

**Regulamin pracy
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Szczeczeszyna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. „Komisja” powołana jest do:
 - 1) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) opiniowania projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) opiniowania projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) opiniowania sporządzonych analiz i ocen aktualności „Studium” i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wieloletnich programów sporządzenia planów,
 - 5) opiniowania w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

§ 2

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza oraz Członków Komisji. Opinię Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza są ostateczne.
3. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych oraz innych organów.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Terminy i tematykę posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu- oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji – informując o tym Burmistrza.
2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w pracy Komisji winno nastąpić co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

- 1 Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności,
- 2 .Komisja wyraża opinię w rozpatrywanej sprawie w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za i przeciw” decyduje głos Przewodniczącego. W sprawach szczególnej wagi konieczna jest obecność pełnego składu Komisji
- 3 W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji.

§ 6

1. Z posiedzeń „Komisji” sporządzany jest protokół.
2. Protokół z posiedzeń „Komisji” podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji
3. Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii, którą następnie przedkłada w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
- 4 . Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na bieżącym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
- 5 . W aktach Komisji pozostaje:
 - protokół z rozpatrzenia wniosków z posiedzenia Komisji,
 - kopia wydanej opinii oraz według uznania Przewodniczącego niezbędne części rozpatrywanych planów, projektów itp.
6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu
7. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 7

Posiedzenia „Komisji” zwoływane są przez Przewodniczącego w zależności od potrzeb i wagi poruszanych tematów na wniosek Burmistrza Szczepczeszyna.

O udziale osób nie będących członkami Komisji w jej posiedzeniach decyduje Przewodniczący Komisji.