

**Uchwała Nr II/ 19 /2018**  
**Rady Miejskiej w Szczepieszynie**  
**z dnia 19 grudnia 2018 roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Klemensów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Klemensów - Rada Miejska w Szczepieszynie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Statut Osiedla Klemensów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczepieszyna.

**§ 3.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IV/28/03 Rady Miejskiej w Szczepieszynie z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów osiedli na terenie Miasta i Gminy Szczepieszyn ze zmianą.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej**  
*Zbigniew Złomankiewicz*

## **STATUT OSIEDLA KLEMENSÓW**

### **Rozdział I**

#### **Oznaczenie Osiedla i postanowienia wstępne**

##### **§ 1.**

1. Niniejszy Statut określa obszar, położenie oraz kompetencje organów Osiedla Klemensów zwanego dalej „Osiedlem”.
2. Osiedle stanowi ogół mieszkańców zamieszkałych na stałe na obszarze miejscowości Klemensów.
3. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Szczepieszyn, zwanej dalej „Gminą”.
4. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Szczepieszyn, niniejszego Statutu, uchwał Rady Miejskiej w Szczepieszynie. Granice Osiedla oraz jego położenie w granicach Gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

### **Rozdział II**

#### **Zadania i kompetencje Osiedla**

##### **§ 2.**

1. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań Osiedla w granicach określonych w ust. 1 należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię taką organy Gminy wystąpią,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć,
  - 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Osiedla,
  - 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,
  - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
  - 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Osiedla,

- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Osiedlu,
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

### § 3.

Zadania określone w § 2 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania,
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza jego możliwości i kompetencje,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji,
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

## **Rozdział III Organy Osiedla i ich kompetencje**

### § 4.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organami Osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców, zwane dalej „Zebraniem”,
- 2) Przewodniczący Zarządu Osiedla.

### § 5.

Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

### § 6.

1. Prawo uczestnictwa w Zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane, z prawem udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem Zebrania.
3. Prawo do głosowania nad rozstrzygnięciami, o których mowa w § 14 ust. 1, mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Osiedla, zwani dalej „uprawnionymi do głosowania”.
4. Prawo do udziału w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla (prawo wybierania i wybieralności) mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, wynikające z faktu zamieszkania na terenie Osiedla, zwani dalej „uprawnionymi do udziału w wyborach”.
5. Lista obecności osób uczestniczących w Zebraniu stanowi załącznik do protokołu.

## § 7.

1. Zebranie zwoływane jest zgodnie z bieżącymi potrzebami Osiedla, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Zebranie, z zastrzeżeniem ust. 4, zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień złożenia wniosku,
  - 3) na pisemny uzasadniony wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej,
  - 4) na pisemny uzasadniony wniosek Zarządu Osiedla.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie umożliwiającym jego odbycie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 lub późniejszym, jeżeli termin taki wskazany został przez wnioskodawców.
4. Zebranie zwołuje Burmistrz:
  - 1) w przypadku nie zwołania przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla Zebrania w trybie ust. 3 - w terminie 7 dni od upływu terminu realizacji tego obowiązku ,
  - 2) gdy jego przedmiotem mają być sprawy związane z wyborem lub odwołaniem Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla – w terminie określonym w dalszej części Statutu.

## § 8.

1. Ogłoszenie o Zebraniu zwołujący zamieszcza na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla, lub zawiadamia mieszkańców o Zebraniu w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, termin, godzinę oraz planowany porządek Zebrania.
3. Ogłoszenie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 3 dni przed planowanym dniem jego odbycia, a w sprawach, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 2, najpóźniej na 7 dni przed tym terminem.
4. O Zebraniu zawiadamia się radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym obejmującym Osiedle.
5. W przypadku Zebrania zwołanego w trybie § 7 ust. 4 czynności określone w ust. 1 i 4 wykonuje pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

## § 9.

1. Zebranie jest ważne i uprawnione do podejmowania uchwał, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania i zostało zwołane zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wskazanej w ogłoszeniu godziny, jeżeli obecnych jest co najmniej 10-ciu mieszkańców uprawnionych do głosowania. Możliwość odbycia Zebrania w drugim terminie podaje się do wiadomości w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się również do Zebrania, o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt 2.

## § 10.

1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu Osiedla, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w niniejszym Statucie.
2. Zebranie zwołane w trybie § 7 ust. 4, otwiera Burmistrz lub jego przedstawiciel.
3. Zebranie zwołane w trybie § 7 ust. 4 pkt 2 prowadzi mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla, wybrany przez Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Powierzenie przewodniczenia obradom innemu mieszkańcowi Osiedla niż Przewodniczący Zarządu Osiedla, w sytuacji innej niż wskazana w ust. 3, może nastąpić na wniosek zgłoszony przez trzech mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Uprawnienia związane ze zwołaniem, otwarciem i prowadzeniem Zebrania, przypisane niniejszym Statutem Przewodniczącemu Zarządu Osiedla, wykonuje w czasie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
6. Jeżeli w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o Przewodniczącym Zarządu Osiedla jako przewodniczącym Zebrania, należy przez to rozumieć również inne osoby przewodniczące Zebraniu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

## § 11.

1. Po otwarciu Zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla, na podstawie listy obecności, stwierdza prawomocność obrad podając liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania oraz prawidłowość jego zwołania według treści zawiadomienia.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla przedstawia porządek Zebrania, który przyjmowany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad w trybie ust. 2.
4. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania do Zebrania zwołanego w trybie § 7 ust. 2 pkt 2-4 oraz ust. 4.

## § 12.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma uprawnienia porządkowe w stosunku do osób naruszających powagę Zebrania i jego porządek oraz zachowujących się w sposób utrudniający jego prowadzenie i spokojny przebieg.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla uprawniony jest do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) zabieraniu głosu poza kolejnością,
  - 3) odebraniu głosu mówcy,
  - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 5) poddaniu wniosku pod głosowanie.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 13.

1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w kompetencji Osiedla.
2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Zarządu Osiedla z wykonania zadań,
- 2) opiniowanie, w części dotyczącej Osiedla, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach będącym przedmiotem jego obrad,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Osiedla.

#### § 14.

1. Zebranie podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do głosowania, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.
3. Głosowanie tajne obowiązuje przy wyborach i odwołaniu Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla.

#### § 15.

1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.
2. Protokół sporządzany jest pod nadzorem Przewodniczącego Zarządu Osiedla przez sekretarza Zarządu Osiedla lub przez doraźnie powołanego w głosowaniu jawnym protokolanta.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg obrad i zawierać w szczególności:
  - 1) numer protokołu (kolejny w danym roku kalendarzowym),
  - 2) oznaczenie Osiedla, miejsca odbywania Zebrania, datę i godzinę rozpoczęcia, oraz informację o terminie, w którym odbyło się Zebranie, w rozumieniu § 9 ust. 2,
  - 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania, w tym prawidłowości zwołania oraz liczby uczestniczących, w tym mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) informację o uczestniczących w Zebraniu gościach,
  - 5) przyjęty porządek obrad,
  - 6) imię i nazwisko Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
  - 7) imię i nazwisko protokolanta,
  - 8) przebieg dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad, z podaniem nazwisk osób zabierających głos i treści wypowiedzi,
  - 9) treść zgłoszonych wniosków,
  - 10) treść podjętych uchwał oraz wynik głosowania nad każdą z nich,
  - 11) podpis Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz protokolanta.
4. Protokół przedstawiany jest do przyjęcia na najbliższym Zebraniu.
5. Protokół i uchwały z Zebrania dostarczane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty jego odbycia.
6. Podjęte uchwały adresowane do podmiotów innych niż Urząd Miejski przekazywane są przez Burmistrza tym podmiotom w ciągu 7 dni od ich otrzymania.

#### § 16.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.
2. Działalność Przewodniczącego Zarządu Osiedla wspomaga Zarząd Osiedla.
3. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 członków, w tym: zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla i sekretarza Zarządu Osiedla.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz Zarząd Osiedla wybierani są podczas Zebrania, przez mieszkańców uprawnionych o udziału w wyborach.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz poszczególni członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji.
6. Do wyboru oraz odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla zastosowanie mają postanowienia niniejszego Statutu.

#### § 17.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.
2. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
  - 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich,
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla,
  - 5) reprezentowanie Osiedla wobec organów Gminy,
  - 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańcom, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnych,
  - 7) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
  - 8) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, pism i publikacji przekazywanych przez organy Gminy,
  - 9) bieżący nadzór nad stanem mienia powierzonego Osiedlu,
  - 10) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i spotkaniach zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) składanie sprawozdań ze swojej działalności.

#### § 18.

1. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla za udział w sesjach Rady Miejskiej przysługuje dieta zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego obowiązki przewidziane niniejszym Statutem wykonuje jego zastępca, z wyjątkiem inkasa podatków i opłat lokalnych oraz innych czynności, do wykonywania których Przewodniczący Zarządu Osiedla ma imienne upoważnienie lub umowę.

#### § 19.

Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) wnioskowanie, co do terminu zwołania Zebrania i jego porządku,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 3) przygotowywanie innych materiałów na Zebranie,
- 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla, pozostających w jego statutowej kompetencji jako organu wykonawczego,

- 5) wspomaganie Przewodniczącego Zarządu Osiedla w realizacji uchwał Zebrania, uchwał Rady Miejskiej i innych zadań Osiedla,
- 6) opiniowanie spraw istotnych dla Osiedla.

#### § 20.

Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla nie rzadziej niż dwa razy w roku.

#### § 21.

1. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla działają do dnia wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla na nową kadencję.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza,
  - 3) odwołania w trybie określonym w niniejszym Statucie.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru, odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla**

#### § 22.

Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, jak też prawo zgłaszania kandydatów w wyborach, mają mieszkańcy uprawnieni do udziału w wyborach.

#### § 23.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zebranie w głosowaniu jawnym ustala liczbę członków Zarządu Osiedla, poza zastępcą Przewodniczącego Zarządu Osiedla i sekretarzem.

#### § 24.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w trzyosobowym składzie wyłonionym spośród mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach.
3. Wyboru członków Komisji dokonuje Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności



głosu,

- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich mieszkańcom uprawnionym do głosowania,
- 3) zebranie kart do głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół Komisji podpisują jej Przewodniczący i pozostali członkowie oraz podają jego treść do wiadomości uczestników Zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

#### § 25.

1. Po zamknięciu listy kandydatów Komisja wpisuje ich nazwiska w kolejności alfabetycznej na karty do głosowania. Karty do głosowania po ich sporządzeniu są opieczetowywane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

#### § 26.

1. Głosowania przeprowadza się oddzielnie, wybierając kolejno:

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 2) zastępcę Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 3) sekretarza,
- 4) pozostałych członków Zarządu Osiedla.

2. Kandydatów na poszczególne funkcje zgłaszają ustnie podczas Zebrania mieszkańcy uprawnieni do udziału w wyborach.

3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

#### § 27.

1. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla i sekretarza dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego nazwiska kandydata, na którego chce się oddać głos.

2. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono, co najwyżej, jedno nieskreślone nazwisko kandydata lub skreślono wszystkie nazwiska.

#### § 28.

1. Wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Zarządu Osiedla.

2. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono równą lub mniejszą liczbę nieskreślonych nazwisk kandydatów, niż liczba wybieranych członków Zarządu Osiedla.

#### § 29.

1. Przewodniczącym Zarządu Osiedla wybrany zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza uzyskanie co najmniej o jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących oznacza uzyskanie 50% + 1 ważnie oddanych głosów „za”.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących oznacza uzyskanie liczby głosów „za” o 1 większą od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku nie uzyskania przez żadnego z kandydatów wymaganej większości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie przy udziale kandydatów, którzy zdobyli kolejno dwa pierwsze miejsca pod względem uzyskanej liczby głosów.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej największej ilości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie przy udziale tych kandydatów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokonano wyboru, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
8. W przypadku zgłoszenia tylko 1 kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, głosowanie przeprowadza się w sposób określony w § 27 ust.2, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50 % ważnie oddanych głosów.

#### § 30.

1. Członkami Zarządu Osiedla, w tym zastępcą Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub sekretarzem, wybrani pozostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów, o których mowa w ust. 1 równej największej ilości głosów, powodującej niemożność obsadzenia funkcji, przepisy § 29 ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.

#### § 31.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla na nową kadencję powinny być przeprowadzone w terminie umożliwiającym wybranemu Przewodniczącemu Zarządu Osiedla rozpoczęcie działalności bezpośrednio po dniu upływu kadencji dotychczasowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po dniu upływu kadencji.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, kadencja dotychczasowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla ulega przedłużeniu do dnia wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla na nową kadencję.
3. Rozpoczęcie pełnienia obowiązków przez wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla następuje po bezskutecznym upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu lub z dniem podjęcia decyzji o odrzuceniu protestu, o czym mowa § 36.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do Zarządu Osiedla.

#### § 32.

1. Określone w § 22 – § 31 postanowienia mają zastosowanie również do wyborów przedterminowych Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla.
2. Wybory przedterminowe przeprowadza się w przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.
3. Wybory przedterminowe zarządza Burmistrz w sytuacjach, trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

### § 33.

1. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub ze składu Zarządu Osiedla może nastąpić:

- 1) na wniosek mieszkańców Osiedla,
  - 2) na wniosek Burmistrza, w razie przedłużającego się zaniedbania w wykonywaniu obowiązków wynikających z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz aktów organów Gminy i uchwał zebrania, w sytuacji braku perspektyw na szybką poprawę takiego stanu lub na skutek nieprzestrzegania przepisów prawa,
  - 3) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powinien być poparty podpisami 50% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach, według stanu na dzień jego złożenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może zostać złożony tylko raz w roku, przy czym nie wcześniej niż po 6 miesiącach od wyboru urzędującego Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

### § 34.

1. Wniosek, o którym mowa w § 33 ust. 1 pkt 1 Burmistrz rozpatruje w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności złożonego wniosku, Burmistrz zwołuje Zebranie poświęcone odwołaniu z funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub ze składu Zarządu Osiedla, postanowienia § 8 i § 33 stosuje się odpowiednio.
3. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania z funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub ze składu Zarządu Osiedla.
4. Postanowienia ust. 1-3 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub ze składu Zarządu Osiedla, z tym że nie jest badana jej zasadność.
5. W przypadku powstania wakatu w składzie Zarządu Osiedla lub w funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, na skutek wyboru danej osoby w wyniku wyborów przedterminowych, wyboru na uwolnioną funkcję dokonuje się podczas odrębnego Zebrania.

### § 35.

1. Odwołania z funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub ze składu Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
2. Przed głosowaniem nad odwołaniem z funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub ze składu Zarządu Osiedla zainteresowany może złożyć wyjaśnienia.
3. Nieobecność lub brak wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

### § 36.

1. W przypadku przeprowadzenia wyborów przedterminowych Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub Zarządu Osiedla, wybrani pełnią swoje funkcje do końca bieżącej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, o których mowa w ust 1, zostały przeprowadzone w okresie ostatnich trzech miesięcy przed upływem bieżącej kadencji, dokonany wybór uważa się za obejmujący również nową kadencję.

3. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania do poszczególnych członków Zarządu Osiedla, chyba że w trakcie wyborów przedterminowych przeprowadzonych w terminie, o którym mowa w ust. 2 wraz z Przewodniczącym Zarządu Osiedla wybrany został na nowo skład Zarządu Osiedla.

#### § 37.

1. Mieszkańcowi uprawnionemu do udziału w wyborach, uczestniczącemu w Zebraniu poświęconemu wyborom Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub Zarządu Osiedla, przysługuje prawo wniesienia pisemnego protestu przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru, określonych niniejszym Statutem.
2. Protest wnosi się do Burmistrza w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i decyduje o odrzuceniu protestu lub o unieważnieniu wyborów.
4. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz w ciągu 14 dni od daty unieważnienia, zarządza ponowne wybory w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

### **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Osiedla**

#### § 38.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Organy Osiedla występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

#### § 39.

1. Środki własne Osiedla mogą pochodzić, między innymi, z jego działalności własnej, darowizn i dotacji.
2. Środki własne Osiedla stanowią dochody i wydatki budżetu Gminy.

#### § 40.

1. Wykorzystanie przez Osiedle środków finansowych wydzielonych dla Osiedla w budżecie Gminy, następuje z zachowaniem trybu postępowania oraz dokumentowania operacji finansowych, obowiązujących w Gminie przy realizacji budżetu.
2. Przy wydatkowaniu przez Osiedle środków własnych, o których mowa § 38, zastosowanie mają postanowienia ust. 1.

#### § 41.

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miejski.
2. Skarbnik Miasta i Gminy informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez Radę Miejską zgodnie z wnioskami Osiedla.
3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Osiedla sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Działalność finansowa Osiedla podlega kontroli wykonywanej przez Komisję Rewizyjną Rady

Miejskiej.

5. Niewydatkowane w roku budżetowym środki, o których mowa w ust. 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy.

#### § 42.

1. Osiedle może otrzymać do wyłącznego korzystania wydzieloną część mienia komunalnego wraz z prawem rozporządzania dochodami pochodzącymi z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia komunalnego następuje wraz ze wskazaniem jego składników oraz uprawnień i obowiązków Osiedla do otrzymanego mienia.
3. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Przewodniczący Zarządu Osiedla przy pomocy Zarządu Osiedla.
5. Nadzór nad wykorzystaniem przekazanego Osiedlu mienia komunalnego sprawuje Burmistrz.
6. Przekazane Osiedlu mienie komunalne nie może być przez nie zbyte.

### **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla**

#### § 43.

Kontrola oraz nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 44.

1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.
2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Osiedla oraz w tok załatwianych przez nie spraw.

#### § 45.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, danych, dokumentów dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla.
3. Do środków nadzoru należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Osiedla,
  - 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Osiedla oraz w tok załatwianych przez nie spraw,
  - 3) dostęp do urządzeń i mienia komunalnego przekazanych Osiedlu.
4. Burmistrz do realizacji czynności nadzorczych upoważnić może pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 46.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Burmistrza w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
3. Uchylając uchwałę Zebrania Burmistrz informuje o tym fakcie Radę Miejską na najbliższej sesji.

§ 47.

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej otrzymania, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały § 47 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział VII**  
**Inne postanowienia**

§ 48.

Dokumentacja prowadzona przez organy Osiedla winna odzwierciedlać wykonywanie czynności, być prowadzona sumiennie oraz winna być przechowywana w sposób zabezpieczony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem i przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 49.

Osiedle i organy Osiedla używają następujących pieczęci:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Osiedle Klemensów  
Gmina Szczepleszyn

§ 51.

Siedzibą Osiedla jest adres zamieszkania Przewodniczącego Zarządu Osiedla oznaczony na zewnątrz tablicą urzędową koloru czerwonego o treści „Przewodniczący Zarządu Osiedla”.

§ 52.

Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

