

Zarządzenie Nr 192/2013
Burmistrza Szczepieszyna
z dnia 18 grudnia 2013r.

w sprawie powołania stałej Komisji do oceny przydatności i przeprowadzenia likwidacji składników majątku ruchomego znajdujących się w ewidencji Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art.45 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 j. t.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną w składzie:

- 1) Tomasz Ciurysek - Przewodniczący
- 2) Anna Łaskiewicz - Członek
- 3) Wojciech Kościk - Członek
- 4) Jolanta Tyszko – Członek

§ 2

Do zadań komisji należy dokonanie oględzin, ocena stopnia zużycia i likwidacja składników majątkowych nie nadających się do dalszego użytkowania.

§ 3

1. Zgłoszenie o nieprzydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku dołącza się dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie – umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników do ewentualnego dalszego użytkowania. W przypadku kiedy opłata za wykonanie powyższej dokumentacji przekracza wartość ocenianego składnika majątku, dokumentacja nie jest wymagana.
3. Do sprzętu komputerowego przeznaczonego do likwidacji wymagana jest opinia niezależnego eksperta.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku wraz z niezbędną dokumentacją ustala termin posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - a) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania i oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,

- b) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem, itp.,
 - c) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: spalenie, złomowanie itd.,
 - d) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych,
 - e) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do instrukcji inwentaryzacyjnej,
 - f) wypełnienie druku „Likwidacja środka trwałego” LT, lub „Likwidacja przedmiotu nietrwałego” LN.
3. Komisja ze swoich prac przedstawia protokół w terminie do 30 czerwca i 31 grudnia.

§ 5

1. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
2. Na podstawie protokołu likwidacyjnego i dostarczonych dokumentów Komisja sporządza dowód „LT” lub „LN” – dla każdego środka trwałego z osobna
3. Dowód LT oraz protokół likwidacyjny wystawia się w trzech egzemplarzach, (dwa egzemplarze dla Referatu Finansowego).
4. Protokół wraz z dowodem „LT”, „LN” przekazywany jest Burmistrzowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
5. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza, protokół likwidacyjny wraz dołączonym dowodem „LT”, „LN” jest przekazany do Referatu Finansowego, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§ 6

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej.
3. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji.
4. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
5. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również potwierdzenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marian Myszar
dr inż. Marian Myszar

