

**ZARZĄDZENIE Nr 26.2018**  
**BURMISTRZA SZCZEBRZESZYNA**  
**z dnia 31 stycznia 2018 r.**

**w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2018 roku**

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1430 z późn. zm.), oraz zarządzenia nr 293 Wojewody Lubelskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2018 roku, zarządza się, co następuje:

§1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Szczepieszyn w 2018 roku.
2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Szczepieszyn w roku 2018 określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§2

Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie.

§ 3

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Z up. BURMISTRZA**  
**Maria Loc-Oczko**  
**Z-ca Burmistrza**

## **Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Szczepieszyn w roku 2018**

### **I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w roku 2018.**

§ 1. Zasadniczym celem w zakresie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie jest doskonalenie zdolności reagowania struktur pozamilitarnego systemu obronnego województwa w sytuacji narastających zagrożeń hybrydowych, wymagających podwyższania gotowości obronnej państwa i podjęcia działań wojennych, a także przygotowania do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

b) opracowanie i uzgodnienie Planu operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

c) sporządzenie wypisów z Planu operacyjnego do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami;

2) w zakresie programowania obronnego:

a) opracowanie i przesłanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017 rok do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Lublinie.

§ 3. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:

1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe jednostki organizacyjne;

2) opracowanie i przekazanie Staroście Zamojskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2017;

3) dokonanie przeglądu i aktualizacja Planu Akcji Kurierskiej oraz uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Zamościu i Komendantem Komisariatu Policji w Szczepieszynie;

4) dokonanie przeglądu i aktualizacja planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;

5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;

6) sporządzenie:

a) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta i Gminy Szczepieszyn,

b) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta i Gminy Szczepieszyn,

c) Planu świadczeń osobistych Miasta i Gminy Szczepieszyn na rok 2019,

- d) Planu świadczeń rzeczowych Miasta i Gminy Szczepleszyn na rok 2019,
  - e) Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczepleszyn w roku 2018,
  - f) Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczepleszyn,
- 7) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej w przygotowaniu bazy HNS;

§ 4. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania obsad stanowiska kierowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
  - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
  - c) dokumentacji stałego dyżuru,
  - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz podległych jednostkach organizacyjnych w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Burmistrza w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy Burmistrza;
- 6) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania Burmistrza a stanowiskiem kierowania Wojewody, a także podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 5. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy państwowej przez cudzoziemców;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnymi i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na terenie gminy;

§ 6. W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracowanie planu szkolenia obronnego Miasta i Gminy Szczepieszyn na 2018 r. i uzgodnienie go z wojewodą.

§7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

- 1) opracowanie zarządzenia w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2018 r. oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
  - a) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Szczepieszyn za rok 2017;
  - b) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017 rok;
  - c) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczepieszyn w roku 2018,
    - a) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczepieszyn,
    - b) sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2017 roku.

§ 8. Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę, techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

## Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Szczeczeszyn w 2018 roku

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
<b>1. W zakresie planowania obronnego</b>			
1	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządania Kryzysowego.	Burmistrz Pracownicy UM Pracownik ds. obronnych	do 30 września 2018 r.
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2017 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządania Kryzysowego LUV w Lublinie.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	31 stycznia 2018r.
3.	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP.	Burmistrz Pracownicy UM Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
4.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Burmistrz Pracownicy UM Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
5.	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta i Gminy Szczeczeszyn (NHM 062013), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta i Gminy Szczeczeszyn (NJM 062013).	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
6.	Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
7.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Burmistrz Pracownicy UM Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
<b>2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych (Sojusznicznych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych:</b>			
8.	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych. 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.	Burmistrz	zadanie stałe
9.	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	Burmistrz	zadanie stałe



Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
10.	Współdziałanie z WSW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
11.	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń rzeczowych Miasta i Gminy Szczepietyn na rok 2019, 2) Planu świadczeń osobistych Miasta i Gminy Szczepietyn na rok 2019.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 grudnia 2018 r.
<b>3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania</b>			
12.	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym stanowiskiem kierowania), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowiska kierowania.	Burmistrz Sekretarz M. i G. Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
13.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Burmistrz Sekretarz M. i G.	zadanie stałe
14.	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania.	Burmistrz Sekretarz M. i G.	zadanie stałe
<b>4. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa</b>			
15.	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Burmistrz Sekretarz M. i G.	zadanie stałe
16.	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy.	Burmistrz, Sekretarz M. i G. Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
<b>5. W zakresie szkolenia obronnego</b>			
17.	Opracowanie planu szkolenia obronnego Miasta i Gminy Szczepietyn na 2018 r. oraz uzgodnienie go z wojewodą.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 28 lutego 2018 r.
<b>6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości</b>			
18.	Opracowanie zarządzenia w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2018 r.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia 2018 r.
19.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy za rok 2017.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 5 stycznia 2018 r.
20.	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017 r.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia 2018 r.
21.	Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2018 rok oraz przesłanie do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 28 lutego 2018 r.
22.	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2017 roku.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 28 lutego 2018 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
23.	Sporządzenie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Zamościu zestawienia personelu medycznego.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 20 lutego 2018 r.
24.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2019 r.	Burmistrz Skarbnik M. i G. Pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia 2018 r.
25.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2019 r.	Burmistrz Skarbnik M. i G. Pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia 2018 r.
26.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczebrzeszyn w roku 2018, 2) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta i Gminy Szczebrzeszyn.	Burmistrz Pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia 2018 r. (wg stanu na 31 grudnia 2017 r.)
<b>7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych</b>			
27.	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Burmistrz Sekretarz M. i G., Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
28.	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów)	Burmistrz Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	proces ciągły
29.	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	Burmistrz Sekretarz M. i G. Informatyk	proces ciągły