

**ZARZĄDZENIE Nr 2/21**  
**Burmistrza Szczepieszyna**  
**z dnia 04 stycznia 2021 roku**

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na stanowisko referenta ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Miejskim w Szczepieszynie.

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2082) z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko referenta ds. księgowości budżetowej powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:

1. Zbigniew Paprocha - Przewodniczący komisji
2. Agnieszka Kostrubiec - członek komisji
3. Anna Pytłowska - członek komisji

§ 2

Tryb pracy komisji konkursowej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Do zadań komisji należy przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej tj.:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Szczepieszyna.

§ 4

Czynności o których mowa w § 3 należy wykonać do dnia 15 stycznia 2021r.

§ 5

Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania i ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*Henryk Matej*

## **REGULAMIN KONKURSU:**

### ***Kryteria oceny przydatności kandydata:***

1. Doświadczenie zawodowe pod kątem przydatności na stanowisku referenta ds. księgowości budżetowej.
2. Znajomość zagadnień związanych ze sprawozdawczością i rachunkowością budżetową w szczególności z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Ordynacja podatkowa, ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisów wykonawczych do ustaw, a także uregulowań dotyczących postępowania administracyjnego i przepisów regulujących ustroj samorządu gminnego.
3. Komunikatywność.
4. Dyspozycyjność na stanowisku pracy.

### ***Tryb pracy komisji konkursowej:***

#### **I etap**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydata.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

#### **II etap**

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami ( w porządku alfabetycznym) obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku referenta ds. księgowości budżetowej, oraz odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku.
2. Komisja dokona merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

### III. etap

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko referenta ds. księgowości budżetowej wg następujących zasad:
  - a) Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 1 do 5 w każdym kryterium.
  - b) Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów.
2. Komisja sporządza protokół z posiedzeń komisji i przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Szczepczeszyna.