



RZP.271.2.72.2020

Szczepieszyn, dn. 10.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w 2021 r.”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Szczepieszyn
Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn
NIP: 9222699726
Telefon: 84/ 682 10 95
e-mail: um@szczepieszyn.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Gminy Szczepieszyn 2021 r. w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania zwykłych i poleconych przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, zwrotu potwierdzeń odbioru oraz przesyłek rejestrowanych niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, oraz usług odbioru korespondencji.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmują n/w usługi:

Przesyłki do 500 g - FORMAT S:

1. List zwykły ekonomiczny – 9021 szt.
2. List zwykły priorytetowy – 24 szt.
3. List polecony ekonomiczny – 964 szt.
4. List polecony + priorytet – 37 szt.
5. List polecony + ZPO – 9397 szt.
6. List polecony + ZPO + priorytet – 67 szt.

Przesyłki do 1000 g - FORMAT M

7. List zwykły ekonomiczny – 111 szt.
8. List zwykły priorytetowy – 13 szt.
9. List polecony ekonomiczny – 352 szt.
10. List polecony + priorytet – 16 szt.
11. List polecony + ZPO – 237 szt.

Przesyłki do 2000 g - FORMAT L

12. List zwykły ekonomiczny – 6 szt.
13. List polecony ekonomiczny – 42 szt.
14. List polecony + priorytet – 1 szt.
15. List polecony + ZPO – 29 szt.



Zwroty nieodebranych przesyłek do 500 g – FORMAT S

- 16. List zwykły ekonomiczny – 13 szt.
- 17. List polecony + ZPO – 842 szt.

POCZTEX – FORMAT S/ FORMAT M

- 18. Pocztex Ekspres 24 do 1 kg FORMAT S – 1 szt.
- Pocztex Ekspres 24 do 1 kg FORMAT M – 1 szt.

Przesyłki do 50 g - GABARYT A

- 19. List polecony + ZPO + priorytet – EUROPA – 11 szt.
- 20. Strefa B – Ameryka Północna i Afryka – 4 szt.

Przesyłki od ponad 50 g do 100 g - GABARYT A

- 21. List polecony + ZPO + priorytet – Europa – 2 szt.

Przesyłki – paczki

- 22. Paczka ekonomiczna > 1 kg < 2 kg – 1 szt.
- 23. Paczka ekonomiczna > 5 kg < 10 kg – 1 szt.

Zwroty nieodebranych przesyłek

- 24. List polecony + priorytet do 50 g – KRAJE UE – 1 szt.

- 3. Usługi pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą podlegać realizacji zgodnie z następującymi przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove,
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - c) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego,
- 4. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, oraz zwrotnych poświadczeń i potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych zgodnie z wyceną zawartą w Formularzu Cenowym.
- 5. Zamawiający informuje, że podana ilość przesyłek w roku 2021 jest orientacyjna (szacunkowa) niezbędna do określenia wartości zamówienia oraz wybrania najkorzystniejszej oferty. Określona powyżej ilość może ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia wg bieżącego zapotrzebowania ale nie może mieć wpływu na ostateczną cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

III. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 - usługi pocztowe

IV. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.



V. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz.2188) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Z wpisu powinno wynikać uprawnienie Wykonawcy do wykonania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej–na obszarze całego kraju oraz za granicą. Na potwierdzenie w/w warunku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię wpisu do rejestru operatorów pocztowych oraz składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

2) dysponowanie przez Wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem,

- W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 zamówienia polegającego na wykonaniu usług odpowiadających charakterowi prac objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

4) znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta wraz z ewentualną dodatkową dokumentacją winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, **pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.**
3. Ofertę należy złożyć na specjalnym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku nie dołączenia wymaganego załącznika oferta podlega odrzuceniu.
4. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.



6. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany w Rozdziale 1 adres e-mail.
8. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji stanowi integralną część Zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego Zapytania.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy Oferent zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą tradycyjną lub mailową.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na wniesienie tych poprawek.
12. Wykonawca może zmienić treść oferty/ wycofać się z udziału w niniejszym postępowaniu przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z adnotacją na kopercie o treści „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności a koperta z ofertą wycofaną nie zostanie otworzona.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Na prawidłowo złożoną ofertę składają się kolejno:
 - a) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
 - b) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - c) Zaparaflowany projekt umowy – załącznik nr 3
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wypełnione i podpisane przez wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4,
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – załącznik nr 5.
 - f) Kserokopia wpisu do rejestru wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej–na obszarze całego kraju oraz za granicą.
 - g) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty oraz potwierdzenie za zgodność z oryginałem składanych wraz z ofertą dokumentów np. aktualny odpis z wł. rejestru (pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryg.)

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi faktyczną cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto uwzględnia podatek VAT wyliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i



należy ją podać do dwóch miejsc po przecinku w zapisie zarówno cyfrowym jak i słownym (w złotych polskich).

2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium jest cena brutto za wykonanie całości zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Zamawiający wybierze Wykonawcę co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona podanym wymaganiom i który zaoferował najkorzystniejszą - najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania, zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów bądź nie będzie zawierała wymaganych załączników.

X. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu stosownych przepisów odnoszących się do zwalczania nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu,
 - e) została podpisana przez osobę która nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy, w przypadku gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty,
 - f) Wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia dostarczenia stosownego zawiadomienia na poprawę omyłki, o której mowa w rozdz. 5,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Sporządzoną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście za pośrednictwem posłańca, Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: **Gmina Szczepieszyn Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn, pokój nr 12 (sekretariat)**. Na kopercie powinny znajdować się dane i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć), oraz nazwa zadania tj: „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych w 2021 r.**”
2. **Termin składania ofert: do dnia 18 grudnia 2020 r. godz. 10⁰⁰**
3. Otwarcie i ocena złożonych ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2020 r. o godz. 10¹⁰**
4. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w punkcie 1.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i którego oferta zostanie oceniona jako prawidłowo złożona i spełniająca wymagania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - a) liczbę oraz nazwy firm które złożyły ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty wraz ze wskazaniem złożonych cen brutto,
 - b) liczbę i nazwy firm, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
 - c) nazwę firmy której oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którą Zamawiający podpisze umowę wraz ze wskazaniem jej oferty cenowej.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną, przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do wysokości ceny najkorzystniejszej,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców którzy, ubiegali się o udzielenie zamówienia.



XIII. Osoba odpowiedzialna za kontakt w przedmiotowej sprawie:

Pani Krystyna Dochalska tel. 84 682 10 95 (wew. 335) w godzinach pracy Zamawiającego.
Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: um@szczebrzeszyn.pl

XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczebrzeszyn pod adresem: Pl. Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczebrzeszyn.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: IODO@zeto.lublin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro na: **Świadczenie powszechnych usług pocztowych w 2021 r.** prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty biorące udział w niniejszym postępowaniu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- 6) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
- 7) Nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.



Załącznikami do niniejszego zapytania są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego RODO


BURMISTRZ


Kierownik Zamawiającego

REFERENT
ds. Obsługi Inwestycji Gminnych


Daniel Kustos

Beata Trochimuk


Kierownik Referatu Zarządzania Funduszami
Zewnętrznymi i Zamówien Publicznych

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjno-Kadrowego

Krystyna Dochańska

*Wyjaśnienie: jeżeli wykonanie żądania dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dot. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie-godnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.