

**ZARZĄDZENIE NR ROK.0050.295.2020**  
**BURMISTRZA SZCZEBRZESZYNA**  
**z dnia 25 listopada 2020 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej**  
**im. Marii Konopnickiej w Bodaczowie**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2019 r. poz.351) , zarządzam:

**§ 1**

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji wszystkich składników aktywów i pasywów w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bodaczowie na dzień 31.12.2020 r.

**§ 2**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki :

- 1) środki trwałe
- 2) pozostałe środki trwałe
- 3) wartości niematerialne i prawne
- 4) zbiory biblioteczne
- 5) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych
- 6) należności i zobowiązania
- 7) środki trwałe w budowie
- 8) druki ścisłego zarachowania
- 9) zapasy gazu, materiałów biurowych, środków czystości i innych składników majątkowych, które bezpośrednio z zakupu obciążają koszty działalności
- 10) fundusze

**§ 3**

1. Inwentaryzacja drogą **spisu z natury** obowiązuje dla poszczególnych składników majątku:

- 1) gotówki w kasie,
- 2) materiałów, towarów, które bezpośrednio z zakupu obciążają koszty działalności,
- 3) środków trwałych własnych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu,
- 4) zapasów materiałów, gazu
- 5) druków ścisłego zarachowania,
- 6) znajdujących się w jednostce obcych składników aktywów, będących własnością innych podmiotów, powierzonych jej do przechowywania, przetwarzania lub używania ( na odrębnych arkuszach spisowych),
- 7) zbiorów bibliotecznych

2. Inwentaryzacja drogą uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia obowiązuje dla następujących aktywów i pasywów:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
- 2) należności (z wyjątkiem należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych oraz należności spornych i wątpliwych);
- 3) własnych składników majątkowych znajdujących się poza jednostką, ( np. powierzonych lub użyczonych innym jednostkom)

3. Inwentaryzacji drogą weryfikacji podlegają następujące aktywa i pasywa:

- 1) należności sporne i wątpliwe, w tym również dochodzone na drodze sądowej;
- 2) należności i zobowiązania wynikające z rozrachunków z pracownikami;
- 3) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych
- 4) rozrachunki z tytułów publicznoprawnych;
- 5) wartości niematerialne i prawne;
- 6) środki trwałe w budowie;
- 7) trudnodostępne oglądowi środki trwałe;
- 8) fundusze;
- 9) inne aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie spisu z natury lub uzgodnienie sald z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe

#### § 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury komisję inwentaryzacyjną i zespoły spisowe powołuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bodaczowie.

#### § 5

Inwentaryzację w formie potwierdzenia sald przeprowadzi pracownik Referatu Oświaty prowadzący obsługę księgową szkoły.

#### § 6

Weryfikację stanów ewidencyjnych ( porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, stanowiącymi podstawę zapisów) przeprowadzi pracownik Referatu Oświaty, prowadzący obsługę księgową szkoły i właściwi merytorycznie pracownicy szkoły.

#### § 7

Zobowiązuję komisję do

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ  
  
Henryk Matej