do wykorzystania wzór (druk), stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ i załącznikach),
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** przesłany w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 8 pkt. 3,
 - 3) **Pełnomocnictwo**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy),
 - 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP (jeśli dotyczy),
 - 5) **Zobowiązanie o którym mowa w pkt. 2 Rozdz. 9 SIWZ** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze (jeśli dotyczy).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (stanowiące załączniki do SIWZ) w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019r, Nr 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać"*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W

formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Termin składania ofert **upływa w dniu 05 stycznia 2021 r. o godz. 12:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 stycznia 2021 r. o godz. 12:10 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szczepieszynie, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn, pok. Nr 2 (sala konferencyjna).**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, o którym mowa w pkt. 2 nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.szczepieszyn.pl) informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach oraz pozostałych wymaganych kryteriów.
11. W przypadku złożenia oferty po terminie o którym mowa w punkcie 2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), którą stanowić będzie suma iloczynów ilości instalacji danego rodzaju oraz zryczałtowanej ceny brutto jednej instalacji (Wykonawca ustala zryczałtowaną cenę brutto każdej z instalacji ujętej w ofercie wraz ze wszelkimi kosztami wynikającymi z umowy) za realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku instalacji kolektorów słonecznych dodatkowo należy wycenić koszt dostawy i podłączenia górnych węzownic zasobników c.w.u. Cena oferty - jest to kwota wymieniona w formularzu oferty (załącznik nr 3 SIWZ).
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.

3. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje:

- wartość netto wszystkich instalacji danego rodzaju (396 inst. solarnych składających się z 2 kolektorów, 96 inst. solarnych składających się z 3 kolektorów, 1 zestawu paneli fotowoltaicznych o mocy 3,9 kWp) mnożąc cenę jednostkową razy wskazaną ilość,
- cenę wykonania strony WWW oraz zakupu i montażu 3 modemów internetowych,
- w przypadku instalacji kolektorów słonecznych dodatkowo należy wycenić koszt dostawy i podłączenia górnych węzownic zasobników c.w.u. do istniejących źródeł ciepła (kotłów c.o.) oraz koszt dostawy górnych węzownic zasobników c.w.u. zgodnie z ilościami podanymi w formularzu ofertowym,
- następnie dodaje do tak obliczonej ceny netto podatek VAT i wylicza w ten sposób cenę brutto każdego rodzaju instalacji.

Suma cen brutto wszystkich rodzajów instalacji stanowi cenę ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. z 2019 r. poz.178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

4. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu ofertowym podaje wartość netto, kwotę podatku VAT, który odprowadzi Zamawiający (celem doliczenia jej do ceny ofertowej na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) oraz wartość brutto.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **UWAGA:** Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem postępowania wejdą w życie przepisy zmieniające stawki VAT dla przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona stosownych zmian w dokumentacji przetargowej. Jeżeli przepisy zmieniające stawki VAT dla przedmiotu zamówienia wejdą w życie po podpisaniu umowy, Zamawiający przewiduje dokonanie odpowiednich zmian w umowie zgodnie z nowymi przepisami.

XVII. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, udzielenie zamówienia

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Długość wydłużenia okresu gwarancji na montaż, materiały i urządzenia ponad wymagany okres (G)	34
3	Termin na usunięcie wad zgłoszonych w okresie gwarancyjnym (T)	6

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

- A. W kryterium Cena "C" (dla instalacji solarnych i fotowoltaicznej) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- B. Punkty za kryterium „Długość wydłużenia okresu gwarancji na montaż, materiały i urządzenia ponad wymagany okres (G)” – dla instalacji solarnych i fotowoltaicznej.**

Zamawiający wymaga zaoferowania na montaż, materiały i urządzenia minimum 5 – letniej gwarancji. Za okres gwarancji **na montaż, materiały i urządzenia** wynoszący 5 lat Wykonawca otrzyma 0 punktów. Wykonawcy oferujący wydłużenie okresu gwarancji na montaż, materiały i urządzenia ponad 5 lat uzyskają za każdy dodatkowy rok (12 miesięcy) - **17 punktów, ale maksymalnie 34 punkty (za 7 – letnią i dłuższą gwarancję)**. Wykonawcy w formularzu ofertowym oferują okres gwarancji w pełnych latach, liczonych rok jako 12 miesięcy.

Długość wydłużenia okresu gwarancji na montaż, materiały i urządzenia ponad wymagany okres (G)	Max. liczba punktów
5 lat	0 pkt.
6 lat	17 pkt.
7 lat i więcej	34 pkt.

C. Punkty za kryterium „Termin na usunięcie wad zgłoszonych w okresie gwarancyjnym(T)”:

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 5 – dniowego terminu na usunięcie wad zgłoszonych w okresie gwarancyjnym. Wykonawcy oferujący usunięcie wad zgłoszonych w okresie gwarancyjnym w terminie krótszym niż 5 dni roboczych, uzyskają w przedmiotowym kryterium oceny ofert punkty wg następującego schematu:

Termin na usunięcie wad zgłoszonych w okresie gwarancyjnym (od momentu zgłoszenia)	Max. liczba punktów
5 dni roboczych	0 pkt.
4 dni robocze	3 pkt.
3 dni robocze	6 pkt.

Wykonawcy w formularzu ofertowym oferują termin na usunięcie wad zgłoszonych w okresie gwarancyjnym w pełnych dniach, w przedziale od 3 do 5 dni roboczych. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego niż 5 dniowy termin na usunięcie wad zgłoszonych w okresie gwarancyjnym Zamawiający ofertę odrzuci.

4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + G + T$$

gdzie:

C- ilość punktów za kryterium **cena**

G - ilość punktów za kryterium **długość wydłużenia okresu gwarancji na montaż, materiały i urządzenia ponad wymagany okres**

T – ilość punktów za kryterium **termin na usunięcie wad zgłoszonych w okresie gwarancyjnym**.

5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym terminu na usunięcie wad zgłoszonych w okresie gwarancyjnym Zamawiający taką ofertę odrzuci.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 1 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Informacje o których mowa w pkt. 8 tiret pierwszy Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<http://bip.szczeczn.pl> w zakładce Zamówienia publiczne/Przetargi/2020).

XIX. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XX niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej z następujących form:
 - a. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Szczebrzeszynie: **45 96320006 2001 0000 0358 0007**, treść: **Znak Sprawy: RZP.271.1.21.2020**
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d. gwarancjach bankowych
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.** Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r¹ ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842 z późn.zm.).

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. **Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź przed podpisaniem umowy należy złożyć w formie oryginału w Referacie Księgowości Urzędu Miejskiego w Szczepleszynie.**
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia
8. Wypłata, o której mowa w pkt. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie musi wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Termin wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami działu VI p.z.p.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Postanowienia umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy**, na podstawie art. 144 ustawy pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w § 24 umowy.

XXIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczecbrzeszyn pod adresem: Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczecbrzeszyn.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: IODO@zeto.lublin.pl.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **EKO Szczecbrzeszyn - ciepło w promieniach słońca – etap II** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych; dalej „Ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
6. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Uzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.

*Wyjaśnienie: jeżeli wykonanie żądania dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dot. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 1:
 - a) Załącznik nr 1a do SIWZ – Projekt budowlano – wykonawczy instalacji kolektorów słonecznych na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej zestaw 2-300,
 - b) Załącznik nr 1b do SIWZ – Projekt budowlano – wykonawczy instalacji kolektorów słonecznych na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej zestaw 3-400,
 - c) Załącznik nr 1c do SIWZ – ST montaż kolektorów słonecznych na terenie gminy Szczebrzeszyn – Technologia instalacji kolektorów słonecznych ST - 01,
 - d) Załącznik nr 1d - Projekt budowlano – wykonawczy instalacji fotowoltaicznej o mocy 3,90 kWp.
 - e) Załącznik nr 1e do SIWZ – projekt dostawy i wdrożenia systemu ICT-WWW-TIK do zarządzania energią pochodzącą z OZE w gminie Szczebrzeszyn,
 - f) Załącznik nr 1 f - przedmiar robót instalacji kolektorów słonecznych na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej Zestaw 2-300,
 - g) Załącznik nr 1 g - przedmiar robót instalacji kolektorów słonecznych na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej Zestaw 3-400,
 - h) Załącznik nr 1 h - przedmiar robót instalacji fotowoltaicznej o mocy 3,90 kWp.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Wzór Formularza ofertowego – Załącznik nr 3
4. Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie pdf (poglądowo) – załącznik nr 4
5. JEDZ wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD.
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 5
7. Wzór oświadczenia w zakresie określonym w rozdziale VIII pkt. 11 lit e-g SIWZ – zał. nr 6
8. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7
9. Wykaz dostaw – załącznik nr 8
10. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 9

REFERENT
ds. Obsługi Inwestycji Gminnych

Daniel Kustos
Daniel Kustos

INSPEKTOR
ds. Funduszy Pomocowych

Janusz Niedźwiedź
Janusz Niedźwiedź