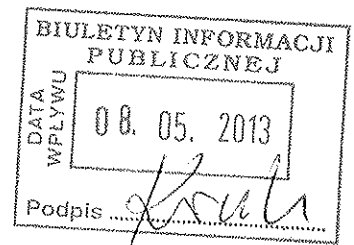


ZARZĄDZENIE Nr 59/2013
Burmistrza Szczebrzeszyna
z dnia 06 maja 2013 r.



w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 25/08 Burmistrza Szczebrzeszyna z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Szczebrzeszynie

Na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), w zarządzeniu Nr 25/08 z dnia 20.05.2008 r., zmienionym zarządzeniem Nr 87/2011 z dnia 20.09.2011 r, oraz zarządzeniem 144/2011 z dnia 12.12.2011 r. zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do zarządzenia Nr 25/2008 Burmistrza Szczebrzeszyna:

1. Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 2

Wykonanie zarządzania powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Grzegorz Mazur

SKŁAD
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W SZCZEBRZESZYNIE

KIEROWNICTWO ZESPOŁU

L.p.	Stanowisko w Zespole	Imię i Nazwisko	Stanowisko w miejscu pracy
1.	<i>Przewodniczący Zespołu</i>	Marian Mazur	Burmistrz Szczecbrzeszyna
2.	<i>Zastępca Przewodniczącego Zespołu</i>	Jerzy Banaszekiewicz	Zastępca Burmistrza

CZŁONKOWIE ZESPOŁU

L.p.	Stanowisko w Zespole	Imię i Nazwisko	Stanowisko w miejscu pracy
1.	<i>Koordynator programów kryzysowych oraz wykrywania zagrożeń i alarmowania</i>	Anna Łaskiewicz	Inspektor ds. Wojskowych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie
2.	<i>Koordynator ratownictwa</i>	Marcin Lipiec	Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Szczecbrzeszynie
3.	<i>Koordynator odbudowy</i>	Stanisław Prokopczyk	Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczecbrzeszynie Sp. z o.o.
4.	<i>Koordynator zabezpieczenia logistycznego</i>	Joanna Cioś	Kierownik Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie

5.	Koordynator ochrony środowiska	Monika Szczepaniak – Derkacz	Referent ds. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie
6.	Koordynator pomocy humanitarnej i społecznej	Grażyna Szymczak	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczepieszynie
7.	Koordynator ewakuacji	Piotr Tytoń	Komendant Komisariatu Policji w Szczepieszynie
8.	Członek	Sławomir Porzuc	Dyrektor SPZOZ w Szczepieszynie
9.	Członek	Dominik Kukułowicz	Z-ca Dowódcy Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Szczepieszynie
10.	Członek	Stanisław Chmielewski	Lekarz Weterynarii Usługi Weterynaryjne w Szczepieszynie
11.	Członek	Wiesław Gryba	Kierownik Pogotowia Energetycznego w Szczepieszynie
12.	Członek	Zygmunt Fusiarz	Prezes Spółdzielni Transportowo – Handlowej w Szczepieszynie
13.	Członek	Danuta Chwiejczak	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Szczepieszynie
14.	Członek	Sławomir Kalita	Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Szczepieszynie

MIASTO I GMINA SZCZEBRZESZYN

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza
Szczepieszyna
Nr 59/2013 z dnia 06 maja 2013 r.

"Z A T W I E R D Z A M"
BURMISTRZ SZCZEBRZESZYNA


dr inż. **MARIAN MAZUR**

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W SZCZEBRZESZYNIE

SZCZEBRZESZYN 2013

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa siedzibę, szczegółowe zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Zespole Gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Burmistrza Szczecbrzeszyna,
 - c) Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Szczecbrzeszyna,
 - d) Koordynatorach – należy przez to rozumieć koordynatorów funkcyjnych, odpowiadających za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego,
 - e) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie, składający się z planu głównego, procedur zarządzania kryzysowego i załączników funkcjonalnych.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

§ 2

Zasięg działania Zespołu obejmuje obszar miasta i gminy Szczecbrzeszyn.

Rozdział II Skład i siedziba Zespołu Gminnego

§ 3

W skład Zespołu Gminnego wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Szczeczeszyn.
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Burmistrza Szczeczeszyna.
3. Członkowie zespołu:
 - Inspektor ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i OC – Koordynator programów kryzysowych oraz wykrywania zagrożeń i alarmowania;
 - Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Szczeczeszynie – Koordynator ratownictwa;
 - Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczeczeszynie - Koordynator odbudowy;
 - Kierownik Referatu Finansowego UM w Szczeczeszynie – koordynator zabezpieczenia logistycznego;
 - Referent ds. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UM w Szczeczeszynie – Koordynator ochrony środowiska;
 - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczeczeszynie – Koordynator pomocy humanitarnej i społecznej;
 - Komendant Komisariatu Policji w Szczeczeszynie – Koordynator ewakuacji;
 - Dyrektor SP ZOZ w Szczeczeszynie;
 - Z-ca Dowódcy JRG PSP w Szczeczeszynie;
 - Lekarz weterynarii;
 - Kierownik Pogotowia Energetycznego w Szczeczeszynie;
 - Prezes Spółdzielni Transportowo-Handlowej w Szczeczeszynie;
 - Dyrektor SP Nr 1 w Szczeczeszynie;
 - Dyrektor MDK w Szczeczeszynie;
4. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć eksperci oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu lub przez jego Zastępcę.

§ 4

1. Siedzibą Zespołu Gminnego jest budynek Urzędu Miejskiego w Szczeczeszynie, ul. Pl. T. Kościuszki 1, 22-460 Szczeczeszyn. Urząd Miejski nie posiada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

2. W celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego Urząd Miejski zapewni całodobowy dyżur, którego zasady będą określone odrębnym regulaminem.

Rozdział III **Zadania i tryb pracy Zespołu Gminnego**

§ 5

Do zadań Gminnego Zespołu należy:

1. Ocena i prognozowanie występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Szczepieszyna wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego.
3. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej - wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

§ 6

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.
 - 2) Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
 - 3) Realizacja procedur wynikających z Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
 - 4) Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń, treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia.
 - 5) Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z Planu Operacyjnego funkcjonowania Gminy Szczepieszyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
 - 6) Inicjowanie i organizowanie prac Gminnego Zespołu.
 - 7) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu oraz przewodniczenie posiedzeniom.

8) Współpraca z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.

2. Zadania, o których mowa w § 6 pkt 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 7

Koordynatorzy wykonują swoje zadania wynikające z procedur zawartych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego, odpowiadając za ich realizację w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego.

§ 8

1. Członkowie Zespołu Gminnego realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.
2. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu Gminnego ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 9

1. Zespół Gminny pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenia Zespołu Gminnego zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego:
 - a. w trybie zwyczajnym – zgodnie z planem pracy,
 - b. w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej.
3. Zespół Gminny obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
4. Posiedzeniami Zespołu Gminnego kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków zespołu gminnego osobę pełniącą obowiązki.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu Gminnego

§ 10

Dokumentami działań i prac Zespołu Gminnego są:

1. Roczny plan pracy.
2. Gminny Plan Reagowania Kryzysowego.
3. Opinie, propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań zawartych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego.
4. Projekty decyzji i zarządzeń Burmistrza Szczecbrzeszyna.
5. Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu Gminnego w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
6. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
7. Protokoły z posiedzeń.
8. Inne niezbędne dokumenty.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu Gminnego

§ 11

1. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną Zespołu Gminnego zapewni Referat Spraw Obywatelskich i stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i OC Urzędu Miejskiego w Szczecbrzeszynie.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu Gminnego pokrywane są z budżetu gminy.