

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miejskiego w Szczeczeszynie

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” znajdujących się na terenie Urzędu Miejskiego w Szczeczeszynie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania oraz możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Gmina Szczeczeszyn.
3. Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:
 - a. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - b. ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

§2

1. System monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Szczeczeszynie składa się z:
 - a. kamer umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku, rejestrujących obraz w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - b. urządzenia i oprogramowania zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt - rejestrator,
 - c. monitora do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
2. Miejsca, w których znajdują się kamery monitoringu:
 - a. wewnątrz budynku Jednostki - korytarz skrzydła wschodniego budynku, korytarz skrzydła zachodniego budynku, korytarz łącznika budynku, wejście do Muzeum Zegarów.
 - b. zewnątrz budynku Jednostki - elewacja: wszystkie wejścia do Urzędu, obszar wokół Pomnika Chrząszcza, wejście do toalety publicznej.
3. Rejestrator znajduje się w serwerowni Urzędu.
4. Rejestracji za pomocą kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj.: pomieszczenia sanitarne i obiekty socjalne.
5. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. W siedzibie Jednostki znajduje się klauzula informująca o przetwarzaniu danych osobowych w postaci wizerunku.

§3

1. Monitoring podlega nadzorowi przez Burmistrza Szczeczeszyna.
2. Odpowiedzialnym za obsługę informatyczną systemu monitoringu jest Administrator Systemu Informatycznego zwany dalej ASI, który na podstawie upoważnienia nadanego przez Burmistrza ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
 - b. urządzenia rejestrującego,
 - c. zapisów z kamer.

3. Wejście do pomieszczenia, gdzie znajdują się nagrania z monitoringu jest możliwe po wyrażeniu pisemnej zgody przez Burmistrza w obecności upoważnionego pracownika, który prowadzi obsługę informatyczną nad tym systemem.
4. W godzinach pracy Jednostki dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie Urzędu Miejskiego w Szczepleszynie ma ASI.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).
3. Zapis przechowywany jest przez 3 tygodnie od momentu nagrania, a następnie automatycznie niszczone, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§5

1. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane na wniosek uprawnionym do tego organom lub instytucjom w zakresie realizowania przez nie zadań ustawowych, a w przypadku pozostałych podmiotów poprzez wykazanie przez nie istnienia interesu prawnego do udostępnienia tych danych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Udostępnienie danych następuje po wyrażeniu pisemnej zgody przez Burmistrza, a w przypadku nieobecności ww. osoby, osoby upoważnionej.
3. Dane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
4. Nagrania z monitoringu udostępniane są na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD i przekazywane za pokwitowaniem.
5. Prowadzona jest ewidencja udostępnionych nagrań z monitoringu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§6

Elementy monitoringu w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych będą podlegały doskonaleniu, rozszerzeniu, wymianie.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego
w zasobach Urzędu Miejskiego w Szczepleszynie

Miejscowość, dnia

.....
Wnioskodawca

.....
Adres

.....
Tel. kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....
.....

Opis zdarzenia:

.....
.....
.....

Cel uzyskania nagrań:

.....
.....

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udostępnienie materiału wskazanego we wniosku

.....
podpis i pieczęć

Potwierdzam odbiór płyty CD/DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem Nr 211 Burmistrza Szczepieszyne z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Szczepieszyne.

.....
data i podpis składającego oświadczenie