

**Uchwała Nr II/ 20 /2018**  
**Rady Miejskiej w Szczebrzeszynie**  
**z dnia 19 grudnia 2018 roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bodaczów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Bodaczów - Rada Miejska w Szczebrzeszynie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Statut Sołectwa Bodaczów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczebrzeszyna.

**§ 3.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IV/29/03 Rady Miejskiej w Szczebrzeszynie z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw na terenie Miasta i Gminy Szczebrzeszyn ze zmianą.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej**  
**Zbigniew Złomanczuk**

Załącznik  
do uchwały nr II/ 20 /2018  
Rady Miejskiej w Szczepieszynie  
z dnia 19 grudnia 2018r.

## **STATUT SOŁECTWA BODACZÓW**

### **Rozdział I**

#### **Oznaczenie Sołectwa i postanowienia wstępne**

##### **§ 1.**

1. Niniejszy Statut określa obszar, położenie oraz kompetencje organów Sołectwa Bodaczów zwanego dalej „Sołectwem”.
2. Sołectwo stanowi ogół mieszkańców zamieszkałych na stałe na obszarze miejscowości Bodaczów.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Szczepieszyn, zwanej dalej „Gminą”.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Szczepieszyn, niniejszego Statutu, uchwał Rady Miejskiej w Szczepieszynie. Granice Sołectwa oraz jego położenie w granicach Gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

### **Rozdział II**

#### **Zadania i kompetencje Sołectwa**

##### **§ 2.**

1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań Sołectwa w granicach określonych w ust. 1 należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię taką organy Gminy wystąpią,

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć,
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu,
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

### **§ 3.**

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania,
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza jego możliwości i kompetencje,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji,
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

## **Rozdział III Organy Sołectwa i ich kompetencje**

### **§ 4.**

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys.

### **§ 5.**

Zebranie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

## § 6.

1. Prawo uczestnictwa w Zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane, z prawem udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem Zebrania.
3. Prawo do głosowania nad rozstrzygnięciami, o których mowa w § 14 ust. 1, mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa, zwani dalej „uprawnionymi do głosowania”.
4. Prawo do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej (prawo wybierania i wybieralności) mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, wynikające z faktu zamieszkania na terenie Sołectwa, zwani dalej „uprawnionymi do udziału w wyborach”.
5. Lista obecności osób uczestniczących w Zebraniu stanowi załącznik do protokołu.

## § 7.

1. Zebranie zwoływane jest zgodnie z bieżącymi potrzebami Sołectwa, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Zebranie, z zastrzeżeniem ust. 4, zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień złożenia wniosku,
  - 3) na pisemny uzasadniony wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej,
  - 4) na pisemny uzasadniony wniosek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie umożliwiającym jego odbycie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 lub późniejszym, jeżeli termin taki wskazany został przez wnioskodawców.
4. Zebranie zwołuje Burmistrz:
  - 1) w przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w trybie ust. 3 - w terminie 7 dni od upływu terminu realizacji tego obowiązku ,
  - 2) gdy jego przedmiotem mają być sprawy związane z wyborem lub odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej – w terminie określonym w dalszej części Statutu.

## § 8.

1. Ogłoszenie o Zebraniu zwołujący zamieszcza na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, lub zawiadamia mieszkańców o Zebraniu w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, termin, godzinę oraz planowany porządek Zebrania.
3. Ogłoszenie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 3 dni przed planowanym dniem jego odbycia, a w sprawach, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 2,

najpóźniej na 7 dni przed tym terminem.

4. O Zebraniu zawiadamia się radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym obejmującym Sołectwo.

5. W przypadku Zebrania zwołanego w trybie § 7 ust. 4 czynności określone w § 8 ust. 1 i 4 wykonuje pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

### § 9.

1. Zebranie jest ważne i uprawnione do podejmowania uchwał, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania i zostało zwołane zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wskazanej w ogłoszeniu godziny, jeżeli obecnych jest co najmniej 10-ciu mieszkańców uprawnionych do głosowania. Możliwość odbycia Zebrania w drugim terminie podaje się do wiadomości w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się również do Zebrania, o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt 2.

### § 10.

1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w niniejszym Statucie.

2. Zebranie zwołane w trybie § 7 ust. 4, otwiera Burmistrz lub jego przedstawiciel.

3. Zebranie zwołane w trybie § 7 ust. 4 pkt 2 prowadzi mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, z wyjątkiem Sołtysa, wybrany przez Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Powierzenie przewodniczenia obrad innemu mieszkańcowi Sołectwa niż Sołtys, w sytuacji innej niż wskazana w ust. 3, może nastąpić na wniosek zgłoszony przez trzech mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Uprawnienia związane ze zwołaniem, otwarciem i prowadzeniem Zebrania, przypisane niniejszym Statutem Sołtysowi, wykonuje w czasie jego nieobecności zastępca Sołtysa.

6. Jeżeli w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o Sołtysie jako przewodniczącym Zebrania, należy przez to rozumieć również inne osoby przewodniczące Zebraniu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

### § 11.

1. Po otwarciu Zebrania Sołtys, na podstawie listy obecności, stwierdza prawomocność obrad podając liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania oraz prawidłowość jego zwołania według treści zawiadomienia.

2. Sołtys przedstawia porządek Zebrania, który przyjmowany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad w trybie ust. 2.
4. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania do Zebrania zwołanego w trybie § 7 ust. 2 pkt 2-4 oraz ust. 4.

#### **§ 12.**

1. Sołtys ma uprawnienia porządkowe w stosunku do osób naruszających powagę Zebrania i jego porządek oraz zachowujących się w sposób utrudniający jego prowadzenie i spokojny przebieg.
2. Sołtys uprawniony jest do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) zabieraniu głosu poza kolejnością,
  - 3) odebraniu głosu mówcy,
  - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 5) poddaniu wniosku pod głosowanie.
3. Sołtys nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### **§ 13.**

1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w kompetencji Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań,
  - 2) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach będącym przedmiotem jego obrad,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

#### **§ 14.**

1. Zebranie podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do głosowania, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.
3. Głosowanie tajne obowiązuje przy wyborach i odwołaniu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## § 15.

1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.
2. Protokół sporządzany jest pod nadzorem Sołtysa przez sekretarza Rady Sołeckiej lub przez doraźnie powołanego w głosowaniu jawnym protokolanta.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg obrad i zawierać w szczególności:
  - 1) numer protokołu (kolejny w danym roku kalendarzowym),
  - 2) oznaczenie Sołectwa, miejsca odbywania Zebrania, datę i godzinę rozpoczęcia, oraz informację o terminie, w którym odbyło się Zebranie, w rozumieniu § 9 ust. 2,
  - 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania, w tym prawidłowości zwołania oraz liczby uczestniczących, w tym mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) informację o uczestniczących w Zebraniu gościach,
  - 5) przyjęty porządek obrad,
  - 6) imię i nazwisko Sołtysa,
  - 7) imię i nazwisko protokolanta,
  - 8) przebieg dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad, z podaniem nazwisk osób zabierających głos i treści wypowiedzi,
  - 9) treść zgłoszonych wniosków,
  - 10) treść podjętych uchwał oraz wynik głosowania nad każdą z nich,
  - 11) podpis Sołtysa oraz protokolanta.
4. Protokół przedstawiany jest do przyjęcia na najbliższym Zebraniu.
5. Protokół i uchwały z Zebrania dostarczane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty jego odbycia.
6. Podjęte uchwały adresowane do podmiotów innych niż Urząd Miejski przekazywane są przez Burmistrza tym podmiotom w ciągu 7 dni od ich otrzymania.

## § 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, w tym: zastępcy Sołtysa i sekretarza Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są podczas Zebrania, przez mieszkańców uprawnionych o udziału w wyborach.
5. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
6. Do wyboru oraz odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zastosowanie mają postanowienia niniejszego Statutu.

## § 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich,
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
  - 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańcom, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnych,
  - 7) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
  - 8) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, pism i publikacji przekazywanych przez organy Gminy,
  - 9) bieżący nadzór nad stanem mienia powierzonego Sołectwu,
  - 10) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i spotkaniach zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) składanie sprawozdań ze swojej działalności.

## § 18.

1. Sołtysowi za udział w sesjach Rady Miejskiej przysługuje dieta zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa jego obowiązki przewidziane niniejszym Statutem wykonuje jego zastępca, z wyjątkiem inkasa podatków i opłat lokalnych oraz innych czynności, do wykonywania których Sołtys ma imienne upoważnienie lub umowę.

## § 19.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wnioskowanie, co do terminu zwołania Zebrania i jego porządku,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 3) przygotowywanie innych materiałów na Zebranie,
- 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Sołtysa, pozostających w jego statutowej kompetencji jako organu wykonawczego,
- 5) wspomaganie Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania, uchwał Rady Miejskiej i innych zadań Sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa.



## **§ 20.**

Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż dwa razy w roku.

## **§ 21.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza,
  - 3) odwołania w trybie określonym w niniejszym Statucie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 22.**

Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, jak też prawo zgłaszania kandydatów w wyborach, mają mieszkańcy uprawnieni do udziału w wyborach.

## **§ 23.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zebranie w głosowaniu jawnym ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, poza zastępcą Sołtysa i sekretarzem.

## **§ 24.**

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w trzyosobowym składzie wyłonionym spośród mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach.
3. Wyboru członków Komisji dokonuje Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich mieszkańcom uprawnionym do głosowania,
  - 3) zebranie kart do głosowania,
  - 4) ustalenie wyników głosowania,
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Protokół Komisji podpisują jej Przewodniczący i pozostali członkowie oraz podają jego treść do wiadomości uczestników Zebrania.
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

#### **§ 25.**

1. Po zamknięciu listy kandydatów Komisja wpisuje ich nazwiska w kolejności alfabetycznej na karty do głosowania. Karty do głosowania po ich sporządzeniu są opieczetowywane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

#### **§ 26.**

1. Głosowania przeprowadza się oddzielnie, wybierając kolejno:
  - 1) Sołtysa,
  - 2) zastępcę Sołtysa,
  - 3) sekretarza,
  - 4) pozostałych członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatów na poszczególne funkcje zgłaszają ustnie podczas Zebrania mieszkańcy uprawnieni do udziału w wyborach.
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

#### **§ 27.**

1. Wyboru Sołtysa, zastępcy Sołtysa i sekretarza dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego nazwiska kandydata, na którego chce się oddać głos.
2. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono, co najwyżej, jedno nieskreślone nazwisko kandydata lub skreślono wszystkie nazwiska.

## § 28.

1. Wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.
2. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono równą lub mniejszą liczbę nieskreślonych nazwisk kandydatów, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

## § 29.

1. Sołtysiem wybrany pozostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza uzyskanie co najmniej o jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, czyli „przeciw” i „wstrzymujących się”.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących oznacza uzyskanie 50% + 1 ważnie oddanych głosów „za”.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących oznacza uzyskanie liczby głosów „za” o 1 większą od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów, czyli „przeciw” i „wstrzymujących się”.
5. W przypadku nie uzyskania przez żadnego z kandydatów wymaganej większości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie przy udziale kandydatów, którzy zdobyli kolejno dwa pierwsze miejsca pod względem uzyskanej liczby głosów.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej największej ilości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie przy udziale tych kandydatów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokonano wyboru, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.
8. W przypadku zgłoszenia tylko 1 kandydata na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się w sposób określony w § 27 ust.2, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.

## § 30.

1. Członkami Rady Sołeckiej, w tym zastępcą Sołtysa lub sekretarzem, wybrani pozostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów, o których mowa w ust. 1 równej największej ilości głosów, powodującej niemożność obsadzenia funkcji, przepisy § 29 ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.

## § 31.

1. Wybory Sołtysa na nową kadencję powinny być przeprowadzone w terminie umożliwiającym wybranemu Sołtysowi rozpoczęcie działalności bezpośrednio po dniu

upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po dniu upływu kadencji.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, kadencja dotychczasowego Sołtysa ulega przedłużeniu do dnia wyborów Sołtysa na nową kadencję.

3. Rozpoczęcie pełnienia obowiązków przez wybranego Sołtysa następuje po bezskutecznym upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu lub z dniem podjęcia decyzji o odrzuceniu protestu, o czym mowa § 36.

4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do Rady Sołeckiej.

### § 32.

1. Określone w § 22 – § 31 postanowienia mają zastosowanie również do wyborów przedterminowych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory przedterminowe przeprowadza się w przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory przedterminowe zarządza Burmistrz w sytuacjach, trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

### § 33.

1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej może nastąpić:

1) na wniosek mieszkańców Sołectwa,

2) na wniosek Burmistrza, w razie przedłużającego się zaniedbania w wykonywaniu obowiązków wynikających z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz aktów organów Gminy i uchwał zebrania, w sytuacji braku perspektyw na szybką poprawę takiego stanu lub na skutek nieprzestrzegania przepisów prawa,

3) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powinien być poparty podpisami 50% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach, według stanu na dzień jego złożenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może zostać złożony tylko raz w roku, przy czym nie wcześniej niż po 6 miesiącach od wyboru urzędującego Sołtysa.

### § 34.

1. Wniosek, o którym mowa w § 33 ust. 1 pkt 1 Burmistrz rozpatruje w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

2. W przypadku stwierdzenia zasadności złożonego wniosku, Burmistrz zwołuje Zebranie poświęcone odwołaniu z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej, postanowienia § 8 i § 33 stosuje się odpowiednio.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej.

4. Postanowienia ust. 1-3 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku złożenia pisemnej

rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej, z tym że nie jest badana jej zasadność.

5. W przypadku powstania wakatów w składzie Rady Sołeckiej lub w funkcji Sołtysa, na skutek wyboru danej osoby w wyniku wyborów przedterminowych, wyboru na uwolnioną funkcję dokonuje się podczas odrębnego Zebrania.

### § 35.

1. Odwołania z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
2. Przed głosowaniem nad odwołaniem z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienia.
3. Nieobecność lub brak wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

### § 36.

1. W przypadku przeprowadzenia wyborów przedterminowych Sołtysa lub Rady Sołeckiej, wybrani pełnią swoje funkcje do końca bieżącej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wybory Sołtysa, o których mowa w ust 1, zostały przeprowadzone w okresie ostatnich trzech miesięcy przed upływem bieżącej kadencji, dokonany wybór uważa się za obejmujący również nową kadencję.
3. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania do poszczególnych członków Rady Sołeckiej, chyba że w trakcie wyborów przedterminowych przeprowadzonych w terminie, o którym mowa w ust. 2 wraz z Sołtysem wybrany został na nowo skład Rady Sołeckiej.

### § 37.

1. Mieszkańcowi uprawnionemu do udziału w wyborach, uczestniczącemu w Zebraniu poświęconemu wyborom Sołtysa lub Rady Sołeckiej, przysługuje prawo wniesienia pisemnego protestu przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru, określonych niniejszym Statutem.
2. Protest wnosi się do Burmistrza w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i decyduje o odrzuceniu protestu lub o unieważnieniu wyborów.
4. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz w ciągu 14 dni od daty unieważnienia, zarządza ponowne wybory w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

**Rozdział V**  
**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa**

**§ 38.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Organy Sołectwa występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

**§ 39.**

1. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
2. Środki, o których mowa w ust. 2, wydatkowane mogą być na zasadach i w trybie określonym w przepisach o funduszu sołectkim.

**§ 40.**

1. Środki własne Sołectwa mogą pochodzić, między innymi, z jego działalności własnej, darowizn i dotacji.
2. Środki własne Sołectwa stanowią dochody i wydatki budżetu Gminy.

**§ 41.**

1. Wykorzystanie przez Sołectwo środków finansowych wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy, następuje z zachowaniem trybu postępowania oraz dokumentowania operacji finansowych, obowiązujących w Gminie przy realizacji budżetu.
2. Przy wydatkowaniu przez Sołectwo środków własnych, o których mowa § 38, zastosowanie mają postanowienia ust. 1.

**§ 42.**

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski.
2. Skarbnik Miasta i Gminy informuje Sołtysa o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez Radę Miejską zgodnie z wnioskami Sołectwa.
3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli wykonywanej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.
5. Niewydatkowane w roku budżetowym środki, o których mowa w ust. 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy.

#### **§ 43.**

1. Sołectwo może otrzymać do wyłącznego korzystania wydzieloną część mienia komunalnego wraz z prawem rozporządzania dochodami pochodzącymi z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia komunalnego następuje wraz ze wskazaniem jego składników oraz uprawnień i obowiązków Sołectwa do otrzymanego mienia.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.
5. Nadzór nad wykorzystaniem przekazanego Sołectwu mienia komunalnego sprawuje Burmistrz.
6. Przekazane Sołectwu mienie komunalne nie może być przez nie zbyte.

### **Rozdział VI**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 44.**

Kontrola oraz nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 45.**

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.
2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa oraz w tok załatwianych przez nie spraw.

#### **§ 46.**

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, danych, dokumentów dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa.
3. Do środków nadzoru należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
  - 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa oraz w tok załatwianych przez nie spraw,
  - 3) dostęp do urządzeń i mienia komunalnego przekazanych Sołectwu.
4. Burmistrz do realizacji czynności nadzorczych upoważnić może pracownika Urzędu Miejskiego.

#### **§ 47.**

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Terminy i sposób przedłożenia uchwał podjętych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim regulują przepisy tej ustawy.
3. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Burmistrza w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
4. Uchylając uchwałę Zebrania Burmistrz informuje o tym fakcie Radę Miejską na najbliższej sesji.

#### **§ 48.**

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej otrzymania, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do uchwał podjętych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim zastosowanie mają przepisy tej ustawy.
3. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały § 47 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział VII Inne postanowienia**

#### **§ 49.**

Dokumentacja prowadzona przez organy Sołectwa winna odzwierciedlać wykonywanie czynności, być prowadzona sumiennie oraz winna być przechowywana w sposób zabezpieczony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem i przed dostępem osób nieuprawnionych.

#### **§ 50.**

Sołectwo i organy Sołectwa używają następujących pieczęci:

**S O Ł T Y S**  
**Bodaczów**  
**Gmina Szczebrzeszyn**



## **§ 51.**

Siedzibą Sołectwa jest adres zamieszkania Sołtysa oznaczony na zewnątrz tablicą urzędową koloru czerwonego o treści „Sołtys”.

## **§ 52.**

Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik  
do Statutu Sołectwa Bodaczów

