

Uchwała Nr XI/ 81 /2011
Rady Miejskiej w Szczepleszynie
z dnia 29 sierpnia 2011 r

w sprawie szczególowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminy Szczepleszyna i jednostek podległych Gminie oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczepleszynie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczególowe zasady umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Szczepleszyna i jednostek podległych Gminie, z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) należnościach pieniężnych Gminy Szczepleszyna mających charakter cywilnoprawny – należy rozumieć należności pieniężne ewidencjonowane w księgach rachunkowych budżetu Gminy Szczepleszyna oraz w jednostkach podległych Gminie, stanowiące należność główną, odsetki, kary umowne, koszty postępowania
- b) udzielonych ulgach – należy rozumieć umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.
- c) dłużniku – należy rozumieć osobę fizyczną lub prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnej.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika można odroczyć zapłatę całości lub części należności lub rozłożyć ich płatność na raty stosując zasady określone w § 4.
2. Od należności, której płatność odroczone lub rozłożone na raty i która zostaje spłacona zgodnie z terminem odroczenia lub rozłożenia na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu zapłaty ustalonego przez uprawniony organ.
3. Jeżeli dłużnik:
 - 1) nie spłaci należności w ustalonym terminie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności należności,
 - 2) nie spłaci którejkolwiek raty, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności należności.

§ 4

1. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych.
2. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.
3. Umorzenie następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego a w przypadku umorzenia z urzędu – na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5

W sytuacjach o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, należności o których mowa w § 2 lit. „a” i „b” mogą być umarzone z urzędu.

§ 6

1. Do udzielenia ulg uprawniony jest Burmistrz Szczepieszyna
2. Burmistrz Szczepieszyna może upoważnić kierownika jednostki podległej Gminie do udzielania ulg z tytułu należności wobec tej jednostki.
3. W przypadku ulgi dotyczącej radnego Rady Miejskiej w Szczepieszynie oraz sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla z terenu gminy Szczepieszyn, przed udzieleniem ulgi uprawniony organ winien uzyskać opinię komisji Rady Miejskiej w Szczepieszynie, właściwej do spraw budżetu.

§ 7

1. Burmistrz Szczepieszyna składa Radzie Miejskiej w Szczepieszynie sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg, według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu. Wzór sprawozdania określa załącznik nr. 1 do niniejszej uchwały.
2. Kierownik jednostki podległej Gminie, upoważniony do udzielania ulg, składa Burmistrzowi Szczepieszyna sprawozdanie z udzielonych ulg według stanu na dzień 30 czerwca każdego roku w terminie do dnia 15 lipca oraz na dzień 31 grudnia każdego roku w terminie do dnia 15 lutego roku następnego. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Zastosowane ulgi w odniesieniu do przedsiębiorców (dotyczy przedsiębiorcy, który nie spełnił testu prywatnego wierzyciela) stanowią pomoc publiczną de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Wspólnoty Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. o postępowaniu w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).
2. Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczeń lub złożenia oświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. W przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, określonymi w stosownych przepisach prawa unijnego i krajowego, przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku nr 59 poz. 404 z późn. zm.)

§ 9

1. Udzielenie ulgi dokonywane jest na pisemny wniosek dłużnika zawierający
 - a) imię i nazwisko (nazwę) dłużnika oraz jego adres,
 - b) rodzaj i wysokość zobowiązania,
 - c) propozycję terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu płatności), ilość i wysokość rat (w przypadku rozłożenia należności na raty) lub wnioskowaną kwotę umorzenia,
 - d) uzasadnienie wraz z niezbędnymi dokumentami lub oświadczeniami potwierdzającymi faktyczną sytuację ekonomiczną lub życiową dłużnika.
2. W przypadku stwierdzenia, że wniosek dłużnika jest niewystarczający do udzielenia ulgi, uprawniony do udzielenia ulgi organ wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku.

3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczepieszyna.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.


**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Stanisław Kot

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Miejskiej w Szczepieszynie
nr XI/81/2011 z dnia 29 sierpnia 2011 roku
w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania,
odraczania i rozkładania na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny
Gminy Szczepieszyn i jednostek
podległych Gminie oraz wskazania organów do tego
uprawnionych.

Sprawozdanie Burmistrza Szczepieszyna dotyczące udzielonych ulg z tytułu należności pieniężnych
mających charakter cywilnoprawny,
za okres od dnia..... do dnia.....

Lp	Rodzaj ulgi	Tytuł należności	Liczba dłużników	Łączna kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty	Termin odroczenia lub rozłożenia na raty (ostatnia rata)
1	2	3	4	5	6
1	Umorzenia				
2	Odroczenia				
3	Rozłożenie na raty				

Szczepieszyn, dnia.....

Skarbnik Gminy

Burmistrz Szczepieszyna

.....

.....

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Miejskiej w Szczepleszynie
nr XI/81/2011 z dnia 29 sierpnia 2011 roku w sprawie
szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania
i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter
cywilnoprawny Gminy Szczepleszyn i jednostek
podległych Gminie oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Sprawozdanie kierownika gminnej jednostki organizacyjnej upoważnionego do udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
za okres od dnia..... do dnia.....

Nazwa jednostki:.....

Lp.	Rodzaj należności	Imię, nazwisko, (lub nazwa) dłużnika	Tytuł powstałej należności:		Kwota należności:		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
			Dział, rozdział klasyfikacji	Podstawa prawna	należność główna	należności uboczne (łącznie)	należność główna	należności uboczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

....., dnia.....

Główny Księgowy

Dyrektor

.....

.....