

ZARZĄDZENIE Nr 114a
Burmistrza Szczepieszyna
z dnia 21 sierpnia 2014 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Szczepieszynie.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2013r. poz.594 ze zm.), art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U.z 2012r., poz.406 z późn.zm.) oraz §9 ust.3 Statutu Miejskiego Domu Kultury nadanego uchwałą Nr IV/18/07Rady Miejskiej w Szczepieszynie z dnia 24 stycznia 2007r. z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Szczepieszynie powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:

1. Jerzy Banaszkiwicz - Przewodniczący komisji
2. Maria Loc-Oczkoś - członek komisji
3. Krystyna Dochalska - członek komisji
4. Maria Jurczykowska - członek komisji
5. Agnieszka Pańczyk - członek komisji

§ 2

Tryb pracy komisji konkursowej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Do zadań komisji należy przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej tj.:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Szczepieszyna.

§ 4

Czynności o których mowa w § 3 należy wykonać do dnia 26 września 2014r.

§ 5

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora MDK.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

dr inż. Mariusz Marur

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W SZCZEBRZESZYNIE

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Szczepieszynie oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Szczepieszynie.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie, na stronie Miejskiego Domu Kultury w Szczepieszynie, oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego i Miejskiego Domu Kultury.

§ 3

Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Szczepieszynie odbywa się dwuetapowo:

1. etap I obejmuje zapoznanie się Komisji Konkursowej i analiza zgłoszeń złożonych przez kandydatów w celu dokonania weryfikacji formalnej i merytorycznej spełniania wymaganych warunków, Komisja Konkursowa może zdecydować o zorganizowaniu testu pisemnego weryfikującego spełnianie wymagań związanych ze stanowiskiem,
2. etap II obejmuje analizę przedłożonych „Koncepcji funkcjonowania Miejskiego Domu Kultury w Szczepieszynie” oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

§ 4

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
 - a) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
 - b) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - c) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom
2. Do wyłącznej decyzji Przewodniczącego należy zarządzanie głosowań w toku rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum wymaganego odrębnymi przepisami, Przewodniczący niezwłocznie zwołuje ponowne posiedzenie.

§ 5

1. Przewodniczący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji Konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku jednego zgłoszenia.

§ 6

Kandydaci na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Szczepieszynie mogą składać wymagane dokumenty we wskazanym w ogłoszeniu terminie:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie , Plac Kościuszki 1
- lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Szczepieszynie 22-460 Szczepieszyn z dopiskiem na kopercie „Konkurs na dyrektora MDK”.

§ 7

1. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia i tylko w formie pisemnej.
2. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

§ 8

1. Analiza zgłoszeń polega na zapoznaniu się przez Komisję Konkursową z dokumentami nadesłanymi przez kandydatów i weryfikacji danych zawartych w zgłoszeniu z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
2. Komisja Konkursowa może zdecydować o zorganizowaniu testu pisemnego weryfikującego spełnianie wymagań związanych ze stanowiskiem.
3. Po analizie złożonych zgłoszeń i ewentualnym teście, Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
4. Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu , jeżeli:
 - a) zgłoszenie zostało złożone po terminie;

- b) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- c) ze zgłoszenia wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

1. Selekcja końcowa obejmuje analizę przedłożonych „Koncepcji funkcjonowania Miejskiego Domu Kultury” oraz rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w zgłoszeniu.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje oceny kandydata oddzielnie przyznając punkty na osobnej karcie dla każdego kandydata.
3. Kryteria oceny przydatności kandydata i punktacji zostaną ustalone przez Komisję Konkursową.
4. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób spoza swojego gremium podczas oceny przydatności kandydata.
5. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami Przewodniczący zarządza przystąpienie do obliczania punktacji, dyskusji i głosowania nad uchwałą rekomendującą kandydaturę, która uzyskała największą liczbę punktów. W przypadku negatywnej decyzji, głosowana jest kolejna kandydatura.

§ 10

1. Przewodniczący, w imieniu Komisji Konkursowej przedstawi Burmistrzowi Szczepieszyna informację dotyczącą kandydatury zatwierdzonej uchwałą bądź braku odpowiedniej kandydatury.

§ 11

1. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
2. Dokumenty dotyczące przebiegu postępowania konkursowego, Przewodniczący niezwłocznie przedstawia Burmistrzowi .

§ 12

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Szczepieszynie, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

BURMISTRZ

dr inż. Małgorzata Mazur

