

ZARZĄDZENIE Nr 123
Burmistrza Szczecbrzeszyna
z dnia 16 sierpnia 2018 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na stanowisko referenta ds. obsługi inwestycji gminnych w Urzędzie Miejskim w Szczecbrzeszynie.

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902z późn.zm.) z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko referenta ds. obsługi inwestycji gminnych w Urzędzie Miejskim w Szczecbrzeszynie powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:

1. Maria Loc- Oczkoś - Przewodniczący komisji
2. Maria Jurczykowska - członek komisji
3. Krystyna Dochalska - członek komisji

§ 2

Tryb pracy komisji konkursowej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Do zadań komisji należy przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej tj.:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Szczecbrzeszyna.

§ 4

Czynności o których mowa w § 3 należy wykonać do dnia 10 września 2018r.

§ 5

Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania i ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
dr inż. Marian Mazar

REGULAMIN KONKURSU:

Kryteria oceny przydatności kandydata:

1. Doświadczenie zawodowe pod kątem przydatności na stanowisku referenta ds. obsługi inwestycji gminnych .
2. Znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, oraz ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Prawa zamówień publicznych, a także przepisów i zasad przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów w ramach krajowych programów operacyjnych.
3. Orientacja związana z potrzebami inwestycyjnymi i gospodarczymi miasta i gminy Szczepleszyn.
4. Komunikatywność.
5. Dyspozycyjność na stanowisku pracy.
6. Znajomość języka angielskiego.

Tryb pracy komisji konkursowej:

I etap

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydata.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

II etap

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym) obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku referenta

ds. obsługi inwestycji gminnych, oraz odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku.

2. Komisja dokona merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

III. etap

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko referenta wg następujących zasad:

a) Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 1 do 5 w każdym kryterium.

b) Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów.

2. Komisja sporządza protokół z posiedzeń komisji i przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Szczebrzeszyna.